Содержание

Начальная настройка 2
Новый интерфейс 3
Нормативная база 6
Поиск по нормативной базе 8
Работа с элементами строительства 9
Составление локальных смет 12
Пользовательский сборник 19
Групповое изменение позиций 23
Итоги по смете 25
Коэффициенты к итогам 26
Учёт накладных расходов и сметной прибыли 30
Лимитированные затраты 33
Смета в текущих ценах 34
Ресурсный расчёт 38
Учёт выполненных работ 45
Создание и выбор акта 45
Ввод выполненных объёмов работ 48
Подведение итогов по акту 53
Экспертиза сметы 58
Составление ОС и ССР 62

Начальная настройка

Отличия версии 5 от предыдущих версий ПК «ГРАНД-Смета» становятся заметны сразу же после первого запуска программы. Причём в том случае, если новая версия на данном компьютере запущена действительно в самый первый раз, предусмотрена особая процедура, которая называется начальной настройкой (рис. 1).

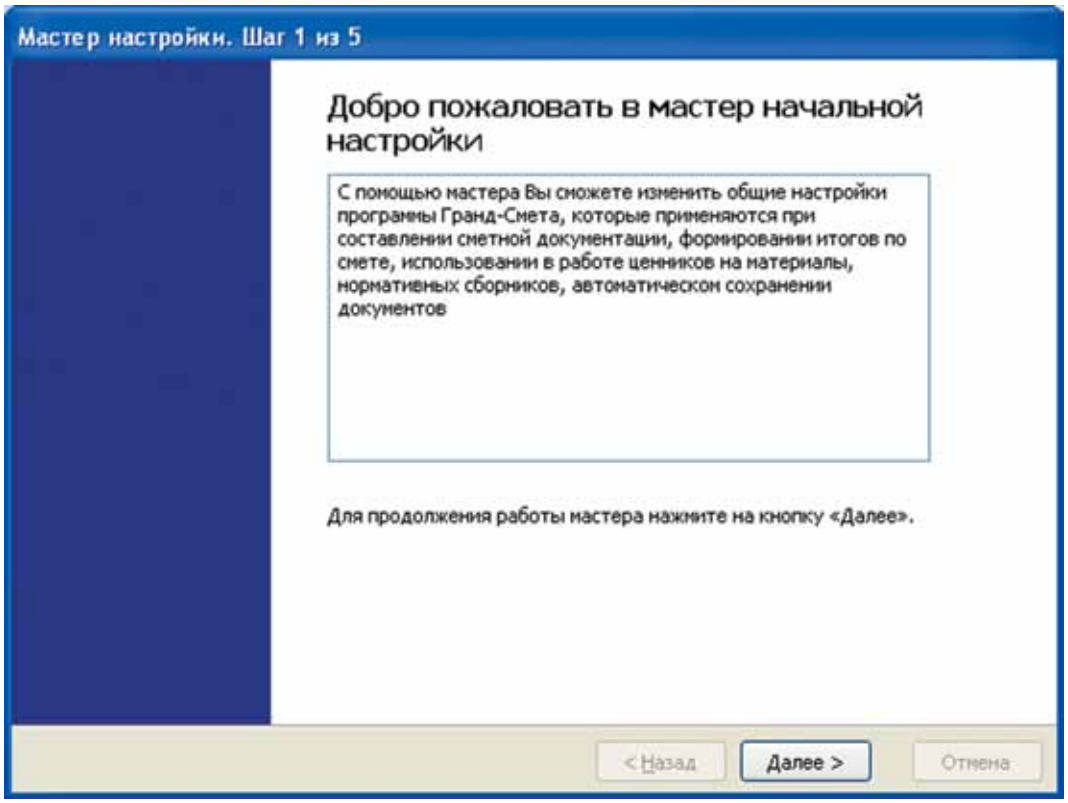


Рис. 1. Стартовое окно начальной настройки

Начальная настройка позволяет пользователю проверить и при необходимости изменить некоторые из общих установок программы. Эти установки определяют порядок вывода на экран различной дополнительной информации, а также задают значения ряда параметров. Впоследствии в процессе работы программы каждую настройку можно будет изменить в любое время по усмотрению пользователя. Это делается в специальном сервисном режиме, как было предусмотрено и в предыдущих версиях. Но для начальной настройки выбраны такие установки, которые уже с первых шагов непосредственно влияют на работу программы. Среди них особенно большое значение имеет установка для автоматического сохранения на диске документов с учётом последних внесённых изменений (автосохранение) (рис. 2).

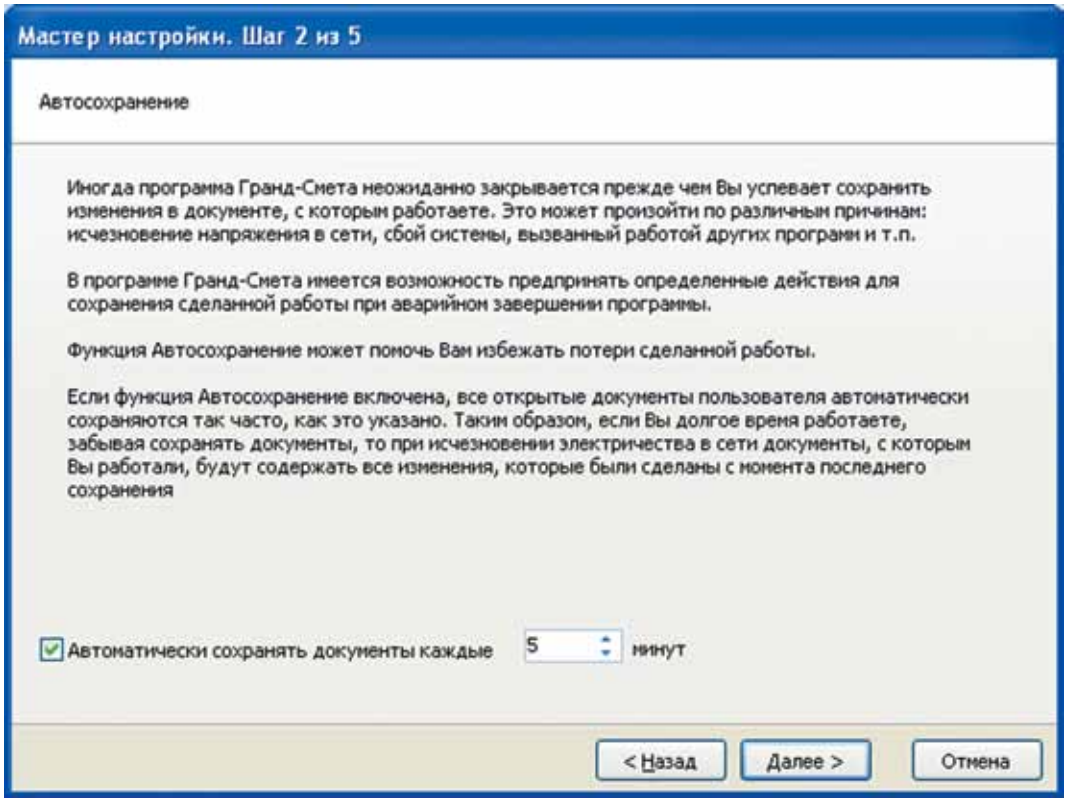


Рис. 2. Настройка автосохранения

Раньше пользователи нередко просто забывали своевременно «включить» автосохранение, и в такой ситуации любой случайный компьютерный сбой мог привести к потере результатов работы за целый день. С появлением в версии 5 процедуры начальной настройки вероятность такого неприятного события практически сведена к нулю.

Новый интерфейс

По завершении начальной настройки открывается главное окно программы «ГРАНД-Смета», и с этого момента пользователь может выполнять любые необходимые действия – искать и просматривать расценки в нормативной базе, формировать набор работ в локальной смете, рассчитывать итоги по документу, выводить его на печать и т. д. Порядок выполняемых действий в версии 5 в основном остался таким же, как в предыдущих версиях, только добавился ряд новых возможностей, а также в целом изменилось внешнее оформление программы.

Именно новое «лицо» программы прежде всего обращает на себя внимание. Оно появилось в результате радикального изменения концепции пользовательского интерфейса. Разработчики ПК «ГРАНД-Смета» сознательно выбирали момент, когда данное новшество станет наиболее своевременным. Ведь такой подход к организации работы в рамках компьютерной программы лишь сравнительно недавно был предложен фирмой Microsoft, но вскоре он неизбежно будет реализован в большинстве современных программ и станет всеобщим стандартом.

Новый интерфейс нацелен на серьёзное повышение удобства работы пользователя. Он организован просто и логично – вместо общей панели инструментов с десятками мелких кнопок и многоэтажных меню теперь вверху окна появилась единая лента, которая содержит сразу все команды программы. При этом команды на ленте сгруппированы по разделам (вкладкам) в зависимости от вида выполняемых действий (рис. 3).

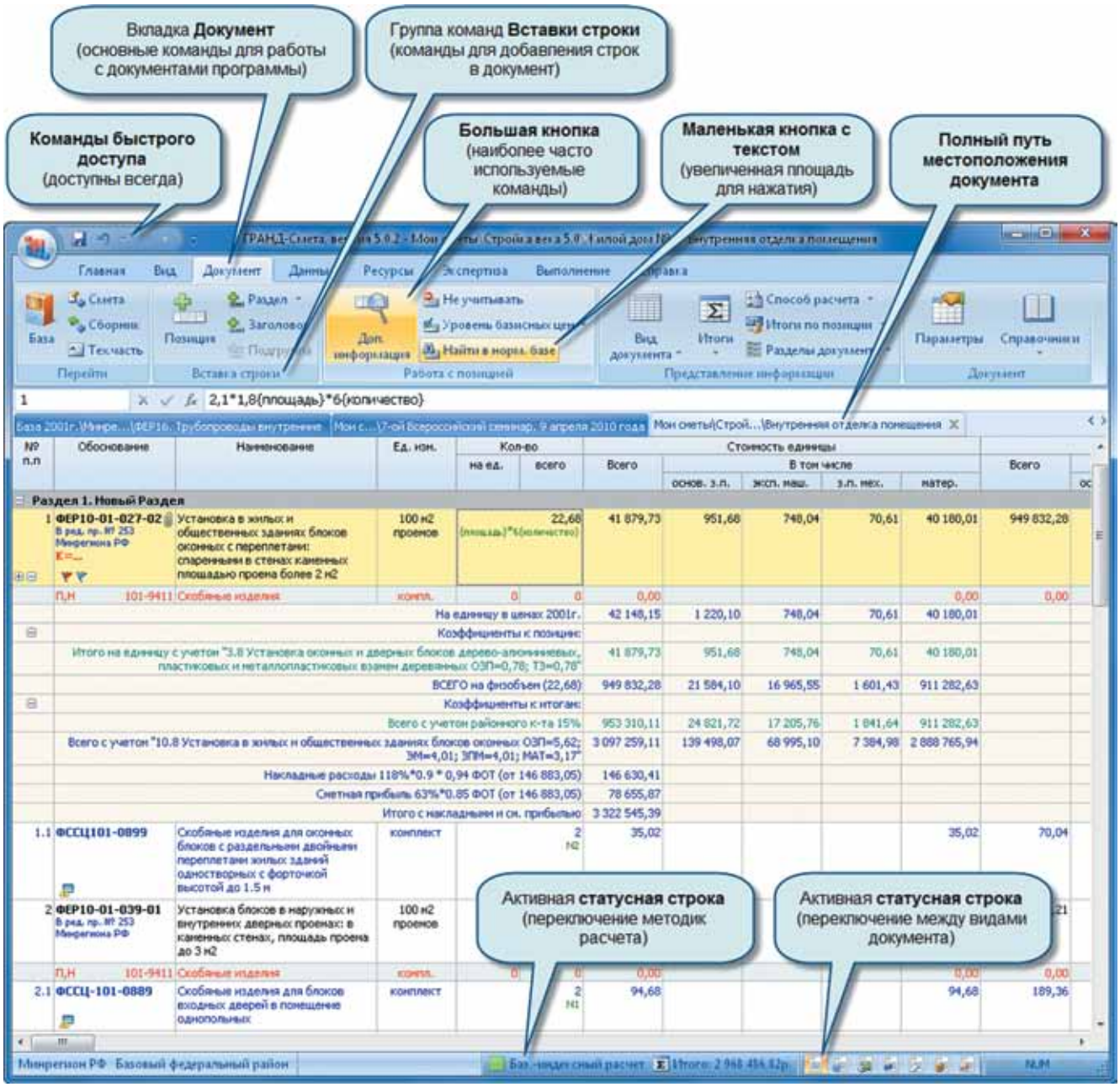


Рис. 3. Новый интерфейс

Таким образом, работая в каком-нибудь режиме, пользователю нет необходимости тратить время в поисках той или иной команды – практически все нужные команды находятся у него перед глазами. Например, вкладка **Документ** содержит команды, которые прежде всего используются при составлении локальной сметы. В свою

очередь, команды, расположенные на вкладке **Выполнение,** позволяют создать акт выполненных работ, установить его параметры, ввести выполненные объёмы работ по позициям сметы и т. п.

Все кнопки для вызова команд в обязательном порядке сопровождаются текстовыми пояснениями. Это привело к увеличению общей площади кнопок, повысило удобство пользования ими. На каждой вкладке разработчики ПК «ГРАНД-Смета» выбрали наиболее часто используемые команды, для которых предусмотрели кнопки самого крупного размера. А если какие-либо команды одинаково необходимы при работе в разных режимах, то соответствующие кнопки можно добавить на панель быстрого доступа, которая всегда присутствует на экране с левой стороны строки заголовка, – для этого нужно щелчком правой кнопки мыши на кнопке открыть контекстное меню и выбрать там соответствующую команду. Например, пользователи часто добавляют на панель быстрого доступа кнопки **Поиск** и **Удалить**, которые изначально расположены на вкладке **Главная** в группе команд **Редактирование,** ведь эти действия приходится выполнять в разных режимах при работе с различными видами данных.

Ещё одним преимуществом нового интерфейса является то, что присутствие элементов управления на ленте может зависеть от текущего положения курсора в документе. Например, группа команд, необходимых для работы с ресурсами (прежде всего с неучтёнными ресурсами), становится доступной только в тот момент, когда в локальной смете курсор установлен на каком-либо ресурсе в ресурсной части позиции.

Большая круглая кнопка в левом верхнем углу позволяет выполнить универсальные команды, не связанные с конкретным режимом программы, такие как создание нового документа отдельным файлом, сохранение документа в файле того или иного формата, экспорт документов для вывода на печать (рис. 4).

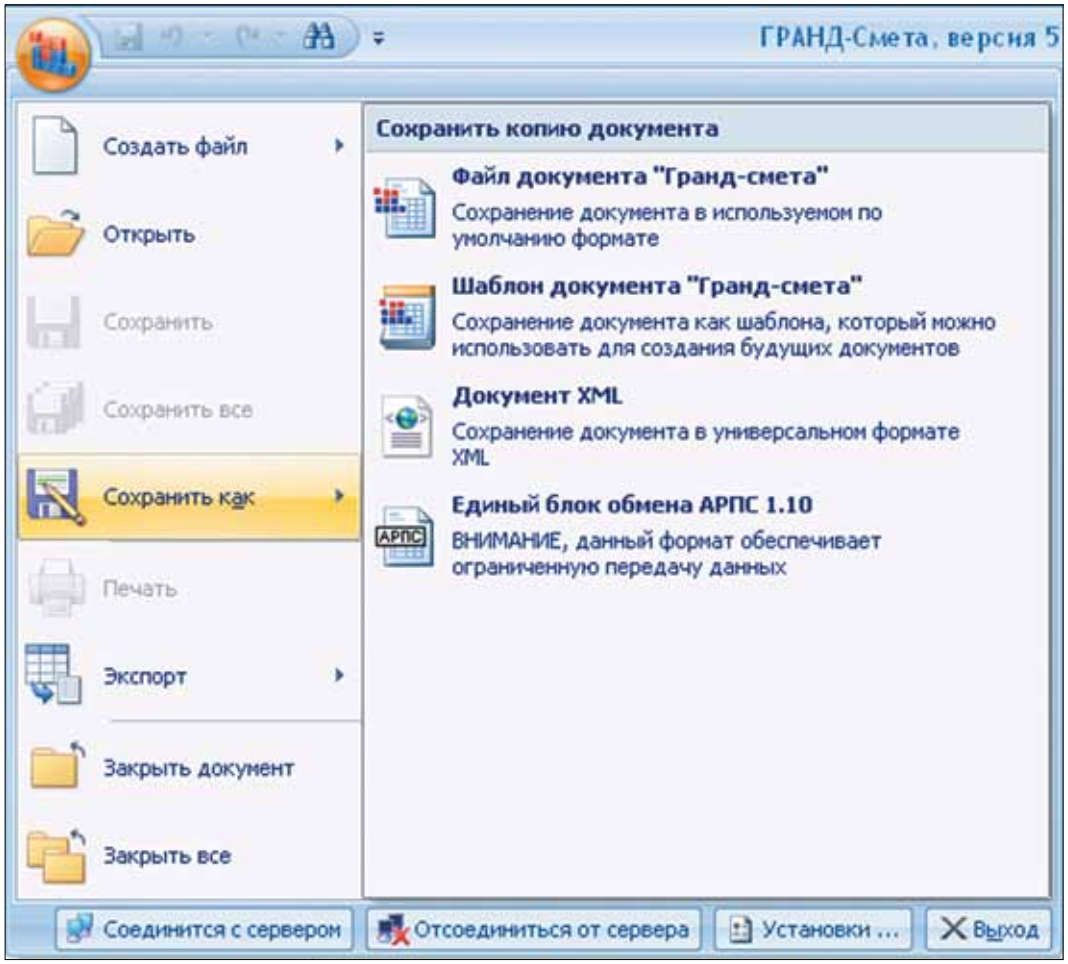


Рис. 4. Меню большой круглой кнопки

Здесь же, в меню большой круглой кнопки, можно открыть раздел **Установки.** Большинство установок сохранено от предыдущей версии, но существенно расширен набор установок на закладке **Работа со сборниками,** а также добавлена новая закладка **Внешний вид.** Новые установки на закладке **Работа со сборниками** необходимы для использования внешнего файла – сборника норм и расценок и будут подробно описаны далее. А на закладке **Внешний вид** можно выбирать цветовую схему. По умолчанию в программе устанавливается синяя цветовая схема. Наряду с этим предусмотрены также серебристая, чёрная, розовая и зелёная цветовые схемы.

Нормативная база

Если вернуться к моменту сразу после запуска программы, то по умолчанию на панели инструментов активной становится вкладка **Главная,** где расположены кнопки для перехода к основным разделам программы: **База, Объекты** и **Документы.** При нажатии кнопки **База** открывается активная сметно-нормативная база, которая в данный момент выбрана для использования в программе. Выбор активной базы производится в режиме **Выбор региона** – соответствующая кнопка также находится на вкладке **Главная.**

Пожалуй, именно при работе с нормативной базой отличия версии 5 от предыдущих версий ПК «ГРАНД-Смета» проявляются в наименьшей степени. Как и раньше, здесь можно просматривать состав нормативной базы, который представлен в левой части окна в виде иерархического дерева. Нормативная база составлена из нескольких крупных блоков в зависимости от типа нормативов. Сборники объединяются в группы, которые могут быть вложены одна в другую. В группе последнего уровня содержатся непосредственно сами сборники норм и расценок на определённые виды работ.

Если в левой части окна выделить курсором заголовок такой группы, в правой части отображаются содержащиеся в группе сборники. При этом можно настраивать вид отображаемой информации – для этого достаточно выбрать нужный вариант в группе **Вид** из контекстного меню, которое открывается щелчком правой кнопки мыши на свободном месте в правой части окна.

Новшество версии 5 здесь выражается в том, что при выбранном виде **Таблица** для каждого сборника в отдельной колонке показывается дата его последнего изменения в составе нормативной базы. Это позволяет пользователю при необходимости самостоятельно контролировать актуальность нормативной информации в составе ПК «ГРАНД-Смета» у себя на рабочем месте.

Пользуясь подходящим поводом, также отметим, что в версии 5 добавился ещё один вариант для выбора вида отображаемой информации – **Плитка.** При выбранном виде **Плитка** значок каждого сборника нормативной базы выглядит особенно красиво и наглядно, и можно заметить, как эти значки различаются в зависимости от вида нормативов: общефедеральные или территориальные, элементные сметные нормы или единичные расценки, и т. п.

Продолжаем двигаться по иерархии элементов нормативной базы в левой части окна. Если здесь выделить курсором какой-нибудь сборник, в правой части окна появится оглавление выбранного сборника – разделы, подразделы и таблицы. Новшество версии 5 здесь выражается в том, что в оглавлении сборника дополнительно показываются номера таблиц.

Далее при работе со списком расценок сборника можно также отметить одну новую возможность версии 5 – в ресурсной части расценки кроме цены единицы ресурса теперь показывается его общая стоимость с учётом нормативного расхода. Это бывает удобно при анализе удельного веса того или иного ресурса в общей стоимости работы. А в остальном здесь все осталось по-прежнему, как в предыдущей версии.

Усовершенствована работа с технической частью сборников нормативной базы. В предыдущих версиях техническая часть была доступна только для одного активного открытого сборника, а в версии 5 техническая часть сборника открывается как отдельный документ, независимый от самого сборника. В результате даже после закрытия сборника можно продолжать работу с его технической частью. В частности, это новшество позволяет одновременно работать с технической частью нескольких сборников.

Поиск по нормативной базе

По большому счёту, рассказывая о работе с нормативной базой в версии 5, стоило бы отдельно остановиться только на режиме поиска расценок. Этот режим очень серьёзно усовершенствован, хотя он отлично себя зарекомендовал и вроде бы не нуждался в особых изменениях. Но в версии 5 ПК «ГРАНД-Смета» режим поиска расценок приведён в соответствие с самыми последними тенденциями в развитии поисковых систем. Во-первых, при вводе текста для поиска в виде фрагментов слов программа предлагает их целые варианты, которые присутствуют в нормативной базе. Причём для каждого из вариантов указываются соответствующие сборники нормативной базы (рис. 5). Благодаря этому, если при вводе текста допущена опечатка либо указана информация, которой нет в нормативной базе, пользователь сможет немедленно увидеть допущенную ошибку и принять меры к её устранению.

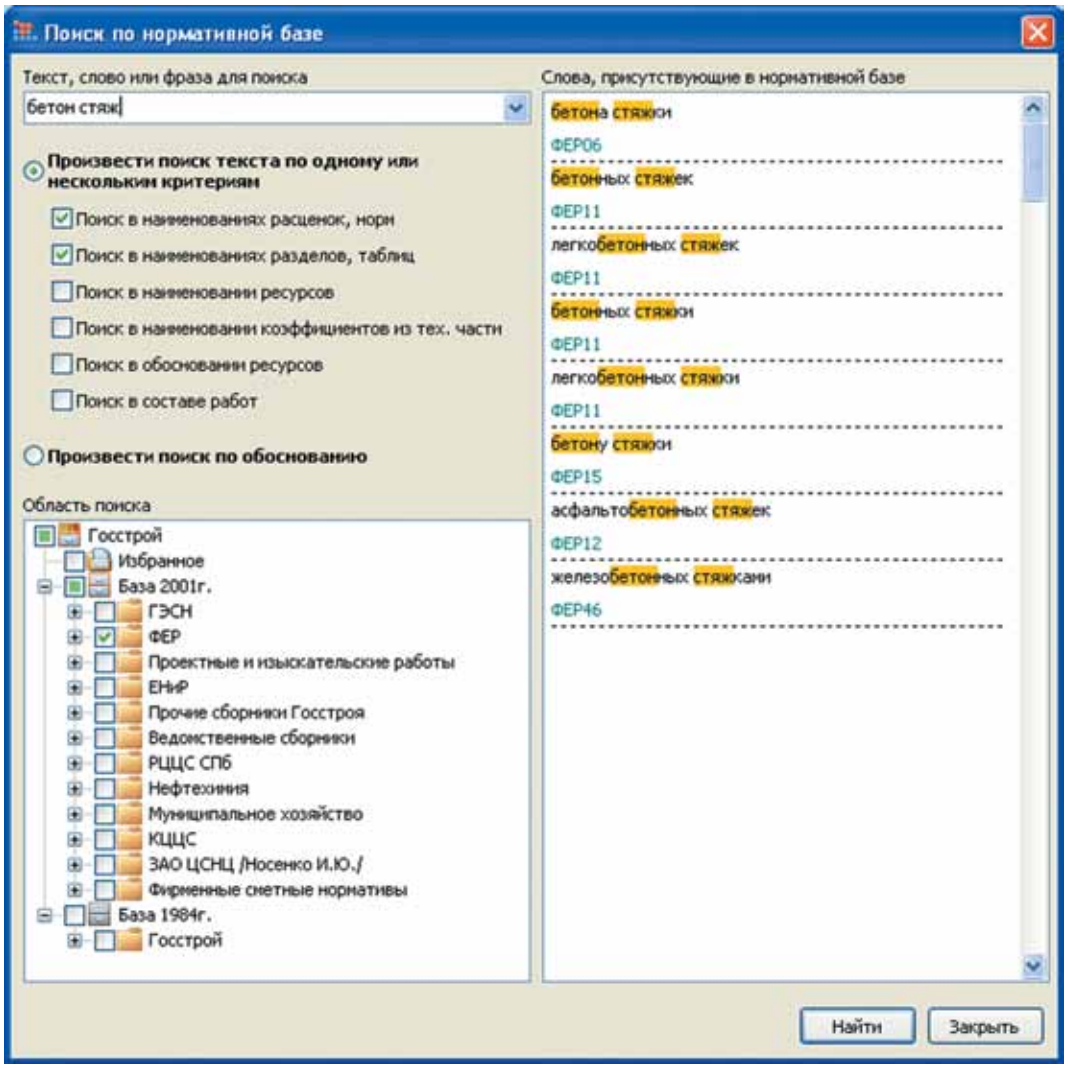


Рис. 5. Поиск по нормативной базе

Кроме того, расширился набор критериев, по которым производится поиск. Добавилась возможность поиска по заголовкам разделов и таблиц, по наименованию поправочных коэффициентов из технической части, по кодам ресурсов из ресурсной части расценок. И наконец, в версии 5 стало возможным совместное использование

разных критериев при поиске. Это позволяет, например, найти нужную расценку даже в том случае, когда важные характеристики этой расценки не указаны в её наименовании, а вынесены в заголовок таблицы или целого раздела сборника.

Таким образом, для поиска нужной расценки по нормативной базе пользователю необходимо выполнить следующие действия.

- Нажать кнопку **Поиск** на вкладке **Главная.**
- В появившемся окне (рис. 5) сначала рекомендуется выбрать область поиска, отметив флажками группы сборников, в которых предполагается вести поиск.
- Далее следует выбрать критерии, по которым будет производиться поиск. По умолчанию флажком отмечены те критерии, которые были выбраны при поиске в предыдущий раз. А если в ходе данного сеанса работы в программе поиск производится впервые, то по умолчанию отмечен критерий **Поиск в наименованиях расценок, норм.**
- В поле **Текст, слово или фраза для поиска** необходимо ввести ключевые характеристики нужной расценки, принимая во внимание выбранные критерии поиска. При этом, как обычно, достаточно ввести через пробел только фрагменты (корневые части) слов.

В процессе ввода можно обращать внимание на появление дополнительной информации в правой части окна поиска. Как уже было сказано выше, там показываются варианты целых слов, которые включают введённые фрагменты и присутствуют в расценках нормативной базы в соответствии с выбранными критериями поиска. В том случае, если введены фрагменты нескольких слов, показываются их всевозможные сочетания. Причём для каждого из вариантов указаны соответствующие сборники нормативной базы. Щелчком левой кнопки мыши по обозначению сборника можно его открыть для просмотра расценок. В открытом сборнике курсор будет сразу установлен на первой подходящей расценке. Это даёт возможность воспользоваться предварительными результатами поиска ещё до того, как операция поиска завершена полностью.

Для того чтобы получить общий список сборников, содержащих подходящие расценки, необходимо нажать кнопку **Найти** внизу окна поиска (рис. 5) – это работает аналогично предыдущим версиям ПК «ГРАНД-Смета». При открытии любого такого сборника из папки **Результаты поиска** курсор также будет сразу установлен на первой подходящей расценке. А чтобы просмотреть все расценки сборника, соответствующие условиям поиска, следует использовать режим поиска расценок внутри сборника.

Работа с элементами строительства

Рассмотрев новшества версии 5, связанные с использованием нормативной базы, переходим к основному разделу программы, где непосредственно происходит работа по составлению сметной документации. Именно этот раздел становится

активным сразу после запуска программы, а для того чтобы перейти к нему из другого раздела, необходимо нажать кнопку **Объекты** на вкладке **Главная.**

Первое заметное отличие версии 5 здесь выражается в том, что новые элементы строительства (стройки, объекты, сметы) можно создавать в двух разных папках – **Мои сметы** и **Общие сметы.** В предыдущих версиях для этой цели использовалась единственная папка **Мои сметы.**

Разумеется, при использовании программы в сетевом режиме в распоряжении пользователя имеется ещё одна дополнительная папка с названием **Сетевые сметы**. Но для простоты сейчас будем считать, что сетевой режим не подключён, тем более что все функции программы для работы в сетевом режиме сохранились в версии 5 в неизменном виде.

Итак, в версии 5 в дополнение к привычной папке **Мои сметы** появилась папка **Общие сметы**. Это отражает появившуюся новую возможность организовать работу нескольких человек на одном компьютере и избежать при этом конфликтов. Если в предыдущих версиях вся база данных смет в составе ПК «ГРАНД-Смета» хранилась на компьютере в одной общей папке, то в версии 5 предусмотрено раздельное хранение пользовательских данных в зависимости от того, какой логин (индивидуальное имя пользователя) был указан при включении компьютера на этапе загрузки операционной системы.

И для этого не требуется какая-либо дополнительная настройка программы, все происходит автоматически. Представьте себе, пользователь включил компьютер, введя при этом свой логин и соответствующий пароль, который известен только ему. Далее он запускает программу «ГРАНД-Смета», открывает в программе папку **Мои сметы** и создаёт там, например, новую локальную смету. После выполнения в этой смете необходимых действий пользователь завершает работу программы и выключает компьютер.

Затем за тот же самый компьютер садится второй пользователь и вводит при включении другой логин с паролем. Если он также запустит программу «ГРАНД-Смета» и откроет папку **Мои сметы**, то уже не увидит там локальной сметы, созданной первым пользователем. Ему будут доступны только те элементы строительства (стройки, объекты, сметы), которые ранее сформировал он сам или другие люди, использовавшие такой же логин.

Таким образом, работая поочерёдно на одном и том же компьютере, разные пользователи могут формировать в папке **Мои сметы** каждый свою базу данных смет, и при этом полностью исключается риск несанкционированного доступа к чужой сметной документации. Зато содержимое папки **Общие сметы** одинаково выглядит для всех пользователей данного компьютера – элементы строительства, созданные здесь одним пользователем, могут свободно изменять или удалять другие пользователи.

При формировании базы данных смет предусмотрены элементы строительства разного уровня, что соответствует естественной последовательности составления

сметной документации. Сначала необходимо создать стройку, затем внутри стройки создать объект и в завершение этого начального этапа внутри объекта создать локальную смету.

В версии 5 появился новый удобный способ создания нового элемента строительства – кнопка **Создать** на вкладке **Главная**. Наряду с этим можно по-прежнему пользоваться командами группы **Создать** из контекстного меню, которое открывается щелчком правой кнопки мыши на свободном месте в правой части окна, – этот способ сохранился от предыдущей версии.

В обоих случаях на экране открывается список, где перечислены все предусмотренные в программе типы элементов строительства, но доступны для выбора только те из них, которые можно создать на текущем выбранном уровне. Например, новую локальную смету можно создать, только находясь внутри объекта (рис. 6).

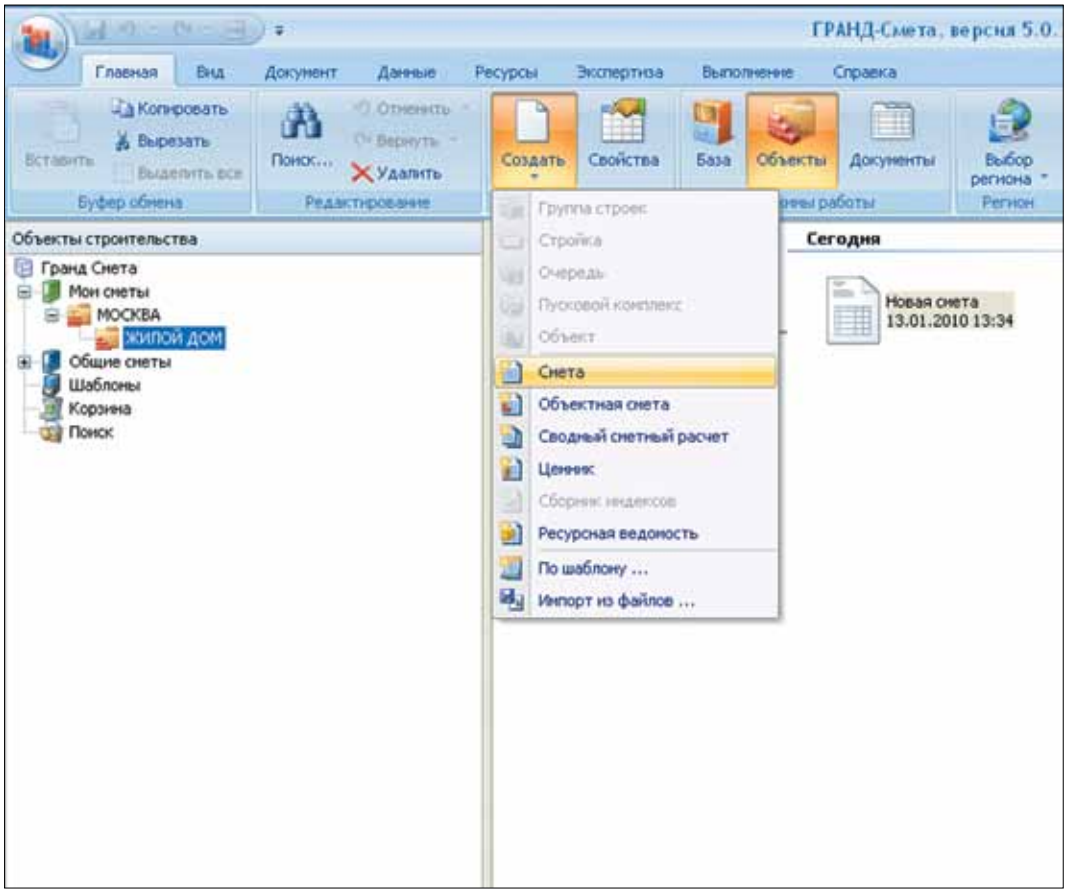


Рис. 6. Создание нового элемента строительства

В версии 5 появилась новая сервисная возможность – в целях более наглядного представления списка элементов строительства можно группировать их на экране по одному из признаков: по наименованию, по типу или по дате изменения. Соответствующую настройку следует выбрать в списке **Группировка** из контекстного меню в правой части окна.

Составление локальных смет

Составление локальной сметы – это тот вид деятельности, которым пользователь ПК «ГРАНД-Смета» занимается большую часть своего рабочего времени. Выполняемые при этом действия у опытных пользователей обычно доведены до автоматизма, поэтому при разработке версии 5 мы стремились в максимальной степени обеспечить преемственность от предыдущей версии и облегчить освоение новых возможностей программы.

В большинстве случаев для основных операций предусмотрено два способа их выполнения – один унаследован от предыдущей версии, а другой, более удобный и эффективный, появился в версии 5. Наряду с этим добавились и принципиально новые функции, которые позволяют получить нужный результат быстрее, чем раньше, и без лишней ручной работы.

Сразу откроем на панели инструментов вкладку **Документ**, где расположено большинство кнопок, необходимых при составлении локальной сметы (рис. 7).

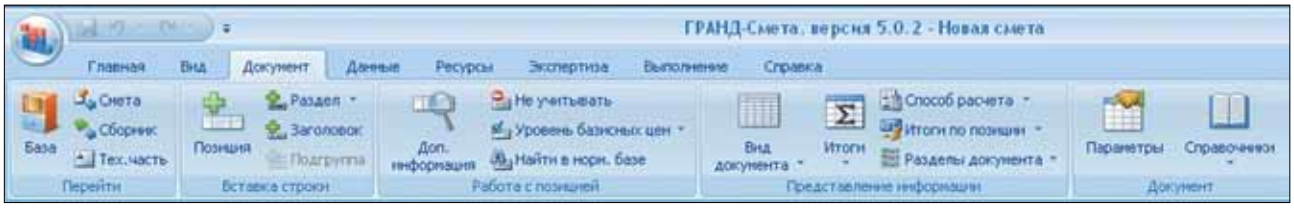


*Рис. 7. Команды на вкладке **Документ***

Для прямого добавления в локальную смету новой позиции можно по-прежнему нажимать функциональную клавишу F5 или выбирать соответствующую команду из контекстного меню. Но теперь гораздо удобнее пользоваться для этого большой кнопкой **Позиция** на вкладке **Документ**.

В той же группе команд **Вставка строки** рядом с кнопкой **Позиция** находится кнопка **Раздел**. Выпадающее меню кнопки **Раздел** содержит две команды – для добавления заголовка нового раздела в самый конец сметы, а также для вставки нового заголовка вслед за текущим положением курсора в смете.

Помимо прямого добавления в локальную смету новой позиции можно также скопировать в смету расценку из какого-либо сборника нормативной базы. Иногда при этом бывает удобно работать в режиме **Два окна**, когда смета и сборник одновременно отображаются на экране и расценку можно добавлять в смету методом перетаскивания мышью. В версии 5 переключение в режим **Два окна** производится нажатием кнопки **Два окна** на вкладке **Вид** (рис. 8).

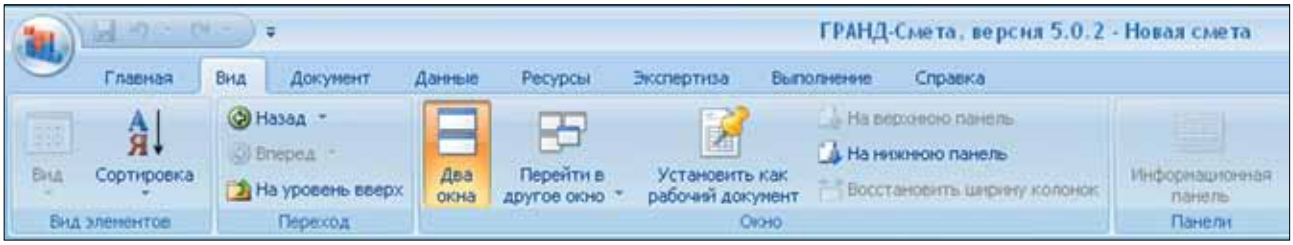


*Рис. 8. Команды на вкладке **Вид***

Напомним, что режим **Два окна** можно использовать также при замене ресурсов в ресурсной части позиций сметы и в любом ином случае, когда необходимо точно скопировать данные из одного документа в другой. Обратите внимание, что в версии 5 закладки открытых документов расположены вдоль верхней границы окна, а не внизу, как это было в предыдущих версиях.

Большинство операций с одной отдельно взятой позицией сметы традиционно выполняются в окне **Дополнительная информация о позиции**. В версии 5 сохранились привычные способы открытия этого окна – функциональная клавиша F3 или контекстное меню, а также добавился новый способ – большая кнопка **Доп. информация** на вкладке **Документ**.

Пожалуй, самая востребованная операция в окне дополнительной информации о позиции – это применение поправочных коэффициентов. Раньше коэффициенты применялись только к целой позиции сметы, в результате чего изменялись нормы расхода ресурсов в ресурсной части позиции и пересчитывалась стоимость позиции. Разумеется, можно было применять коэффициенты к отдельным элементам прямых затрат – основной заработной плате, стоимости эксплуатации машин или стоимости материалов. Но не было возможности применить коэффициент к одному отдельному ресурсу, хотя именно такие поправки предусмотрены в технической части некоторых сборников расценок. Например, в сборнике 8 **Конструкции из кирпича и блоков** для расценок на кладку стен из кирпича в зависимости от размера кирпича необходимо применять коэффициенты к расходу кирпича и раствора (причём для разных ресурсов – различные значения коэффициентов).

Таким образом, работая в предыдущих версиях, пользователи были вынуждены сами выполнять арифметические действия и вручную вводить в программу уже готовое рассчитанное значение расхода ресурса. А в версии 5 появилась возможность автоматически применить поправочный коэффициент к отдельному ресурсу из ресурсной части позиции сметы. Для этого достаточно выделить курсором ресурс, открыть окно дополнительной информации на закладке **Коэффициенты** и добавить туда нужный коэффициент. В результате применения коэффициента изменяется расход данного ресурса, и в итоге пересчитывается стоимость позиции. Соответствующая формула отображается в колонке под наименованием позиции.

Находясь в окне дополнительной информации на закладке **Коэффициенты**, можно установить для любого коэффициента признак **Не учитывать**, чтобы коэффициент остался в списке, но не учитывался в расчёте. Такая возможность

была и в предыдущей версии программы, но соответствующая функция была «спрятана» в контекстном меню, вследствие чего она крайне редко применялась, а многие пользователи про неё даже и не знали. Зато в версии 5 кнопка **Не учитывать** расположена на основной панели сверху списка коэффициентов.

Теперь рассмотрим те возможности ПК «ГРАНД-Смета», которые относятся к работе с ресурсами в ресурсной части позиции сметы. Соответствующие команды делятся на две группы. Первая группа команд расположена на вкладке **Ресурсы**, все эти команды присутствовали и в предыдущей версии программы, но редко использовались из-за неудобного местонахождения (рис. 9).

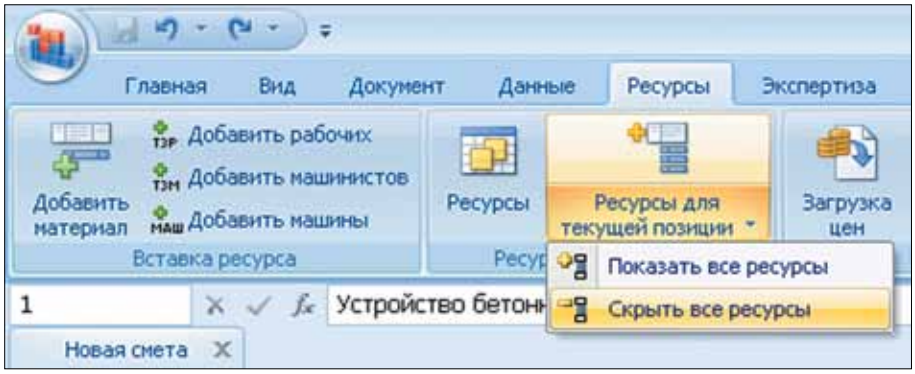


*Рис. 9. Команды на вкладке **Ресурсы***

Группа команд **Вставка ресурса** здесь предназначена для добавления новых ресурсов в ресурсную часть позиции. В частности, таким образом можно целиком сформировать ресурсную часть позиции, которая была добавлена в локальную смету вручную, а не скопирована из нормативной базы. Кнопка **Ресурсы для текущей позиции** состоит из двух частей. Верхняя часть кнопки позволяет раскрыть (или свернуть) ресурсную часть текущей активной позиции сметы. Тот же самый результат можно получить щелчком мыши на левом значке «плюс» в колонке с порядковым номером позиции. А нижняя часть кнопки с выпадающим меню позволяет автоматически раскрыть (или свернуть) ресурсную часть сразу для всех позиций сметы.

Другие команды, необходимые для работы с ресурсами (прежде всего с неучтёнными ресурсами), расположены на вкладке **Работа с ресурсом**. Эта вкладка становится доступной только в тот момент, когда в локальной смете курсор установлен на каком-либо ресурсе в ресурсной части позиции (рис. 10).

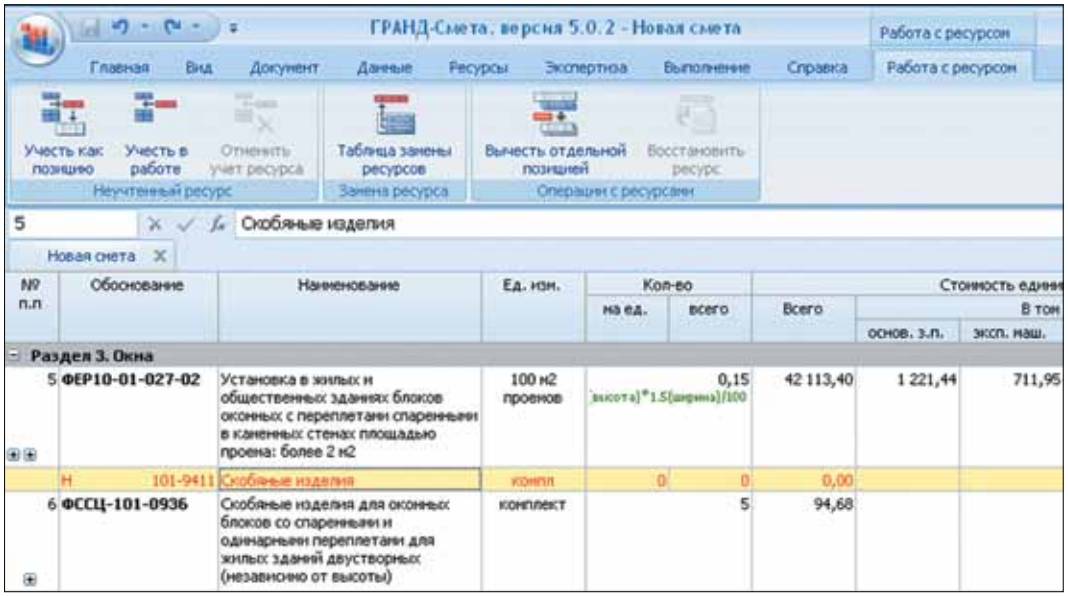


Рис. 10. Команды на вкладке ***Работа с ресурсом***

Группа команд **Неучтенный ресурс** здесь предназначена для того, чтобы автоматизировать, насколько это возможно, добавление в смету стоимости неучтённых ресурсов. Хотя главное решение все равно принимает сам пользователь – какую стоимость выбрать из нормативной базы (или ввести вручную) на основании описания неучтённого ресурса, которое обычно бывает общим и неконкретным. Например, **Скобяные изделия** или **Конструкции стальные**, без указания типа, марки и иных необходимых характеристик.

Лишь в нескольких случаях разработчики нормативных баз сформировали так называемые *таблицы замены ресурсов*, где для большинства неучтённых ресурсов сразу указывается список материалов, возможных к применению взамен неучтённого ресурса. В первую очередь следует назвать нормативную базу **ТСН-2001** для Москвы. Таким образом, если при составлении локальной сметы используется нормативная база, в составе которой сформированы таблицы замены ресурсов, то можно воспользоваться кнопкой **Таблица замены ресурсов**, которая также находится на вкладке **Работа с ресурсом** (рис. 10). В ином случае при нажатии кнопки **Таблица замены ресурсов** на экране появится сообщение о том, что в текущей активной нормативной базе таблица замены ресурсов отсутствует.

И наконец, завершая рассказ о командах для работы с ресурсами, которые расположены на вкладке **Работа с ресурсом**, обратим внимание на новую функцию, появившуюся только в версии 5. Если раскрыть ресурсную часть позиции сметы, выделить там курсором какой-либо ресурс, а затем нажать кнопку **Вычесть отдельной позицией**, то вслед за текущей активной позицией в смету автоматически добавится новая позиция.

Все признаки добавленной позиции (обоснование, наименование, единица измерения и стоимость) соответствуют тому самому ресурсу, который был выделен курсором в момент нажатия кнопки, а количество представляет собой нормативный

расход ресурса со знаком «минус». В результате стоимость этого ресурса, учтённая в позиции, целиком вычитается из сметы. Это действие равносильно простому удалению ресурса из ресурсной части позиции сметы, но при использовании кнопки **Вычесть отдельной позицией** локальный сметный расчёт получается гораздо более наглядным и удобным для проверки.

Отметим ещё несколько нововведений версии 5, которые позволяют повысить удобство и производительность труда пользователя при работе с локальной сметой, а также дают возможность добавить в документ дополнительную полезную информацию.

Ранее уже было отмечено, что в версии 5 техническая часть сборника нормативной базы открывается как отдельный документ, независимый от самого сборника. Это привело к появлению новой возможности при работе с позициями локальной сметы, которые скопированы в смету из нормативной базы: если выделить курсором позицию в бланке сметы, а затем нажать кнопку **Тех. часть** в группе команд **Перейти** на вкладке **Документ**, то будет открыта техническая часть соответствующего сборника.

Напомним, что в программе есть ещё одна возможность быстрого поиска в нормативной базе информации, которая соответствует текущей активной позиции сметы: если нажать кнопку **Найти в норм. базе**, которая находится на вкладке **Документ** в группе команд **Работа с позицией**, то будет открыт тот сборник нормативной базы, где содержится текущая расценка или ресурс. Причём в открытом сборнике курсор будет сразу установлен на данной расценке. Эта возможность уже была предусмотрена в предыдущей версии программы, она особенно полезна в ситуации, когда необходимо быстро найти в нормативной базе подходящий ресурс для выполнения замены в ресурсной части позиций сметы.

Усовершенствован режим расчёта объёмов работ в позициях сметы при помощи формул. Например, в предыдущих версиях программы для того чтобы рассчитать суммарную площадь окон для работы по установке оконных блоков, можно было ввести в колонку **Кол-во** следующую формулу: **5*2*1,5**. Но при этом смысл каждого отдельного множителя никоим образом нельзя было отразить в документе, что создавало определённые неудобства при последующей проверке сметы. Зато в версии 5 появилась возможность добавлять какие-либо необходимые пояснения непосредственно в формулу. Такие пояснения должны быть заключены в фигурные скобки. Следовательно, в версии 5 приведённая выше формула могла бы выглядеть так: **5{количество}*2{высота}*1.5{ширина}**.

Далее, сверху экрана с бланком сметы сразу под панелью с кнопками появилась строка, в которой полностью показывается содержимое текущей ячейки документа. Это особенно полезно для тех ячеек, где содержится объёмная текстовая информация, которую невозможно целиком увидеть в колонке таблицы. Например, длинные формулы расчёта объёма работ наподобие приведённой выше или наименования ресурсов в ресурсной части позиции сметы (рис. 11). В той же строке, где показывается содержимое ячейки, можно его также корректировать.

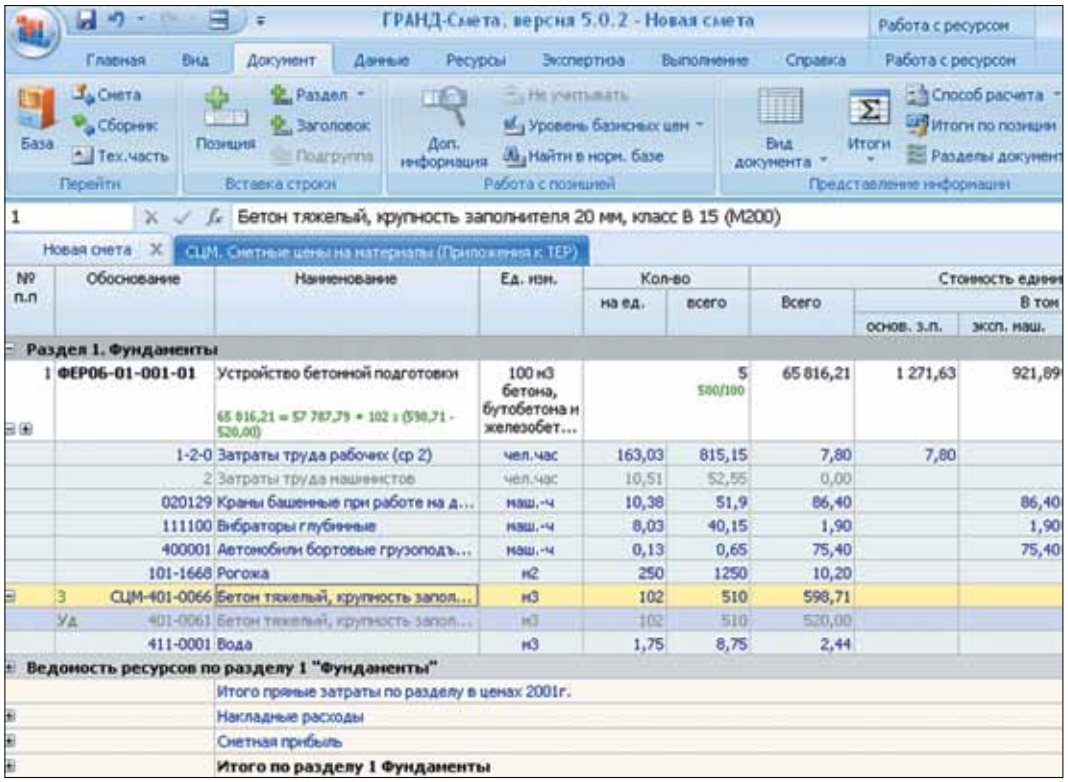


Рис. 11. Бланк сметы

Кстати, и в окне дополнительной информации о позиции появилось новое широкое поле специально для отображения и корректировки формул расчёта объёма работ. В следующих версиях ПК «ГРАНД-Смета» режим расчёта объёмов работ в позициях сметы будет дальше развиваться в направлении максимальной автоматизации процесса, чтобы можно было выбирать нужную математическую функцию из готового списка, учитывать кратность единицы измерения в позиции, а также многое другое.

И наконец, там же сверху экрана, слева от строки с содержимым ячейки появилось окно, где обычно показывается порядковый номер текущей позиции (рис. 9). Если ввести туда номер любой позиции сметы, программа выполнит поиск этой позиции, в результате чего найденная позиция станет текущей и будет выделена курсором. Функция поиска позиции сметы по номеру была добавлена в программу по многочисленным заявкам пользователей. Она особенно полезна при работе с локальной сметой в режиме акта, когда в большом документе необходимо ввести выполненные объёмы работ по отдельным позициям. Разумеется, наряду с этим сохранилась привычная возможность поиска в документе, когда объектом поиска может быть произвольная текстовая информация (кнопка **Поиск** на вкладке **Главная**).

В заключительной части данной главы напомним об очень полезной функции ПК «ГРАНД-Смета», которая выражается в том, что программа оперативно сигнализирует пользователю о возникновении ошибочной ситуации при составлении локальной сметы. Ошибочная ситуация возникает в том случае, когда для какой-либо позиции сметы невозможно рассчитать полную стоимость работ.

В зависимости от установленных параметров сметы полная стоимость работ рассчитывается либо в базисных ценах, либо в текущих ценах перемножением базисных цен на индекс перевода, либо в текущих ценах ресурсным методом. Следовательно, ошибочная ситуация может возникнуть в результате изменения параметров сметы, например при выборе другого способа расчёта. Наряду с этим ошибочная ситуация может возникнуть в результате добавления в локальную смету новой позиции, у которой отсутствуют какие-либо необходимые атрибуты – например, признак вида работ или индекс перевода в текущие цены.

Для того чтобы наглядно отобразить позиции с ошибками в общем списке, они выделены красным цветом. А в конце каждого раздела формируется красная заголовочная строка **Позиции, которые невозможно учесть в расчете раздела**. Если раскрыть «плюс» на левом крае этого заголовка, то вслед за ним в бланке сметы будут перечислены все позиции с ошибками из данного раздела. Аналогично в самом конце документа формируется красная заголовочная строка **Позиции, которые невозможно учесть в расчете сметы**, где можно увидеть список позиций с ошибками по локальной смете в целом (рис. 12). В этом списке не только перечисляются все позиции с ошибками, но и указывается точная причина ошибки.

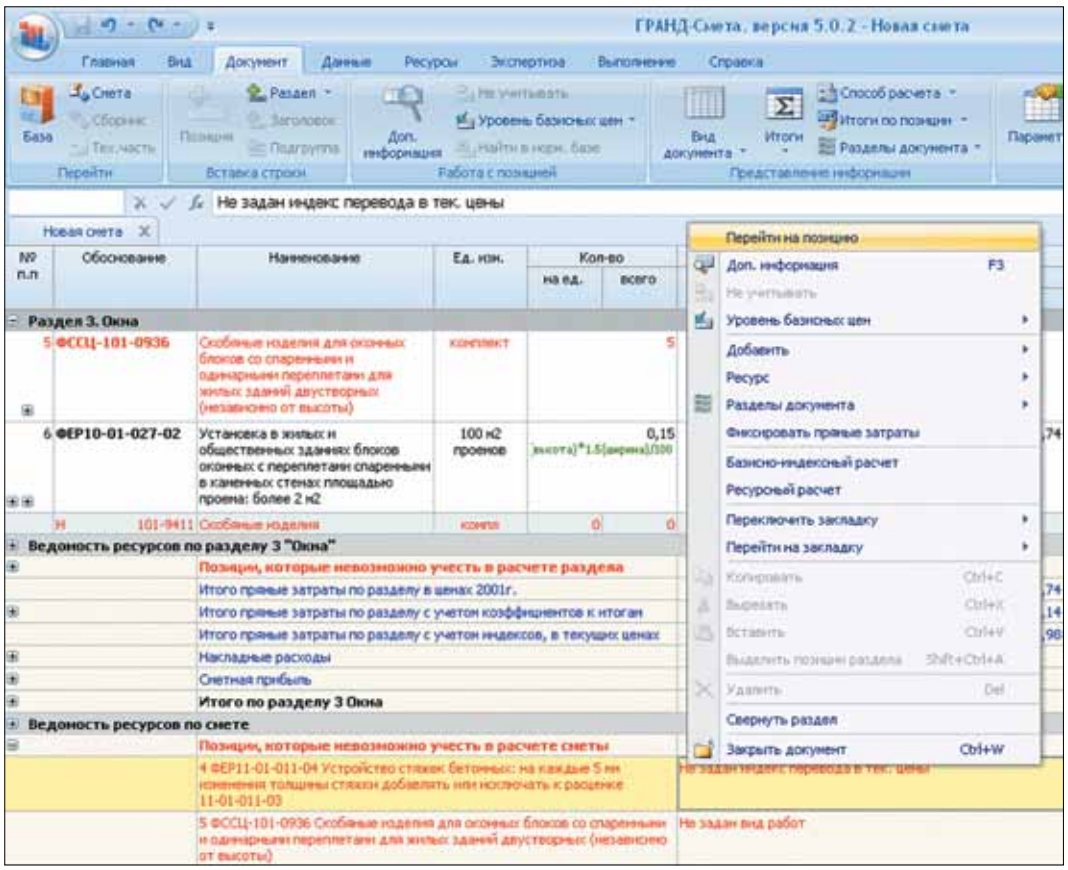


Рис. 12. Позиции, которые невозможно учесть в расчёте

В версии 5 появилась новая возможность при работе со списком позиций с ошибками: находясь на любой строке этого списка, можно автоматически перейти на соответствующую позицию в документе. Для этого нужно щелчком правой

кнопки мыши на строке открыть контекстное меню и выбрать там команду **Перейти на позицию** (рис. 12).

Пользовательский сборник

Нередко бывает так, что после добавления в локальную смету расценки из нормативной базы эту расценку приходится корректировать – производить замену ресурсов в ресурсной части, изменять наименование, может быть, даже вручную исправлять значение прямых затрат. Разумеется, выполнение таких действий с одной отдельно взятой позицией сметы не связано с какими-либо трудностями, и в предыдущих версиях ПК «ГРАНД-Смета» для этого уже были предусмотрены все необходимые функции. Но здесь принципиально важно иметь возможность в следующий раз при составлении какой-нибудь другой локальной сметы сразу использовать готовую откорректированную расценку, чтобы не повторять снова те же самые корректировки.

Изменить расценку непосредственно в нормативной базе нельзя, равно как нельзя и добавить в нормативную базу новую расценку. В этом состоит основополагающий принцип, который изначально был установлен разработчиками ПК «ГРАНД-Смета». Нормативная база – это эталон, изменять нормативную базу могут только разработчики программы на основании официальной информации от органа по ценообразованию. Благодаря этому, как и положено эталонным данным, нормативные базы гарантированно совпадают на каждом рабочем месте, что создаёт условия для составления правильных сметных расчётов и даёт возможность их централизованной проверки.

Таким образом, корректировать расценку можно только после её добавления в локальную смету. А для повторного использования ранее откорректированной расценки можно применять стандартные функции копирования и вставки через буфер обмена либо копировать позиции из одной сметы в другую методом перетаскивания мышью в режиме **Два окна**. То же самое касается возможности повторного использования тех позиций сметы, которые не были скопированы из нормативной базы, а добавлены вручную.

В предыдущих версиях ПК «ГРАНД-Смета» пользователю были доступны только указанные выше способы, что в целом позволяло получить результат, но иногда создавало некоторые неудобства. Зато в версии 5 по многочисленным заявкам добавлена возможность формирования самими пользователями собственных сборников расценок. И этими данными можно пользоваться при составлении локальных смет наравне с информацией из нормативной базы.

Первым делом необходимо создать пользовательский сборник. Для этого в меню большой круглой кнопки в левом верхнем углу следует выбрать соответствующую команду в группе **Создать файл** (рис. 13).

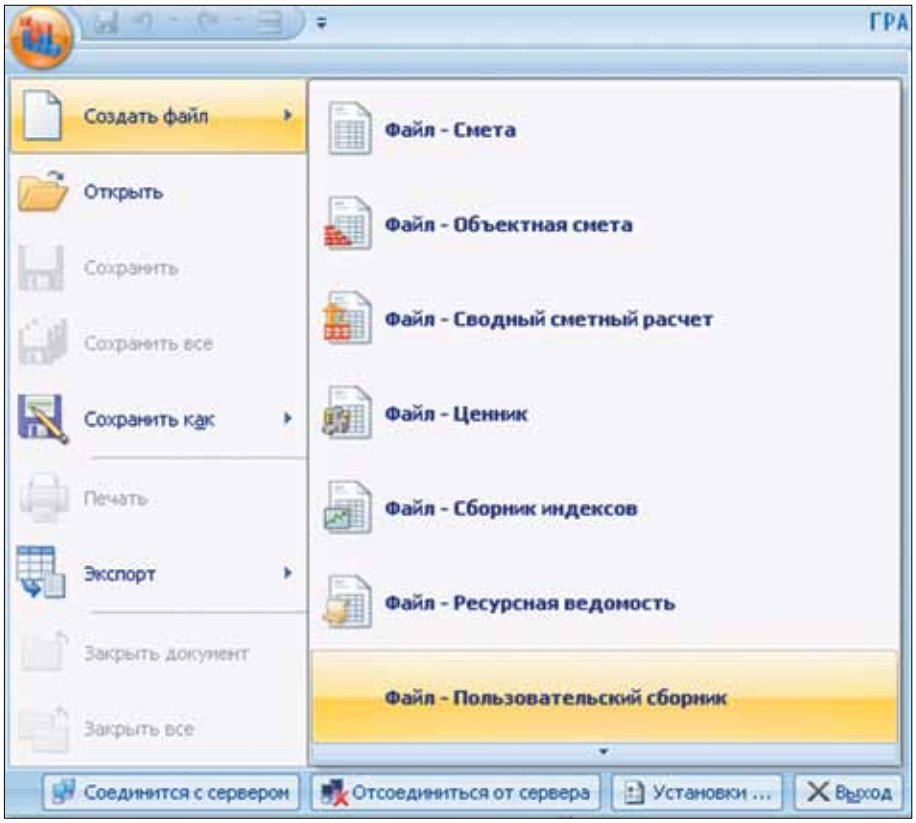


Рис. 13. Создание пользовательского сборника

Далее на экране появится окно, где можно указать свойства сборника: шифр, издателя, наименование и т. п. В принципе, все эти признаки пользовательского сборника не являются обязательными, самое главное – при первом сохранении созданного сборника в файл ввести содержательное имя файла и выбрать его местонахождение на диске.

Порядок работы по формированию пользовательского сборника во многом похож на работу с локальной сметой. В пользовательском сборнике предусмотрена внутренняя структура, подобная стандартным сборникам нормативной базы: разделы, таблицы, расценки. Для добавления в сборник новых элементов используются кнопки из группы команд **Вставка строки** на вкладке **Документ**.

При добавлении новой расценки в пользовательский сборник выполняются действия, аналогичные добавлению новой позиции в локальную смету. Обоснование новой расценки почти целиком формируется автоматически из указанного ранее шифра сборника, а также номера текущего раздела и таблицы. Остаётся указать лишь порядковый номер расценки.

Для формирования ресурсной части расценки можно пользоваться кнопками из группы команд **Вставка ресурса** на вкладке **Ресурсы**. В этом случае необходимо будет вручную вводить все признаки добавленного ресурса: код, наименование, единицу измерения и цену. Поэтому гораздо удобнее выбирать готовые ресурсы из соответствующих сборников нормативной базы: тарифные ставки оплаты труда, сборник сметных цен на эксплуатацию машин, сборник сметных цен на материалы.

Добавление ресурсов в расценку из сборников нормативной базы производится в режиме **Два окна** методом перетаскивания мышью. Разумеется, для каждого добавленного ресурса необходимо ввести его норму расхода.

Напомним, что в версии 5 в ресурсной части расценки кроме цены единицы ресурса показывается его общая стоимость с учётом нормативного расхода. Таким образом, для получения точной стоимости расценки достаточно просуммировать общую стоимость всех ресурсов в колонке **Прямые затраты** (рис. 14).

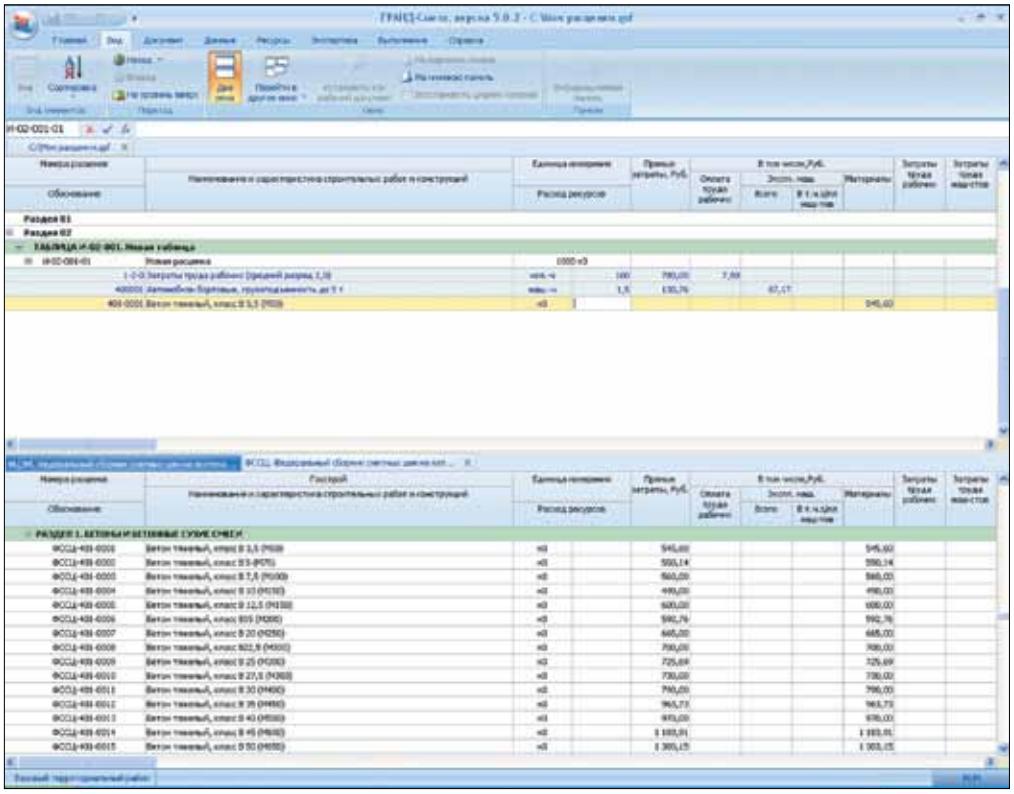


Рис. 14. Формирование расценок пользовательского сборника

Ну а затем, после выполнения одной дополнительной настройки в разделе **Установки**, расценки пользовательского сборника можно будет напрямую добавлять в локальную смету по обоснованию, как это делается со стандартными расценками из нормативной базы. Об этой настройке будет рассказано чуть позже.

Кроме формирования в составе пользовательского сборника набора каких-либо собственных расценок (фирменные расценки, калькуляции, цены материалов) у пользователя существует другой, более интересный вариант применения режима работы с пользовательским сборником. Можно добавить в локальную смету стандартную расценку из нормативной базы, выполнить в этой расценке необходимые изменения и затем автоматически скопировать такую изменённую расценку из сметы в пользовательский сборник – это делается в режиме **Два окна** методом перетаскивания мышью. В результате в распоряжении пользователя будут одновременно две разные расценки с одинаковым обоснованием: одна – стандартная в нормативной базе, другая – изменённая в пользовательском сборнике из внешнего файла.

Каким же образом установить приоритет, чтобы можно было при добавлении в локальную смету новой позиции указать только обоснование и программа при этом точно знала, какую расценку использовать? Для этого и предусмотрена упомянутая выше специальная настройка в разделе **Установки**. Этот раздел открывается из меню большой круглой кнопки в левом верхнем углу. Оказавшись в разделе **Установки**, следует выбрать закладку **Работа со сборниками**. Далее необходимо установить в правильное положение переключатель под заголовком **Использование внешнего файла – сборника норм и расценок** (рис. 15).

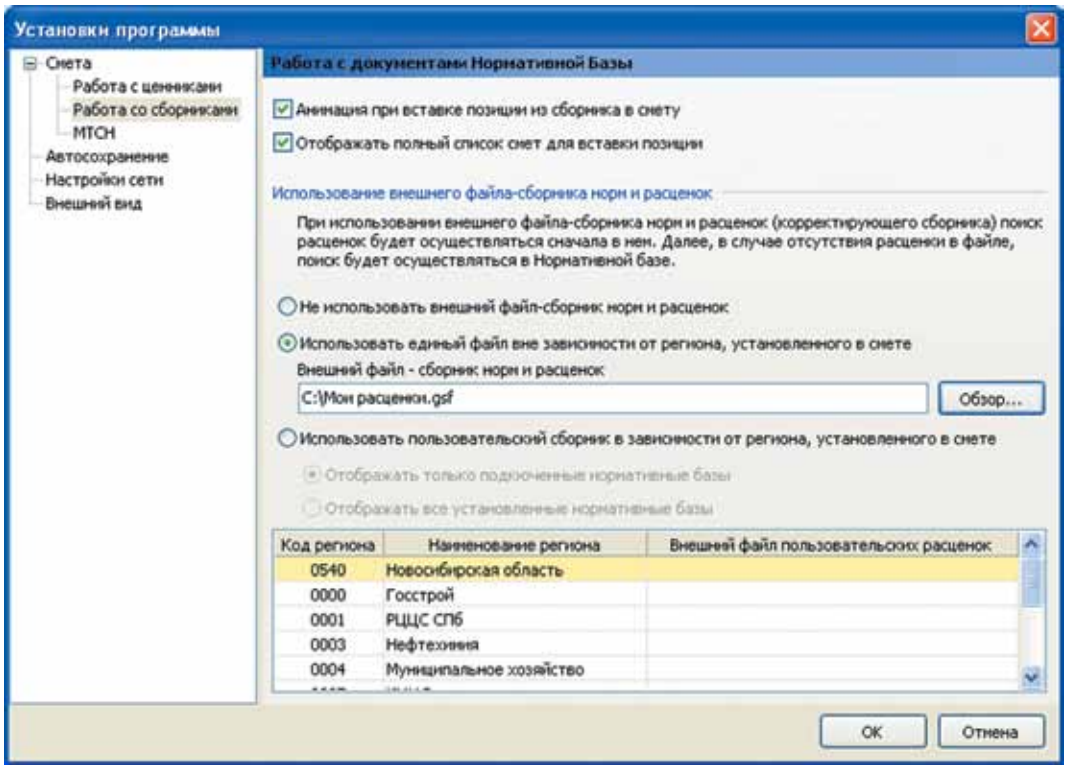


Рис. 15. Настройка для пользовательского сборника

- Если переключатель установлен в позицию **Не использовать внешний файл – сборник норм и расценок**, то напрямую по обоснованию можно будет добавлять в локальную смету только расценки из нормативной базы, как это было в предыдущих версиях.
- Если установить переключатель в позицию **Использовать единый файл вне зависимости от региона, установленного в смете**, то следующим шагом должен быть выбор на диске файла с нужным пользовательским сборником при помощи кнопки **Обзор**. В результате в тот момент, когда при добавлении в локальную смету новой позиции пользователь указал некое обоснование, программа будет работать следующим образом: сначала поиск расценки с таким обоснованием производится в пользовательском сборнике. Если нужная расценка найдена, то именно она добавляется в смету. А если в пользовательском сборнике нужной расценки нет, то поиск с последующим выбором производится в нормативной базе.

При такой настройке в программе каждый раз подключается один и тот же пользовательский сборник независимо от того, какой регион установлен в локальной смете, с которой мы в данный момент работаем.

- А если установить переключатель в позицию **Использовать пользовательский сборник в зависимости от региона, установленного в смете**, то далее в списке доступных для использования в программе нормативных баз можно индивидуально для каждой региональной базы выбрать соответствующий файл с пользовательским сборником.

Групповое изменение позиций

Нередко бывает так, что в распоряжении пользователя имеется готовая локальная смета и на её основе необходимо сформировать новый сметный расчёт. При этом от старой сметы требуется сохранить только список расценок с объёмами работ, а все дополнительные начисления надо сделать заново. Например, такая ситуация может возникнуть в результате получения локальной сметы с другого рабочего места, и особенно – если такая смета составлена в другой сметной программе и загружена с использованием универсального формата обмена данными.

Проверять в такой смете какие-либо индивидуальные настройки или поправочные коэффициенты, применённые для отдельных позиций, было бы весьма трудоёмким занятием. И в связи с этим многие пользователи просили предусмотреть в программе возможность автоматического изменения настроек или удаления поправочных коэффициентов сразу для всех позиций сметы или для любой произвольно выбранной группы позиций. В версии 5 ПК «ГРАНД-Смета» такая возможность появилась!

Для того чтобы рассмотреть эту новую возможность программы, открываем на панели инструментов вкладку **Данные**, где расположены команды, необходимые при составлении объектных смет и сводных сметных расчётов, а также ряд второстепенных команд для работы с локальной сметой (рис. 16). Эти команды не входят в число наиболее часто используемых, но иногда оказываются весьма полезными.

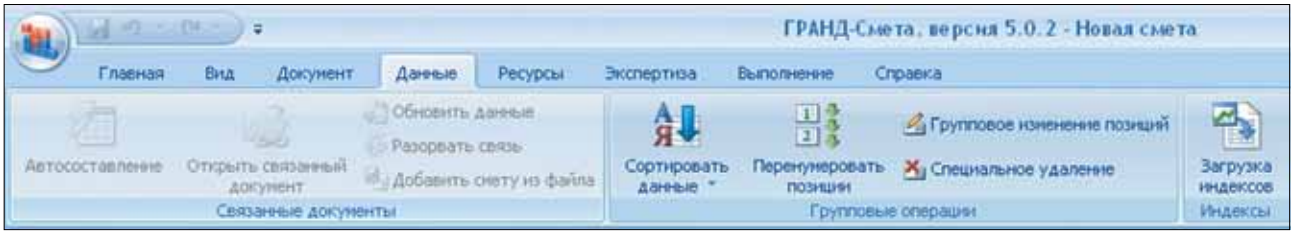


*Рис. 16. Команды на вкладке **Данные***

Например, на вкладке **Данные** в версии 5 находится кнопка **Перенумеровать позиции** – соответствующая операция позволяет избавиться в локальной смете от дробных номеров позиций, которые появляются вследствие вставки новых позиций

сметы между уже существующими. Здесь же находится кнопка **Специальное удаление** – это сравнительно новая возможность ПК «ГРАНД-Смета», появившаяся только в версии 4, она позволяет быстро удалять из локальной сметы группы позиций с какими-либо общими свойствами. И наконец, именно на вкладке **Данные** находится кнопка **Загрузка индексов** – стоит сразу обратить внимание на это обстоятельство, чтобы потом не искать данную команду где-то в другом месте.

Но нас сейчас особенно интересует совершенно новая кнопка **Групповое изменение позиций**. После нажатия этой кнопки на экране появляется окно, где сначала необходимо выбрать требуемый диапазон позиций сметы, в пределах которого будет выполнено групповое изменение. Если установить переключатель **Вся смета**, то действие будет выполнено для всех позиций сметы. Установленный переключатель **Выделенные позиции** означает, что действие будет выполнено только в пределах выделенной группы позиций или для одной текущей позиции, если в данный момент в смете не производилось выделение группы позиций. При установленном переключателе **Текущий раздел** действие будет ограничено позициями из текущего раздела сметы (рис. 17).

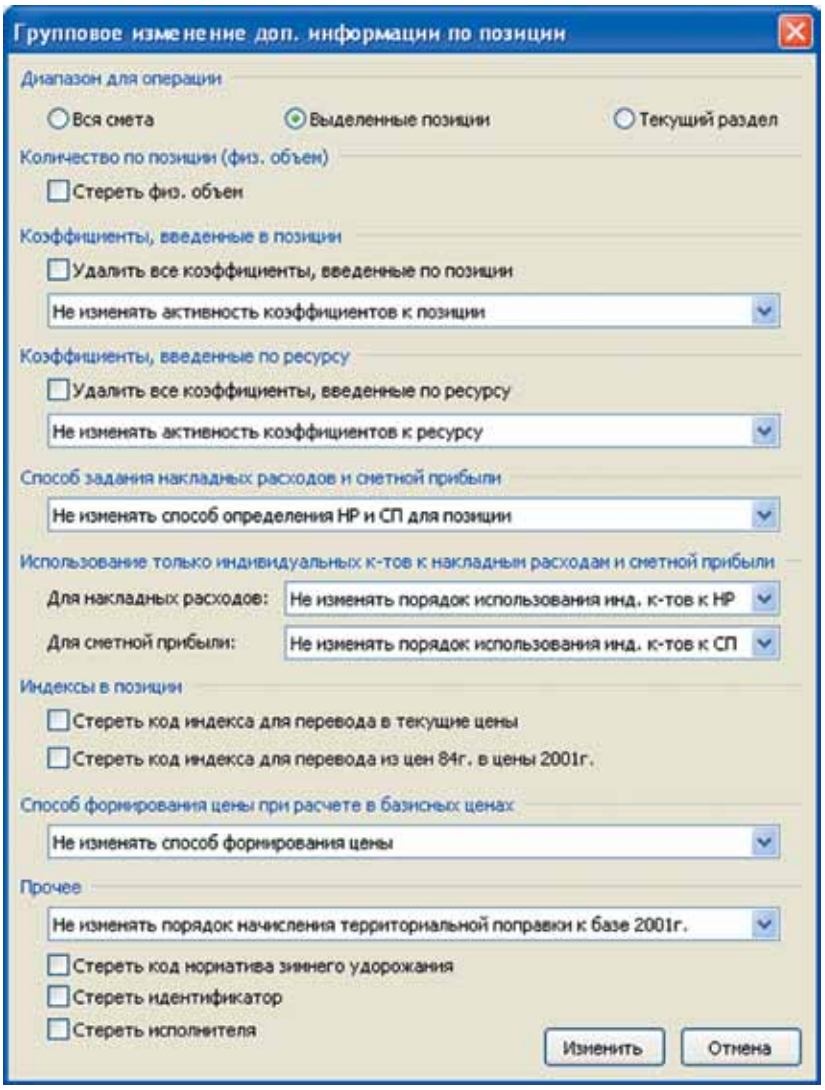


Рис. 17. Групповое изменение позиций

Далее остаётся только указать содержание необходимых групповых действий – для этого надо установить соответствующие флажки и выбрать нужные элементы из выпадающих списков. Например, можно удалить все поправочные коэффициенты, применённые в позициях из выбранного диапазона. Причём независимо друг от друга обрабатываются коэффициенты к целой позиции и коэффициенты к отдельным ресурсам из ресурсной части позиции.

Можно поступить и по-другому: не удаляя коэффициенты, сделать их неактивными, чтобы коэффициенты остались в позициях сметы, но не учитывались в расчёте. А потом при необходимости можно будет вновь воспользоваться режимом группового изменения и восстановить активность коэффициентов. Ранее уже было отмечено, как установить этот признак для какого-либо отдельного коэффициента в одной позиции сметы.

Также в режиме группового изменения предусмотрено изменение настройки способа задания накладных расходов и сметной прибыли, порядка использования индивидуальных поправочных коэффициентов к нормам накладных расходов и сметной прибыли, способа формирования цены позиции при расчёте в базисных ценах, начисления территориальной поправки к расценкам 2001 года.

Кроме того, иногда бывает полезно стереть в позиции ранее установленные признаки, такие как код индекса, код норматива зимнего удорожания, идентификатор, исполнителя. Перечисленные операции также включены в режим группового изменения.

Итоги по смете

После того как в локальную смету добавлены все нужные расценки и для них указаны объёмы работ, наступает очередной этап работы по составлению сметного расчёта. Теперь нам необходимо будет выполнять разнообразные действия уже не с одной отдельно взятой позицией сметы, а со сметой в целом. Можно сказать, что мы переходим к подведению итогов по смете.

Приступая к теме подведения итогов по смете, посмотрим прежде всего, как итоги показываются на экране. Во-первых, можно увидеть их непосредственно в бланке сметы, где итоги подводятся в конце каждого раздела, и по всей смете в самом конце документа. Порядок отображения итогов в бланке сметы в целом остался таким же, как в предыдущих версиях, поэтому более подробно остановимся на другом варианте работы с итогами, когда их можно увидеть в специальном отдельном окне, нажав кнопку на панели инструментов.

В версии 5 кнопка **Итоги** находится на вкладке **Документ** и состоит из двух частей. Нижняя часть кнопки с выпадающим меню содержит настройки для выбора параметров расчёта итогов, а также там представлены режимы детализации итогов, от которых зависит вид итогов на экране. При выборе того или иного режима детализации (авторазвертывания) итогов они отображаются на экране таким образом, как если бы пользователь сам вручную раскрыл «плюсы» рядом

с соответствующими итоговыми строками. Причём выбранный здесь режим авторазвертывания итогов учитывается не только при отображении итогов в бланке сметы или отдельном окне, но и при формировании выходных документов.

При нажатии верхней части кнопки **Итоги** на экране появится окно **Итоги по документу**, в котором можно просматривать и настраивать вид итогов по текущему активному документу – локальной смете либо выбранному акту (рис. 18).

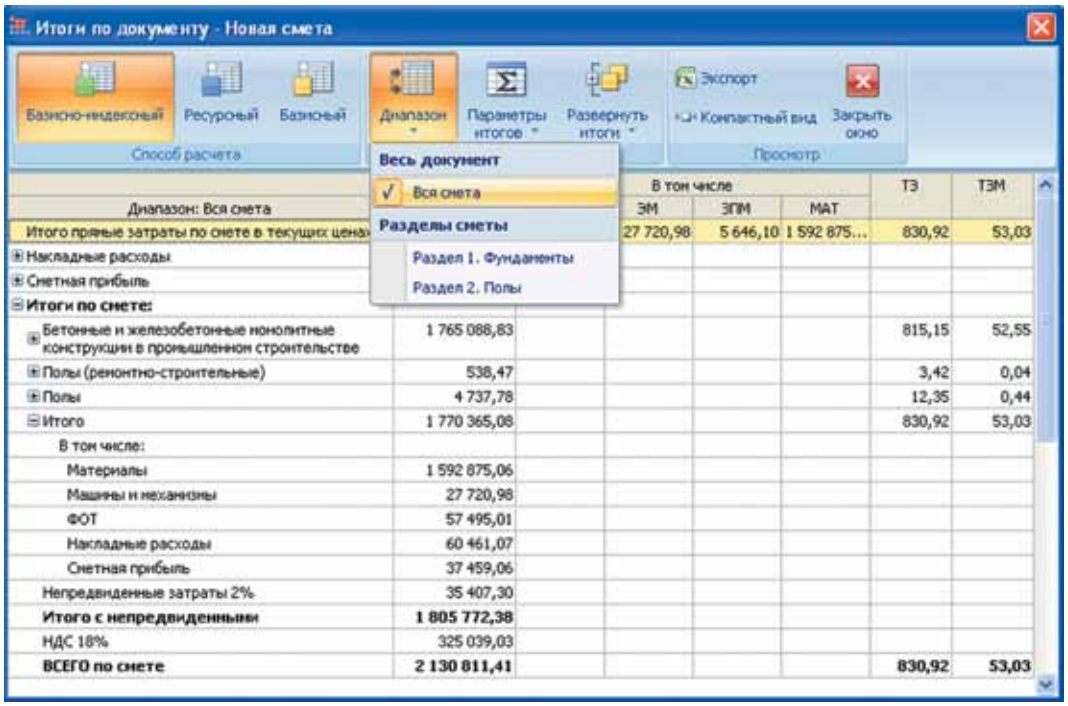


Рис. 18. Окно итогов по документу

По сравнению с предыдущими версиями в окне итогов, разумеется, изменился внешний вид кнопок, а также добавились две новые функции. Первая из них позволяет переключать окно итогов в **Компактный вид**, где нет колонок с элементами прямых затрат, и показывается только единственная колонка **Всего**. Другое новшество при работе в окне итогов более существенное. В предыдущих версиях можно было выбирать метод расчёта для отображения итогов – базисно-индексный или ресурсный. При этом если в локальной смете были применены какие-то индексы перевода в текущие цены, то итоги по базисно-индексному методу формировались в текущих ценах с учётом индексов. Зато в версии 5 пользователь может в подобной ситуации выбирать порядок формирования итогов по базисно-индексному методу – либо с индексами в текущих ценах, либо без индексов в базисных ценах. Выбор осуществляется нажатием кнопки **Базисно-индексный** или **Базисный** (рис. 18).

Коэффициенты к итогам

Теперь рассмотрим те режимы ПК «ГРАНД-Смета», где в локальную смету добавляются новые данные, которые используются для расчёта итогов. Как и

было в предыдущих версиях, основные действия при этом выполняются в окне с параметрами сметы. Привычная кнопка **Параметры** в версии 5 находится на вкладке **Документ**.

Во-первых, необходимо полностью рассчитать прямые затраты по смете, чтобы получить итоговую величину производственных затрат. На первом этапе при формировании набора работ в смете мы рассчитали прямые затраты на производство отдельных работ, принимая во внимание индивидуальные условия производства этих работ. Напомним, что соответствующие поправочные коэффициенты добавляются в окне с дополнительной информацией о позиции сметы на закладке **Коэффициенты.**

Но наряду с этим нужно уметь быстро и эффективно учитывать в сметной стоимости общие для всей сметы условия производства работ. Для этого в версии 5 по-прежнему используется режим **Коэффициенты к итогам** в окне с параметрами сметы (рис. 19).

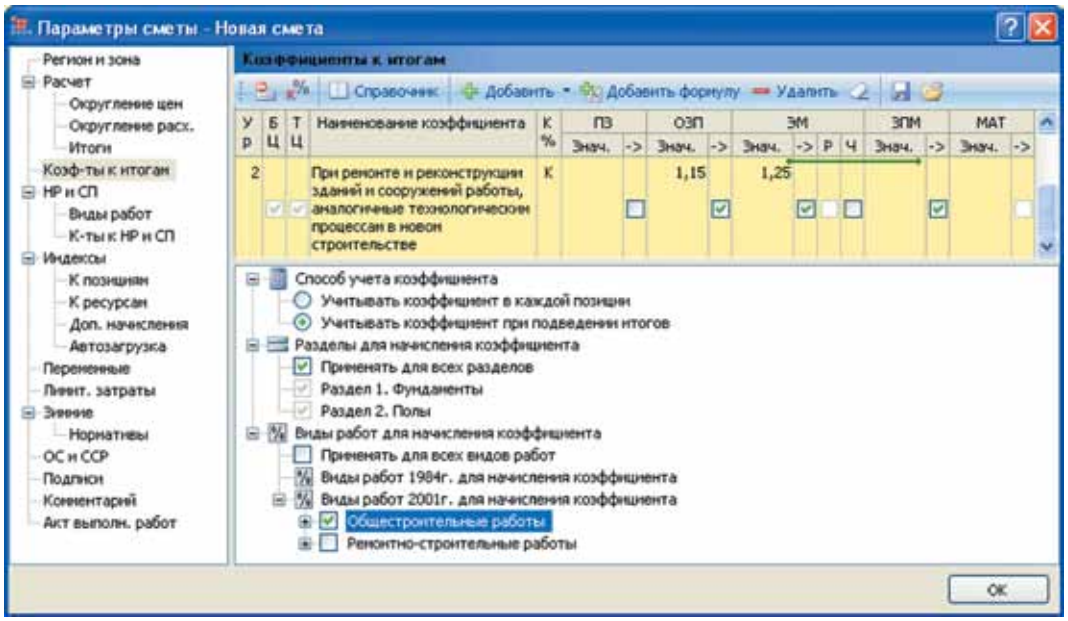


Рис. 19. Коэффициенты к итогам

Порядок работы в этом режиме не претерпел заметных изменений – коэффициенты можно добавлять в список вручную либо выбирать из специального справочника. Справочник открывается нажатием кнопки **Справочник** в отдельном окне, добавление коэффициента производится методом перетаскивания мышью.

Как и при работе с коэффициентами в окне дополнительной информации о позиции, здесь можно установить для любого коэффициента признак **Не учитывать**, чтобы коэффициент остался в списке, но не учитывался в расчёте. Также можно менять способ задания размера коэффициента: процентом или коэффициентом. Обе эти функции были и в предыдущей версии программы, но теперь они не «спрятаны» в контекстном меню, а выполняются при помощи кнопок, расположенных на основной панели сверху списка коэффициентов.

По умолчанию добавленный коэффициент применяется ко всем разделам сметы, но при необходимости можно выбрать (отметить флажками) один или несколько разделов для начисления коэффициента. При этом стоимость работ по разделам, которые остались невыбранными, формируется без учёта данного коэффициента. Аналогично производится выбор видов работ по смете для начисления коэффициента. Для этого в нижней части окна предназначены группы настроек **Разделы для начисления коэффициента** и **Виды работ для начисления коэффициента** (рис. 19). Такие способы ограничения области начисления коэффициента уже были в полной мере реализованы в предыдущей версии, но в силу особой важности стоило об этом лишний раз напомнить.

Зато в версии 5 добавилась принципиально новая возможность – отключить начисление какого-либо итогового коэффициента напрямую для одной отдельно взятой позиции сметы независимо от раздела или признака вида работ. Это бывает необходимо, например, в тех случаях, когда при ремонте и реконструкции зданий и сооружений на работы, аналогичные технологическим процессам в новом строительстве, применяется коэффициент 1,15 к заработной плате и 1,25 к стоимости эксплуатации строительных машин. Если при этом в локальной смете есть позиции, в которых определяется стоимость демонтажа, то к таким позициям данный коэффициент применяться не должен.

Раньше приходилось искусственно выделять такие позиции в отдельный раздел сметы либо устанавливать для них особый признак вида работ. В версии 5 предусмотрен гораздо более эффективный способ получения нужного результата. Для того чтобы рассмотреть эту возможность, мы завершаем работу в режиме **Коэффициенты к итогам**, возвращаемся в бланк сметы и открываем для нужной позиции окно дополнительной информации на закладке **Сводка к-тов** (рис. 20).

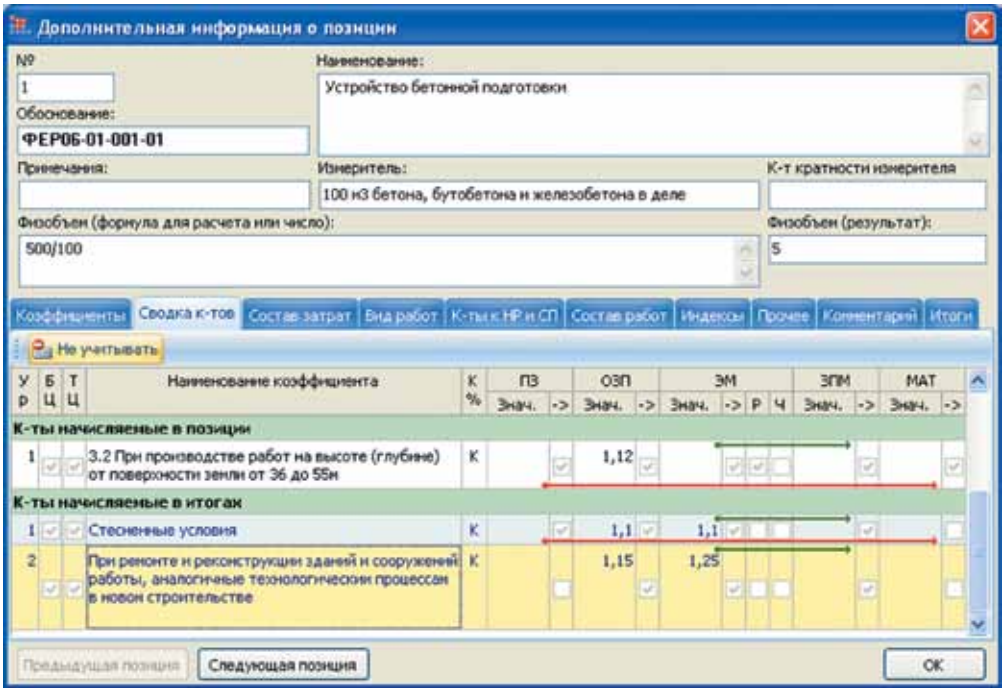


Рис. 20. Сводка коэффициентов к позиции сметы

Это новая закладка в окне **Дополнительная информация о позиции**, её не было в предыдущей версии программы. Здесь приводится общий список всех поправочных коэффициентов, которые начисляются к стоимости данной позиции сметы. Во-первых, это индивидуальные коэффициенты, добавленные для позиции в том же самом окне с дополнительной информацией на закладке **Коэффициенты**. А во-вторых, это коэффициенты из режима **Коэффициенты к итогам** – при условии, что данная позиция входит в область начисления коэффициента. Причём коэффициенты в сводке разделяются в зависимости от того, начисляются они сразу в позиции либо в конце документа при подведении итогов. Так вот если здесь выделить курсором какой-либо коэффициент и нажать кнопку **Не учитывать**, то данный коэффициент перестаёт начисляться к стоимости позиции. Повторное нажатие кнопки **Не учитывать** возвращает первоначальное активное состояние коэффициента.

Появление новой закладки **Сводка к-тов** позволяет пользователю более наглядно осознать то обстоятельство, что порядок применения поправочных коэффициентов к стоимости позиции сметы не зависит от того, в каком режиме введены эти коэффициенты – на закладке **Коэффициенты** в окне с дополнительной информацией о позиции либо в режиме **Коэффициенты к итогам** в окне с параметрами сметы. Все равно в результате коэффициенты выстраиваются в общий список и последовательность их применения зависит, во-первых, от способа учёта коэффициентов, а во-вторых – от уровня коэффициентов.

Что касается способа учёта коэффициентов, здесь в программе предусмотрено два варианта: либо в каждой позиции, либо при подведении итогов. При этом коэффициенты, добавленные на закладке **Коэффициенты** в окне с дополнительной информацией о позиции, всегда учитываются в каждой позиции, а для коэффициентов из режима **Коэффициенты к итогам** соответствующая настройка выполняется в нижней части окна (рис. 19). По умолчанию любой коэффициент из режима **Коэффициенты к итогам** учитывается при подведении итогов.

Если эту начальную настройку не менять, то вероятность ошибки в последовательности применения коэффициентов к позиции сметы практически сведена к нулю. В этом случае в первую очередь при расчёте единичной стоимости позиции применяются индивидуальные коэффициенты, добавленные на закладке **Коэффициенты** в окне с дополнительной информацией о позиции, а коэффициенты из режима **Коэффициенты к итогам** применяются при подведении итогов по смете уже с учётом индивидуальных коэффициентов.

Но опасность ошибки возрастает в том случае, когда для какого-либо коэффициента из режима **Коэффициенты к итогам** будет выбран способ учёта **Учитывать коэффициент в каждой позиции**. В результате такой коэффициент попадает в первый раздел общей сводки коэффициентов для тех позиций сметы, которые входят в область начисления коэффициента (рис. 20). В этом же первом разделе всегда находятся индивидуальные коэффициенты к позиции.

Последовательность применения коэффициентов из одного и того же раздела сводки зависит от уровня коэффициентов – этот важный параметр отображается в первой колонке сводки, а также в первой колонке того списка, где происходит добавление коэффициентов. Если уровень двух коэффициентов одинаковый, они применяются независимо друг от друга, к одному и тому же исходному значению, а новая стоимость получается суммированием исходной стоимости и двух добавок. Это называется *методом сложения.* Но гораздо чаще требуется, чтобы два коэффициента учитывались последовательно, нарастающим итогом, а для этого уровень второго коэффициента должен быть больше, чем у первого. Это называется *методом перемножения.*

Когда несколько коэффициентов добавляются в один список в одном и том же режиме, программа автоматически присваивает каждому следующему коэффициенту уровень на единицу больше, чем у предыдущего. А в примере, который мы сейчас рассматриваем, коэффициенты были введены в разных режимах, поэтому их уровень может оказаться одинаковым – в результате необходимая последовательность применения коэффициентов будет нарушена.

Таким образом, в описанном случае пользователю следует быть особенно внимательным. Для того чтобы исключить возможные ошибки, рекомендуется при добавлении самого первого коэффициента в режиме **Коэффициенты к итогам** вручную ввести для него такой уровень, который будет заведомо больше, чем у любого индивидуального коэффициента. Например, 4 или 5 – в любой реальной ситуации этого более чем достаточно. Либо не беспокоиться лишний раз об уровне коэффициентов – но тогда уж *никогда* не выбирать для коэффициентов из режима **Коэффициенты к итогам** способ учёта **Учитывать коэффициент в каждой позиции**.

Учёт накладных расходов и сметной прибыли

Продолжаем подводить итоги по смете. Когда подсчитаны итоговые прямые затраты с учётом всех условий производства работ, наступает очередь накладных расходов и сметной прибыли. Пользователям ПК «ГРАНД-Смета» хорошо известно, что для подавляющего большинства расценок в нормативной базе сразу установлен признак вида работ. Привязка расценок к виду работ производится разработчиками программы на этапе формирования нормативной базы на основании данных из методических указаний. Только в отдельных случаях такая привязка оказывается невозможной из-за отсутствия в методических указаниях точных данных о виде работ для той или иной расценки. С другой стороны, для каждого вида работ в тех же методических указаниях указаны соответствующие нормативы накладных расходов и сметной прибыли – в ПК «ГРАНД-Смета» такая информация наглядно представлена в справочнике видов работ.

Поэтому для начисления накладных расходов и сметной прибыли в локальной смете прежде всего необходимо, чтобы для каждой позиции сметы был установлен признак вида работ. Если такой признак не устанавливается автоматически либо

его требуется изменить, пользователю достаточно открыть на экране справочник видов работ, найти там нужный вид работ и «прикрепить» его к позиции методом перетаскивания мышью.

Все эти действия в версии 5 выполняются аналогично предыдущим версиям программы – на вкладке **Документ** находится кнопка **Справочники**, и эта кнопка состоит из двух частей. Нижняя часть кнопки с выпадающим меню содержит перечень всех используемых в программе справочников (рис. 21).

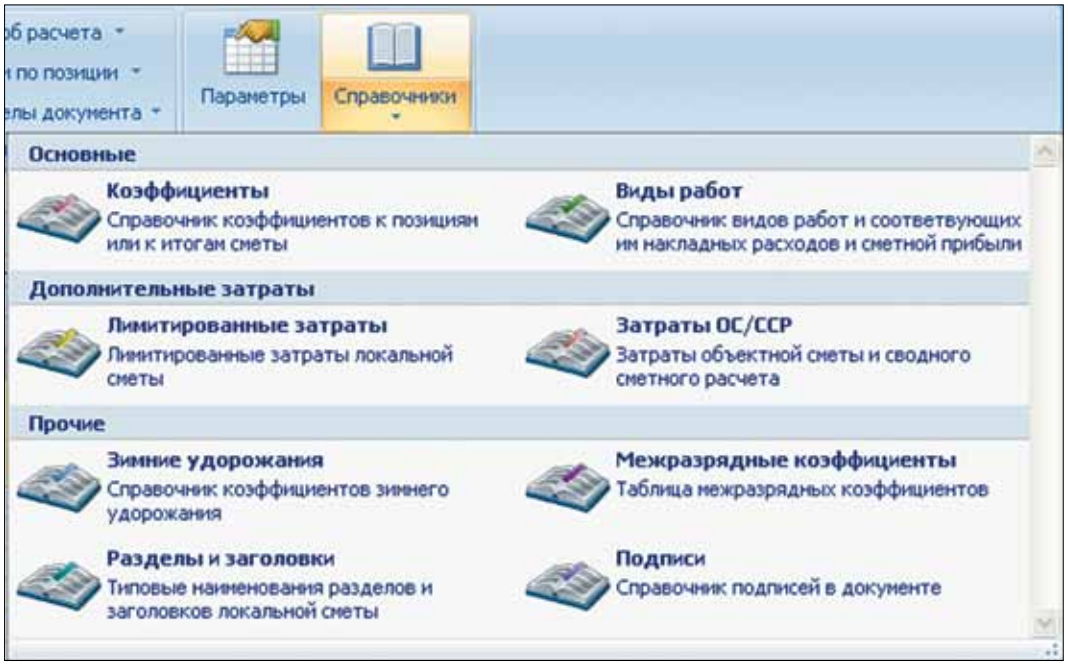


Рис. 21. Выбор справочника

Выбор нужного справочника здесь производится щелчком левой кнопки мыши. А когда нажата верхняя часть кнопки **Справочники**, то по умолчанию открывается последний использованный справочник либо справочник коэффициентов, если в ходе данного сеанса работы в программе ни один справочник ещё не использовался.

Было бы удобно прямо в списке позиций сметы увидеть одновременно для всех позиций установленный вид работ, а также нормативы накладных расходов и сметной прибыли. Для наиболее наглядного представления на экране такой дополнительной информации в ПК «ГРАНД-Смета» предусмотрена возможность выбора разных вариантов бланка сметы.

Такая возможность была и в предыдущих версиях программы, а в версии 5 просто слегка изменился механизм выполнения соответствующего действия. На вкладке **Документ** находится кнопка **Вид документа**, эта кнопка, как и в случае с кнопкой **Справочники**, состоит из двух частей. Нижняя часть кнопки с выпадающим меню содержит список всех предусмотренных в программе вариантов бланка сметы (рис. 22).

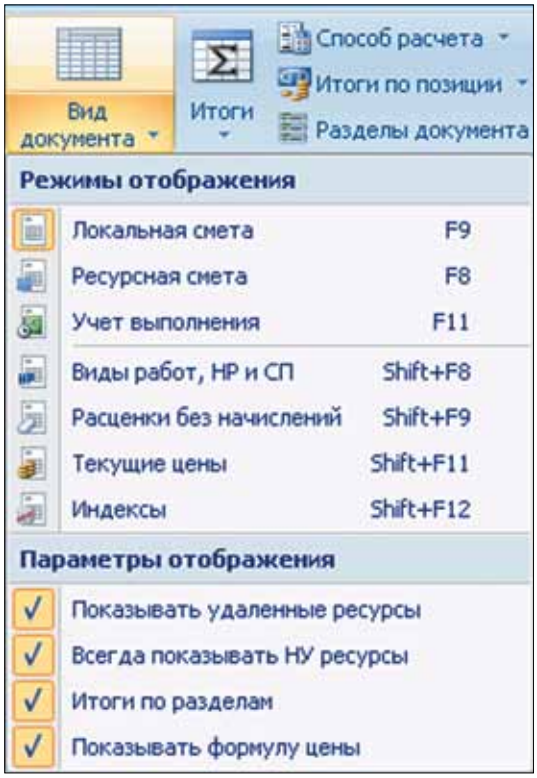


Рис. 22. Выбор вида документа

Нужный нам сейчас вид документа с дополнительной информацией о начислении накладных расходов и сметной прибыли называется здесь **Виды работ, НР и СП**. А при нажатии верхней части кнопки происходит переключение вариантов в том порядке, как они перечислены в выпадающем меню.

В версии 5 предусмотрен также ещё один способ выбора вида документа. Правая часть строки состояния внизу окна программы теперь не только показывает полезную информацию, но и представляет собой панель команд с набором кнопок для выполнения разнообразных действий (рис. 23). Выбор нужного вида документа производится нажатием соответствующей кнопки. Для удобства работы при наведении на кнопку курсора мыши появляется всплывающая подсказка.

Рис. 23. Панель команд в строке состояния

При помощи этой панели можно также открывать окно итогов по смете и переключать в локальной смете способ расчёта – **Базисно-индексный расчет** или **Ресурсный расчет**.

Убедившись в том, что для всех позиций сметы установлен правильный вид работ, в дальнейшем можно корректировать стандартные нормативы накладных расходов и сметной прибыли для того или иного вида работ в смете, а также вводить поправочные коэффициенты к нормативам накладных расходов и сметной

прибыли. Причём в зависимости от природы таких коэффициентов в программе предусмотрено несколько разных способов, как их можно вводить.

Все перечисленные действия в версии 5 выполняются точно так же, как и в предыдущей версии программы, для этого главным образом используются различные режимы в окне с параметрами сметы. Напомним, что кнопка **Параметры** в версии 5 находится на вкладке **Документ**.

Лимитированные затраты

После начисления накладных расходов и сметной прибыли остаётся сделать последний шаг к получению полной сметной стоимости работ – рассчитать лимитированные затраты – например, затраты на строительство временных зданий и сооружений или затраты, связанные с производством работ в зимнее время. В принципе, обычно все такие затраты начисляются уже к сметной стоимости целого объекта, а не отдельной локальной сметы. Но пользователи ПК «ГРАНД-Смета» избавлены от необходимости всегда в обязательном порядке составлять объектные сметы и сводные сметные расчёты. При желании можно выполнить учёт лимитированных затрат непосредственно в локальной смете. Все действия, относящиеся к этому разделу программы, выполняются в версии 5 точно так же, как и в предыдущей версии программы. Для этого в основном достаточно тех операций, которые представлены в окне с параметрами сметы в режиме **Лимитированные затраты** (рис. 24).

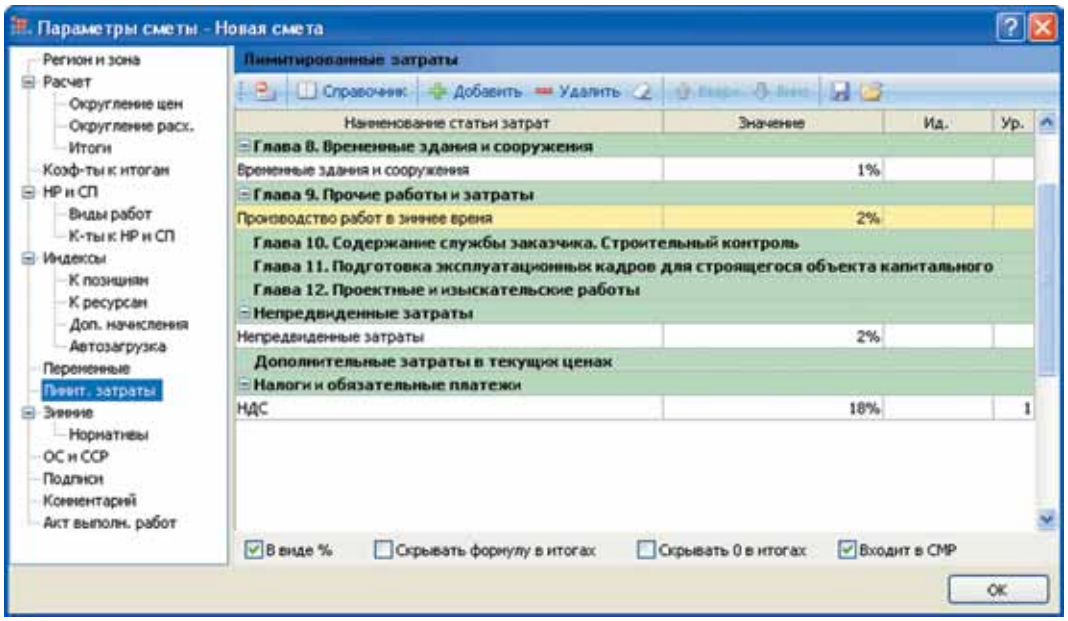


Рис. 24. Лимитированные затраты

Единственная ситуация, которая требует использования каких-либо дополнительных возможностей программы при расчёте лимитированных затрат, – это необходимость рассчитать зимнее удорожание с использованием разных нормативов по видам работ в смете. Иногда при этом требуется также применять

нормативы зимнего удорожания не только к общей стоимости СМР, но и к элементам прямых затрат в позициях сметы.

Но и этот раздел программы в версии 5 сохранился в таком же состоянии, как было в предыдущей версии программы: прежде всего следует установить нужные настройки в окне с параметрами сметы на закладке **Зимние**, затем сформировать список нормативов на закладке **Нормативы** и применить их к позициям сметы методом перетаскивания мышью. Наряду с этим можно использовать готовые значения нормативов из специального справочника **Зимние удорожания**.

Смета в текущих ценах

Порядок получения сметной стоимости в текущем уровне цен зависит от выбранного способа расчёта. Выбор способа расчёта производится либо посредством панели команд в строке состояния (рис. 23), либо нажатием кнопки **Способ расчета**, которая находится на вкладке **Документ** в группе команд **Представление информации**. Выпадающее меню кнопки **Способ расчета** содержит две команды – **Базисно-индексный расчет** или **Ресурсный расчет**.

Основным элементом *базисно-индексного* способа являются так называемые индексы перевода в текущие цены. Суть этого способа в том, чтобы сначала зафиксировать стоимость всех работ и затрат по смете в базисных ценах, а затем получить реальную фактическую стоимость, умножая базисные цены на индекс. Все действия, относящиеся к этому разделу программы, выполняются в версии 5 точно так же, как и в предыдущей версии программы.

Вкратце напомним основные этапы работы.

В первую очередь необходимо открыть окно с параметрами сметы, нажав кнопку **Параметры** на вкладке **Документ**. Далее следует перейти на закладку **Индексы** и выбрать там способ применения индексов (рис. 25). Порядок дальнейших действий зависит от методики применения индексов в локальной смете, а также от вида индексов.

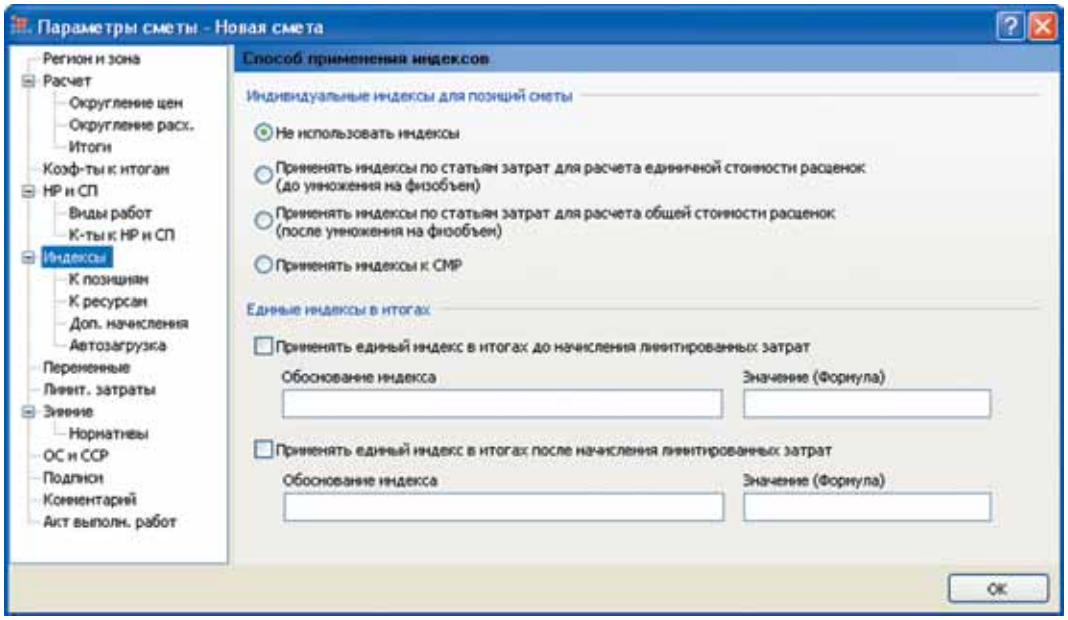


Рис. 25. Выбор способа применения индексов

В наиболее простом случае на всю смету применяется один единственный индекс – этого вполне достаточно в ситуации, когда нужно максимально быстро получить прогноз, приблизительную оценку стоимости какого-то проекта. Такой единый индекс можно применять либо до начисления лимитированных затрат, либо после начисления лимитированных затрат – нужный вариант следует отметить флажком под заголовком **Единые индексы в итогах**. Значение единого индекса может быть введено числом или в виде формулы.

Более точный расчёт получается, если использовать индивидуальные индексы для разных работ в смете. Для этого необходимо установить в правильное положение переключатель под заголовком **Индивидуальные индексы для позиций сметы**. При этом следует иметь в виду, что при установленном переключателе **Не использовать индексы** итоговая сметная стоимость рассчитывается в базисных ценах.

Выбор способа применения индивидуальных индексов зависит от вида индексов, которые предполагается использовать в смете для перевода в текущие цены стоимости отдельных работ. Можно применять индекс одним значением сразу к общей стоимости работ с учётом накладных расходов и сметной прибыли. Такой индекс называется *индекс к СМР*. Возможен и другой вариант, при котором стоимость работ пересчитывается в текущий уровень цен на более раннем этапе расчёта, когда мы имеем дело только с прямыми затратами, до начисления накладных расходов. В этом случае индекс применяется с разными значениями по отдельности на каждый элемент прямых затрат. Такой составной индекс называется *индекс по статьям затрат*.

Далее необходимо ввести сами индексы на закладке **Индексы к позициям** и привязать их к нужным позициям сметы любым из предусмотренных в программе способов. Например, привязку индексов к отдельным позициям сметы можно

выполнять методом перетаскивания мышью. При этом для ускорения процесса можно выполнить привязку отдельно взятого индекса сразу для произвольной выделенной группы позиций сметы.

Кроме того, можно производить индексацию сметы укрупнённо, задавая индексы сразу на целые разделы сметы. Для этого выбирается режим привязки индексов **По разделам** в списке кнопки **Привязка индексов** на закладке **Индексы к позициям** (рис. 26). Аналогичным образом производится привязка индексов на целые виды работ в смете, а также на группы затрат, соответствующие графам объектной сметы.

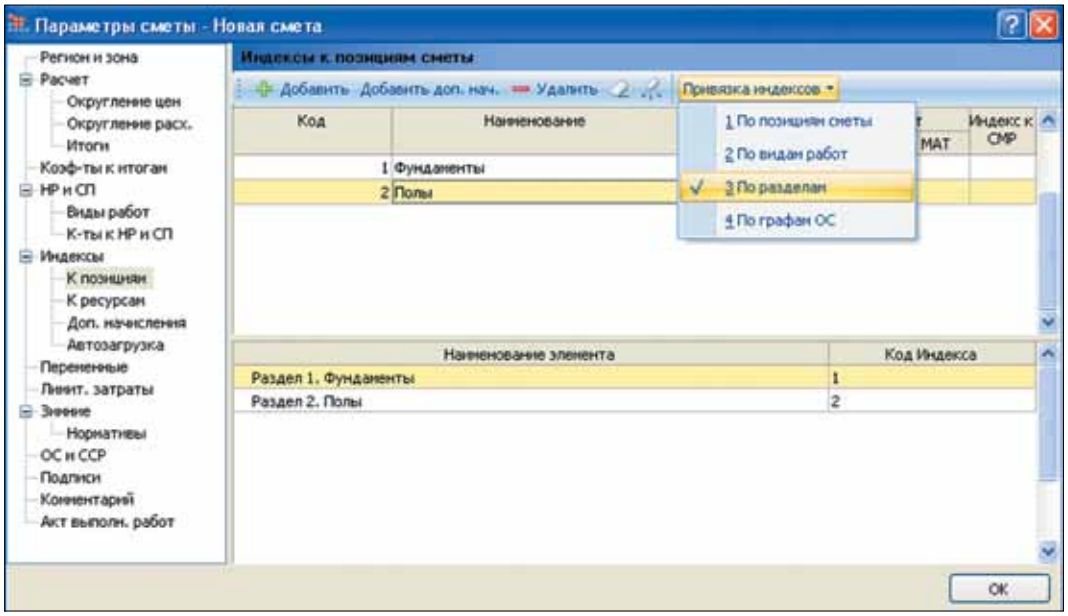


Рис. 26. Привязка индексов

Совершенно иначе происходит индексация сметы в ситуации, когда в распоряжении пользователя есть заранее сформированный сборник индексов в электронном виде, в файле формата ПК «ГРАНД-Смета». В процессе работы с локальной сметой этот сборник можно открыть как отдельный документ, затем перейти в режим **Два окна** нажатием кнопки **Два окна** на вкладке **Вид** и выполнять привязку индексов из сборника к отдельным позициям сметы методом перетаскивания мышью.

А если у индексов из сборника в качестве кода индекса указано обоснование расценки нормативной базы, для которой этот индекс предназначен, то загрузку индексов из сборника в локальную смету можно производить автоматически. Для этого в версии 5 используется кнопка **Загрузка индексов** на вкладке **Данные**.

В заключительной части данной главы напомним об одной интересной возможности ПК «ГРАНД-Смета», которая может быть полезна при использовании базисно-индексного способа. Эта возможность состоит в том, что можно добавить в локальную смету позицию, установив для неё сразу текущий уровень цен. В результате такая позиция напрямую учитывается в итоговой сметной стоимости в текущих ценах, и к ней уже не требуется применять индекс перевода.

На практике указанная возможность чаще всего применяется в ситуации, когда необходимо добавить в смету стоимость какого-либо современного строительного материала или оборудования, а в нормативной базе отсутствуют данные о стоимости нужного материала в базисных ценах. В такой ситуации остаётся только использовать при расчёте фактическую текущую цену нужного материала, которая известна на основании информации от производителя или по реальным платёжным документам.

Пользователю рекомендуется следующий порядок действий.

Сначала нужно добавить в смету новую позицию, это делается нажатием кнопки **Позиция** в группе команд **Вставка строки** на вкладке **Документ**. Для добавленной позиции в первую очередь вручную вводятся обоснование, наименование, единица измерения и количество. Наиболее ответственный момент наступает, когда нужно ввести стоимость единицы – ведь нам необходимо, чтобы программа воспринимала введённое значение как стоимость именно в текущем уровне цен.

Для этого следует щелчком правой кнопки мыши на позиции вызвать контекстное меню и выбрать там в группе **Уровень базисных цен** команду **Текущие цены**. Такой способ был предусмотрен в предыдущих версиях ПК «ГРАНД-Смета». В версии 5 существует ещё один вариант выполнения той же самой команды – кнопка с выпадающим меню **Уровень базисных цен** в группе команд **Работа с позицией** на вкладке **Документ** (рис. 27).

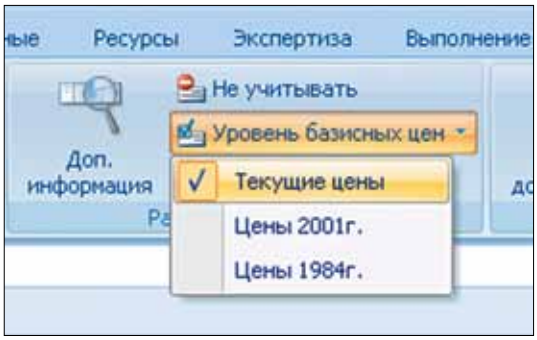


Рис. 27. Выбор уровня цен для позиции сметы

И наконец, после того как для позиции сметы установлен текущий уровень цен, вводится значение стоимости. При этом ещё раз обращаем внимание на необходимость выполнять указанные действия в правильном порядке – *сначала* нужно установить для позиции текущий уровень цен, а уже *после этого* вводить стоимость.

Таким образом, можно сказать, что позиции с установленным текущим уровнем цен выводятся за рамки стандартного базисно-индексного способа расчёта. Ведь базисно-индексный расчёт предусматривает получение итоговой сметной стоимости в текущих ценах посредством перемножения базисных цен на индекс перевода. Для того чтобы наглядно отобразить такие позиции в общем списке, они выделены синим цветом.

Ресурсный расчёт

Теперь рассмотрим другой способ получения сметной стоимости в текущем уровне цен – *ресурсный* метод расчёта. При использовании ресурсного метода никак не учитывается стоимость работ в базисных ценах, достаточно только знать, какие ресурсы и в каком количестве понадобятся нам для выполнения работ по смете, а также нужно указать фактическую текущую цену каждого ресурса.

Порядок выполняемых действий при ресурсном расчёте остался в версии 5 в основном таким же, как в предыдущих версиях. Только добавился ряд новых возможностей – прежде всего в ситуации, когда необходимо вручную ввести текущие цены на ресурсы в локальной смете. Вкратце напомним основные этапы работы, обращая особое внимание на новшества версии 5.

Первое необходимое действие – это изменение в локальной смете настройки, которая определяет способ расчёта. В начале предыдущей главы было сказано, как это можно сделать. Обычно по умолчанию активным является **Базисно-индексный расчет**. А мы сейчас выбираем **Ресурсный расчет**. Затем сразу откроем на панели инструментов вкладку **Ресурсы**, где расположено большинство кнопок для работы с ресурсами в локальной смете (рис. 28).

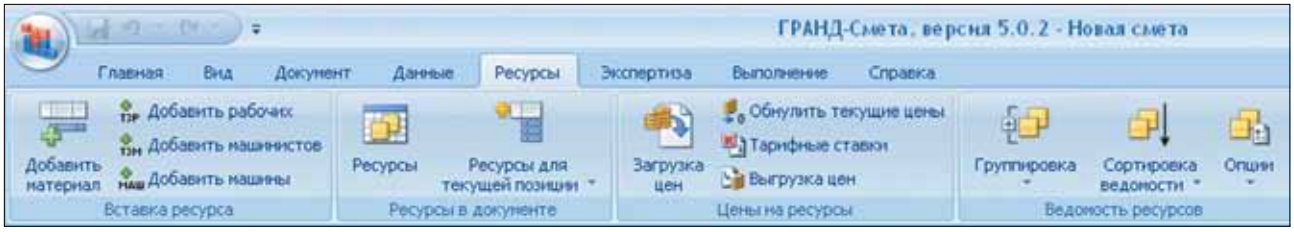


*Рис. 28. Вкладка **Ресурсы** на панели инструментов*

Далее нужно так или иначе указать фактическую текущую цену каждого ресурса, который необходим для выполнения работ по смете. Это можно делать индивидуально для каждой работы, указывая цены ресурсов непосредственно в бланке сметы. Наряду с этим можно работать с ценами ресурсов в общей ведомости ресурсов по смете. И наконец, в ситуации, когда в распоряжении пользователя есть заранее сформированный сборник цен на ресурсы в электронном виде, можно автоматически загружать цены ресурсов из такого сборника в смету.

Рассмотрим по очереди все эти варианты.

Если в бланке сметы раскрыть «плюсом» ресурсную часть какой-либо позиции, то в графе **Стоимость единицы** можно ввести цену любого ресурса – либо в колонке, которая соответствует виду ресурса, либо в общей колонке **Всего** (рис. 29). При этом следует учитывать, что введённая цена ресурса сохраняется именно для данной позиции сметы и никак не влияет на информацию об этом ресурсе в других позициях. Следовательно, цену одного и того же ресурса придётся вводить несколько раз, отдельно для каждой позиции сметы, где он используется.

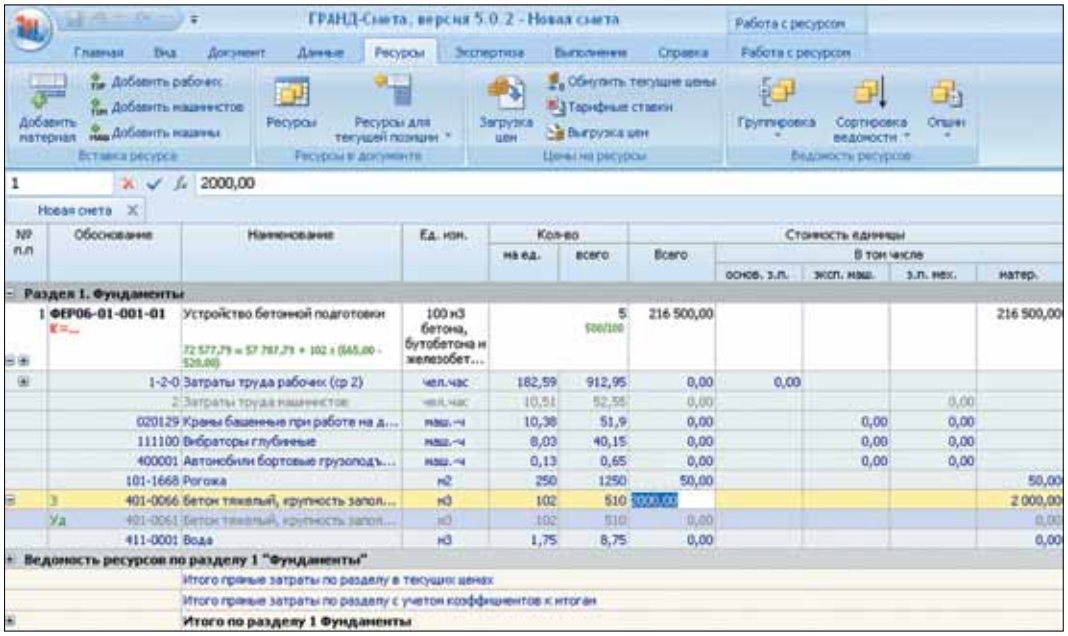


Рис. 29. Ввод цен ресурсов в ресурсной части позиции сметы

Разумеется, было бы весьма нерационально вводить таким образом цены полностью по всем ресурсам в локальной смете – ведь обычно ресурсы учитываются в разных позициях по одинаковой цене. Но представьте себе такую ситуацию: в процессе выполнения работ по смете полностью израсходован весь запас материала, который был закуплен по определённой цене, а при новой закупке оказалось, что теперь этот материал стоит дороже. И нужно отразить данную ситуацию при составлении ресурсного расчёта. В этом случае нам как раз и пригодится описанный только что вариант, позволяющий ввести различные цены на один и тот же ресурс в разных позициях сметы.

Гораздо более эффективно можно работать с ценами ресурсов в общей ведомости ресурсов по смете. В ПК «ГРАНД-Смета» предусмотрена возможность открыть ведомость ресурсов по смете прямо в бланке сметы. Для этого необходимо раскрыть «плюсом» строку **Ведомость ресурсов по смете**, которая отображается в самом конце документа непосредственно перед группой итоговых строк. Аналогично можно открыть в бланке сметы ведомость ресурсов по каждому разделу, для этого необходимо раскрыть «плюсом» соответствующую строку в конце раздела.

Но для более наглядной работы с ресурсами по смете рекомендуется открыть ведомость ресурсов в специальном отдельном окне, тем более что именно этот режим в версии 5 очень серьёзно усовершенствован. После нажатия кнопки **Ресурсы** на вкладке **Ресурсы** на экране появляется окно, где представлена общая ведомость ресурсов по смете. При необходимости здесь можно также отобразить ведомость ресурсов по любому разделу сметы, для этого используется кнопка **Диапазон** с выпадающим меню (рис. 30).

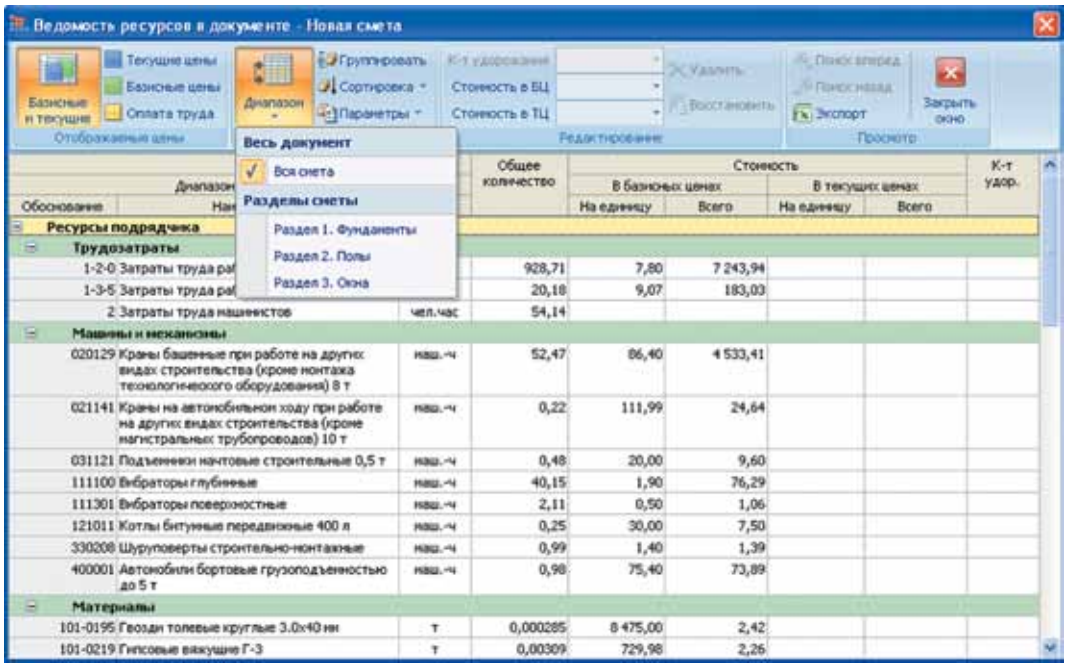


Рис. 30. Окно с ведомостью ресурсов

Можно изменять набор колонок в окне с ведомостью ресурсов в зависимости от того, с каким типом цен на ресурсы происходит работа в данный момент. Для этого используются кнопки **Базисные и текущие**, **Текущие цены**, **Базисные цены** и **Оплата труда** в группе команд **Отображаемые цены** (рис. 30). При открытии окна с ведомостью ресурсов активным становится тот режим отображения цен, который был выбран в предыдущий раз. А при первом открытии этого окна по умолчанию активным становится режим кнопки **Базисные и текущие**, когда можно одновременно видеть и базисную, и текущую цену каждого ресурса. Именно такой режим позволит нам сейчас рассмотреть новые возможности версии 5 при вводе текущих цен в окне с ведомостью ресурсов.

Как правило, на практике бывает весьма затруднительно установить достоверные текущие цены для полного списка ресурсов, которые составляют ведомость ресурсов по смете. В первую очередь пользователь стремится выбрать в ведомости наиболее представительные ресурсы, стоимость которых является определяющей для общей стоимости сметы. Именно для небольшого числа таких ценообразующих ресурсов есть смысл тратить время в поисках достоверной информации. В предыдущих версиях выбор таких ресурсов приходилось делать, как говорится, на глазок, на основании визуального просмотра всего списка ресурсов, рискуя пропустить какие-либо важные данные.

Зато в версии 5 стало возможным отсортировать ресурсы в ведомости по разным признакам, в том числе по их общей стоимости в базисном уровне цен. При этом мы вправе предполагать, что в смете, которая составлена на основании расценок из нормативной базы, базисная цена ресурсов изначально уже известна. Разумеется, при составлении сметы могли быть использованы также сборники элементных сметных норм, где отсутствуют какие-либо стоимостные показатели. Но мы сейчас

всё-таки ограничимся рассмотрением более наглядной ситуации, когда у каждого ресурса в ведомости установлена базисная цена и с учётом нормативного расхода ресурса рассчитана его общая стоимость в базисном уровне цен.

Так вот в версии 5 в окне с ведомостью ресурсов появилась кнопка **Сортировка** с выпадающим меню. Рассмотрим вариант, когда выбрано поле для сортировки – **Общая стоимость в БЦ** и направление сортировки – **По убыванию** (рис. 31).

Рис. 31. Выбор варианта сортировки ресурсов

В результате такого выбора все определяющие для сметы ресурсы с самой высокой общей базисной стоимостью появляются вверху списка. Обычно таких ресурсов оказывается сравнительно немного, и пользователь вводит их текущие цены на основании информации от производителя или по реальным платёжным документам.

Что касается остальных ресурсов, они не оказывают существенного влияния на общую стоимость сметы, поэтому их фактические текущие цены не представляют большого интереса. Традиционно при выполнении ресурсного расчёта сметчики рассчитывают текущую цену таких ресурсов перемножением известной базисной цены на некий общий средний коэффициент удорожания. Работая в предыдущих версиях, пользователи были вынуждены сами выполнять арифметические действия и вручную вводить в программу уже готовое рассчитанное значение текущей цены по отдельности для каждого ресурса.

Зато в версии 5 такой механизм расчёта реализован в полной мере. Если в ведомости ресурсов выделен курсором отдельный ресурс, расчёт выполняется только для него. А если курсор установлен на заголовке группы ресурсов – **Трудозатраты**, **Машины и механизмы**, **Материалы,** – расчёт выполняется для всех ресурсов, входящих в данную группу. Также можно выделить в ведомости произвольный набор ресурсов, и тогда расчёт выполняется только для выделенных ресурсов.

Выделение ресурсов можно производить вручную, пользуясь стандартными приёмами (самый простой из них – это щелчок левой кнопкой мыши при нажатой клавише **Ctrl**). Либо можно щелчком правой кнопки мыши на какой-либо строке в ведомости ресурсов открыть контекстное меню и выбрать там соответствующую команду (рис. 32). Здесь особенно полезна возможность выделить ресурсы без текущей цены. Ведь ранее мы рассмотрели ситуацию, когда для некоторых ресурсов в ведомости текущая цена вводится индивидуально и автоматический расчёт посредством коэффициента удорожания необходим именно для оставшихся нерасценёнными ресурсов.

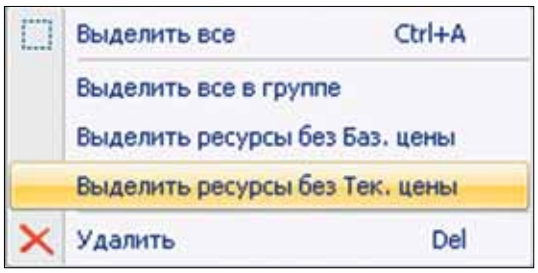


Рис. 32. Автоматическое выделение ресурсов

Для того чтобы расчёт был выполнен, достаточно ввести нужное значение в специальном поле **К-т удорожания** в группе команд **Редактирование** (рис. 33). В результате текущая цена ресурсов рассчитывается перемножением базисной цены на введённый коэффициент удорожания.

*Рис. 33. Группа команд **Редактирование** в окне с ведомостью ресурсов*

Отметим ещё одну новую возможность версии 5 при работе в окне с ведомостью ресурсов – одним действием ввести какую-либо одинаковую цену сразу для группы ресурсов. Данная возможность относится как к текущим, так и к базисным ценам. Но востребована она будет прежде всего при вводе текущих цен. Например, многим пользователям это будет полезно при расчёте заработной платы – ведь нередко на предприятии устанавливается единая часовая ставка оплаты труда рабочих независимо от среднего разряда.

Эту операцию можно выполнить либо для произвольного выделенного набора ресурсов, либо для целой группы ресурсов – **Трудозатраты**, **Машины и механизмы**, **Материалы**. Для выполнения операции достаточно ввести нужное значение в специальном поле **Стоимость в ТЦ** (или **Стоимость в БЦ**) в группе команд **Редактирование** (рис. 33).

Итак, мы подробно описали, как можно работать с ценами ресурсов в общей ведомости ресурсов по смете. Напомним, что до этого также было показано, как

указывать цены ресурсов непосредственно в бланке сметы индивидуально для каждой позиции.

И наконец, теперь рассмотрим ситуацию, когда в распоряжении пользователя есть заранее сформированный сборник цен на ресурсы в электронном виде, в файле формата ПК «ГРАНД-Смета». В дальнейшем для краткости будем называть такой документ *ценником*. Если кодировка ресурсов в ценнике соответствует нормативной базе, то можно автоматически загружать цены ресурсов из ценника в смету. Для этого в версии 5 используется кнопка **Загрузка цен** на вкладке **Ресурсы** (рис. 28).

В большинстве случаев пользователям предоставляется готовый стандартный ценник. Обычно такие ценники формируются в каждом регионе централизованно силами местного Регионального центра по ценообразованию и передаются пользователям через представителей или партнеров МГК «ГРАНД». Но даже если такого готового ценника у пользователя изначально не имеется, он все равно может организовать свою работу таким образом, чтобы не вводить вручную повторно цены на те же самые ресурсы, которые ранее уже были расценены в другой локальной смете.

В ПК «ГРАНД-Смета» есть возможность сформировать новый ценник на основании локальной сметы, выгрузив туда данные из ведомости ресурсов. Для этого в версии 5 используется кнопка **Выгрузка цен** на вкладке **Ресурсы** (рис. 28). Причём впоследствии можно будет дополнительно выгружать в тот же самый ценник данные из других локальных смет, накапливая в этом ценнике все больший объём информации.

Создавая собственный ценник, пользователь должен выбрать у себя на компьютере место сохранения файла и указать его название. При необходимости ценник можно открывать как отдельный документ и вносить туда любые корректировки – вводить новые цены ресурсов, изменять наименования и единицы измерения ресурсов, удалять ресурсы из ценника и даже добавлять новые ресурсы непосредственно в ценник. Ещё раз отметим, что смысл создания пользователем собственного ценника в том, чтобы не вводить одни и те же цены ресурсов вручную для каждой отдельно взятой локальной сметы, а сформировать один общий список и потом загружать из него в смету уже готовые данные.

В заключительной части данной главы напомним об одной простой, но очень полезной возможности ПК «ГРАНД-Смета» для ресурсного расчёта.

При выполнении любой работы неизбежно возникает вопрос проверки её результатов. Можно ли проверить, хотя бы в первом приближении, результат ресурсного расчёта стоимости локальной сметы? Ведь мы могли сами допустить ошибку при вводе текущих цен вручную или загрузить неверную информацию из ценника.

Любая проверка подразумевает, что существует объект для проверки, а также некий эталон, с которым его следует сравнить. По завершении ресурсного расчёта для каждой позиции сметы определена стоимость в текущем уровне цен – эту стоимость

необходимо проверить. Наряду с этим для позиций сметы также определена стоимость в базисных ценах, которая изначально была выбрана из нормативной базы. Нормативная база формируется на основании официальных документов, она недоступна для изменений со стороны пользователя, следовательно, именно базисную стоимость можно использовать как эталон при проверке результатов ресурсного расчёта.

В ПК «ГРАНД-Смета» можно наглядно увидеть результат автоматического сравнения базисной и текущей стоимости всех работ и затрат в локальной смете. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой **Вид документа** на вкладке **Документ** и выбрать в выпадающем меню режим **Ресурсная смета** (рис. 22).

Бланк сметы меняет свой вид: теперь для каждой позиции показываются сразу два варианта стоимости. Сначала текущая стоимость, рассчитанная ресурсным методом, а затем – базисная стоимость. А далее в специальной колонке показывается коэффициент удорожания, то есть результат деления текущей стоимости на базисную стоимость (рис. 34).

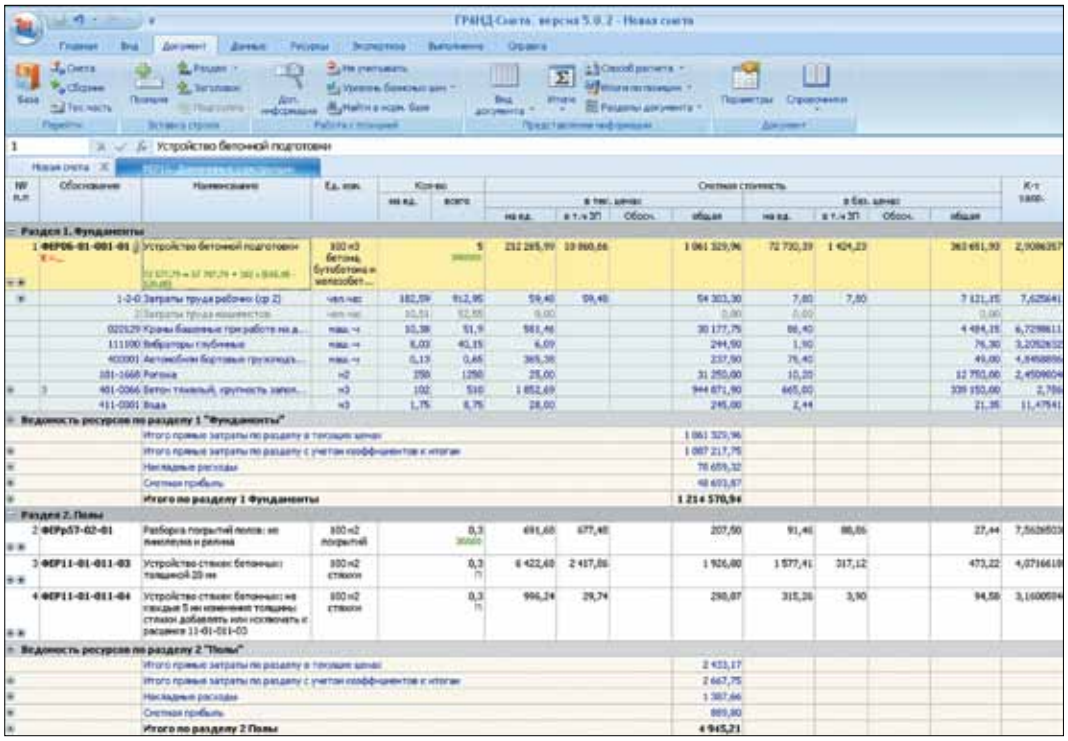


Рис. 34. Проверка ресурсного расчёта

Именно этот коэффициент и является критерием при выявлении грубых ошибок в ресурсном расчёте. Если коэффициент удорожания приблизительно равен среднему показателю индекса перевода в текущие цены, то текущую стоимость по данной позиции сметы можно оценить как вполне достоверную. А если коэффициент удорожания в несколько раз отличается от индекса, то целесообразно раскрыть «плюсом» ресурсную часть такой позиции и проверить текущие цены входящих ресурсов.

Здесь же можно отметить ещё одно новшество версии 5 – теперь при загрузке текущих цен ресурсов из ценника в смету кроме сметных цен материалов загружаются также оптовые цены. Разумеется, при условии, если в ценнике есть такая информация. Для отображения на экране текущих оптовых цен материалов из ресурсной части позиций сметы в режиме **Ресурсная смета** добавлена графа **Стоимость в оптовых ценах**, сразу после колонки с коэффициентом удорожания.

Учёт выполненных работ

В версии 5 ПК «ГРАНД-Смета» наиболее масштабной переработке подвергся режим учёта выполненных работ. Даже можно сказать, что этот режим полностью заново создан, и теперь в нем учтены многие пожелания, которые высказывались пользователями в ходе работы с предыдущими версиями.

Вкратце основные этапы работы в этом режиме можно описать следующим образом.

- Сначала создается новый акт как отдельный элемент программы, для этого акта требуется установить отчётный период с указанием даты начала и окончания периода в рамках одного и того же месяца. При этом можно создавать неограниченное количество актов за один месяц – в этом состоит важное новшество версии 5.
- Далее необходимо зафиксировать текущий активный акт и в специальном режиме ввести по позициям сметы выполненные объёмы работ для этого акта.
- На заключительном этапе производится подведение итогов по акту. При этом большая часть дополнительных начислений рассчитывается на основании локальной сметы, но некоторые из них (например, индексы перевода в текущие цены и лимитированные затраты) можно задавать для каждого акта индивидуально, независимо от локальной сметы и других актов – это ещё одно важное новшество версии 5.

Теперь перечисленные действия будут описаны более подробно.

Создание и выбор акта

Для того чтобы создать новый акт, необходимо открыть окно с параметрами сметы и перейти там на закладку **Акты выполненных работ по смете** (рис. 35). Кнопка **Добавить** позволяет добавлять в список новые акты. По умолчанию для нового акта устанавливается следующий по порядку номер документа, стандартное наименование **Акт выполненных работ**, дата составления – текущая дата, и отчётный период – целиком весь текущий месяц.

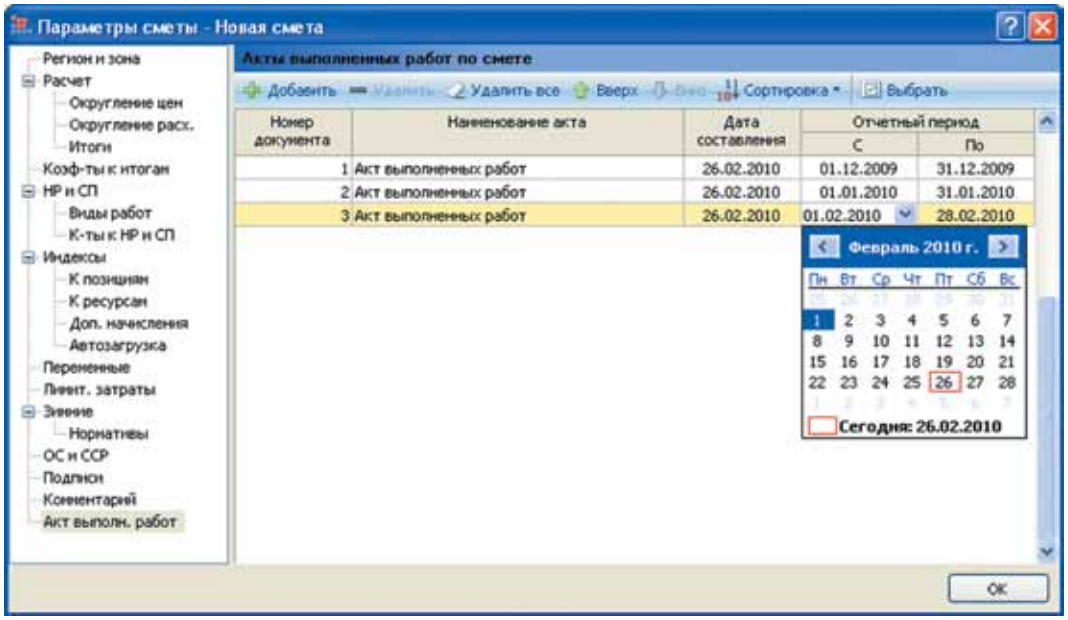


Рис. 35. Акты выполненных работ по смете

Впоследствии можно корректировать любые параметры акта – для этого требуется двойным щелчком мыши открыть для редактирования соответствующую ячейку. При редактировании даты можно вручную ввести число, месяц и год либо выбрать нужную дату из выпадающего окна с календарём (рис. 35). Как уже было отмечено ранее, даты начала и окончания отчётного периода можно указывать только в рамках одного и того же месяца. Зато количество актов в рамках месяца не ограничено и отчётные периоды разных актов могут пересекаться или даже полностью совпадать.

Работая со списком актов в окне с параметрами сметы, можно удалить отдельный акт либо сразу все акты по смете, а кнопка **Сортировка** позволяет менять порядок сортировки актов в списке – по номеру либо по дате составления. Для последующей работы с каким-либо конкретным актом требуется зафиксировать его как текущий активный акт – это делается нажатием кнопки **Выбрать**. Выбранный акт выделяется в списке полужирным начертанием текста.

После того как в окне с параметрами сметы сформирован список актов, можно закрыть это окно и вернуться в бланк сметы. Теперь все готово для составления акта выполненных работ. Основные команды, необходимые для этого, расположены на вкладке **Выполнение** (рис. 36).

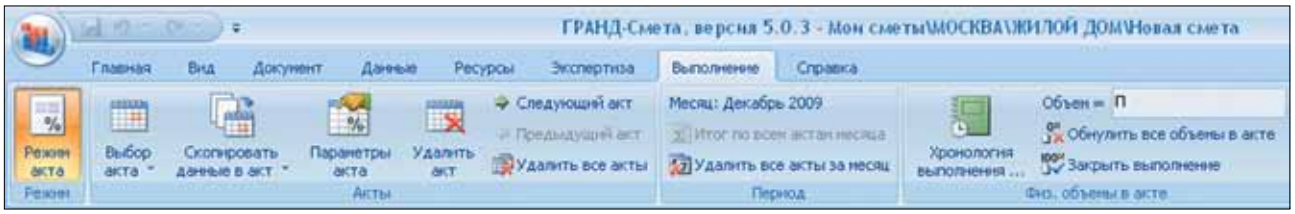


Рис. 36. Команды на вкладке ***Выполнение***

В частности, здесь находится кнопка **Выбор акта**, при помощи которой также можно производить выбор нужного акта из заранее сформированного списка. После нажатия этой кнопки на экране появляется окно, где представлен перечень всех ранее созданных актов (рис. 37).

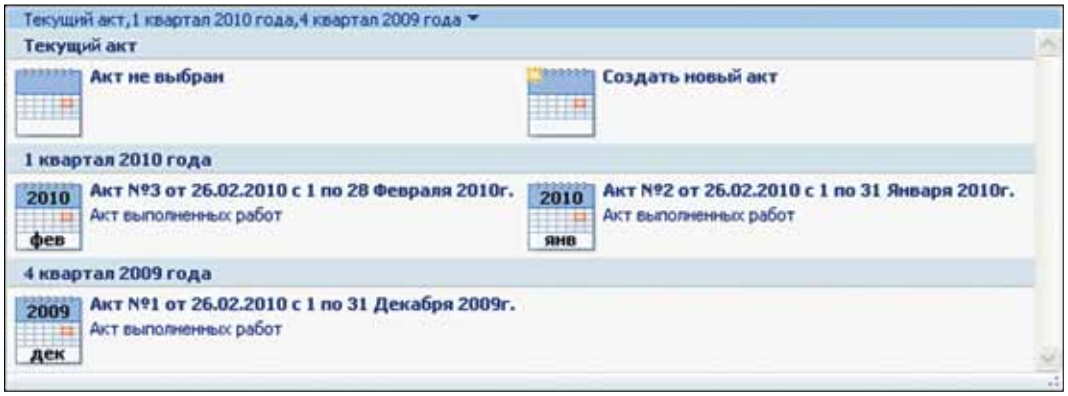


Рис. 37. Выбор акта

Для удобства выбора все акты в этом окне сортируются по убыванию даты отчётного периода, а также группируются по кварталам.

В ситуации, когда по смете накопилось уже большое количество актов, бывает полезно отфильтровать их перечень таким образом, чтобы видеть не все акты сразу, а только какую-либо часть. В ПК «ГРАНД-Смета» предусмотрена такая возможность – щелчком левой кнопки мыши по верхней полосе в окне выбора акта на экране открывается меню, где расстановка флажков позволяет показать (скрыть) акты любого квартала (рис. 38).

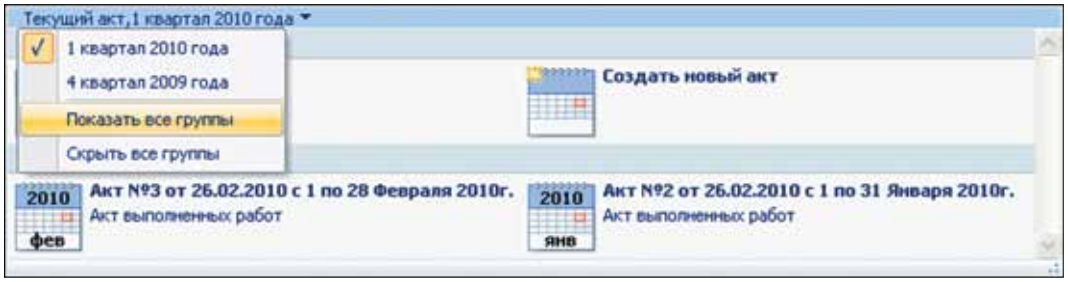


Рис. 38. Фильтр при выборе акта

Итак, предположим, что нужный акт уже существует и был выбран как текущий активный акт либо в окне с параметрами сметы, либо при помощи кнопки **Выбор акта** на вкладке **Выполнение**. Теперь требуется перейти в *режим акта*.

Вообще говоря, при работе с локальной сметой предусмотрены два состояния – режим сметы и режим акта. Режим сметы – это обычное состояние документа, когда производятся какие-либо действия с локальной сметой в целом. А режим акта необходим при составлении акта выполненных работ. Для перехода в режим акта следует нажать кнопку **Режим акта** на вкладке **Выполнение**.

Ввод выполненных объёмов работ

Находясь в режиме акта, можно формировать и просматривать итоги по акту, ведомость ресурсов по акту, корректировать параметры акта. Но прежде всего при составлении акта нужно ввести по позициям сметы выполненные объёмы работ для данного акта.

После перехода в режим акта внешний вид бланка сметы несколько изменяется – в заголовке таблицы появляется текстовая строка с параметрами выбранного акта (номер, дата составления и отчётный период), а в колонке **Кол-во** теперь отображаются значения выполненных объёмов работ по позициям сметы. При этом общая стоимость каждой позиции, а также итоги по документу рассчитываются именно на выполненный объём работ по акту. В целях большей наглядности для колонки **Кол-во** в режиме акта используется розовый цвет фона (рис. 39).

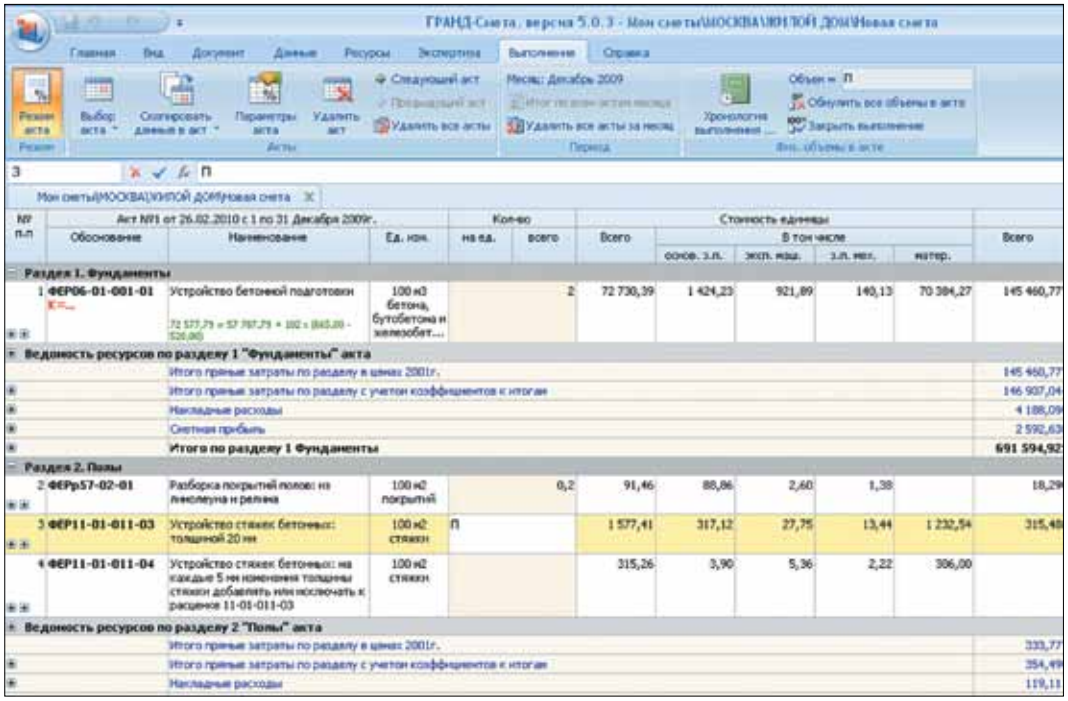


Рис. 39. Ввод выполненных объёмов работ в режиме акта

При вводе или корректировке выполненных объёмов в колонке **Кол-во** можно использовать разные способы:

1. Ввести конкретное численное значение, например **2**.
2. Ввести формулу с использованием встроенных математических функций, которые предусмотрены в ПК «ГРАНД-Смета». Полный набор таких функций описан в руководстве пользователя, среди них есть тригонометрические и логические функции, функции извлечения квадратного корня и возведения в степень. Но на практике в большинстве случаев оказывается достаточно простых арифметических операций. Например, можно ввести формулу **200/100**, и в результате в колонке **Кол-во** отображается не только рассчитанное значение **2**, но и исходная формула.

3. Ввести формулу с использованием заданных в данной локальной смете переменных и идентификаторов. Например, если необходимо в позиции **3** автоматически повторить выполненный объём, введённый ранее в позиции **2**, и при этом для позиции **2** задан идентификатор **П**, то в колонке **Кол-во** для позиции **3** достаточно ввести букву **П** (рис. 39). Можно использовать и более сложные составные идентификаторы для автоматического взятия расхода нужного ресурса из ресурсной части позиции. Вообще говоря, в версии 5 при вводе выполнения реализованы все варианты работы с идентификаторами, которые в предыдущих версиях можно было использовать только при составлении сметы.
4. Ввести выполненный объём в процентах от общего объёма работ для данной позиции сметы, например **50%.** В результате в колонке **Кол-во** отображается рассчитанное значение выполненного объёма.
5. При использовании предыдущего способа расчёт выполненного объёма производится от того значения общего объёма, которое в данный момент установлено в позиции сметы. И если впоследствии значение общего объёма в позиции будет изменено, это никак не отразится в акте. Но при необходимости можно задать процент выполнения таким образом, чтобы изменение общего объёма в позиции приводило к автоматическому пересчёту выполненного объёма. Для этого нужно дополнительно использовать переменную **ОБЪЕМ**. Например, в колонке **Кол-во** можно ввести выражение **50%ОБЪЕМ**. Такой способ может быть полезен при предварительном планировании поэтапного выполнения какой-либо работы.
6. Если в рамках текущего выбранного акта требуется закрыть выполнение по позиции сметы (т. е. выполнение соответствующей работы полностью завершено), то в колонке **Кол-во** достаточно ввести символ «звёздочка» (*). В результате выполненный объём рассчитывается как разность общего объёма работ для данной позиции сметы и суммарного выполнения по всем остальным актам.

В предыдущих версиях ПК «ГРАНД-Смета» при вводе выполненных объёмов работ по позициям сметы можно было указывать только конкретное численное значение либо процент от общего объёма. А все остальные перечисленные выше способы ввода выполнения представляют собой новшество версии 5.

Ещё одно новшество версии 5 выражается в том, что можно ввести выполненный объём работ не только для одной отдельно взятой позиции сметы, но и сразу для любой произвольно выделенной группы позиций. Для этой цели на вкладке **Выполнение** предусмотрено специальное поле **Объем** (рис. 40).

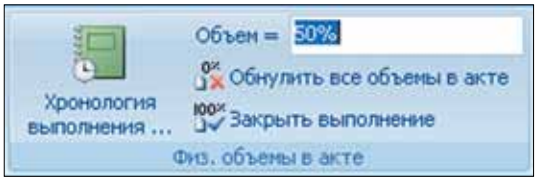


Рис. 40. Ввод объёмов для группы позиций на вкладке ***Выполнение***

Итак, если в рамках текущего выбранного акта требуется одинаковым образом ввести выполнение сразу для нескольких позиций (например, указать одинаковый процент выполнения или закрыть выполнение), то пользователю необходимо выполнить следующие действия.

- Выделить нужные позиции в списке позиций сметы.
- Открыть на панели инструментов вкладку **Выполнение**.
- Перейти в режим акта.
- Ввести нужное значение в поле **Объем**.

В результате для всех выделенных позиций выполненный объём будет рассчитан в соответствии с введённым значением. Таким образом, в версии 5 появилась возможность максимально быстро «запроцентовать» выполнение работ для любой группы позиций сметы.

В ситуации, когда требуется выполнить такое действие полностью для целого раздела, можно воспользоваться специальной операцией, чтобы автоматически выделить сразу все позиции раздела. Для этого надо щелчком правой кнопки мыши на любой позиции нужного раздела открыть контекстное меню сметы и выбрать там команду **Выделить позиции раздела** (рис. 41). Также можно при необходимости автоматически выделить сразу все позиции сметы – кнопка **Выделить все** на вкладке **Главная** в группе команд **Буфер обмена**.

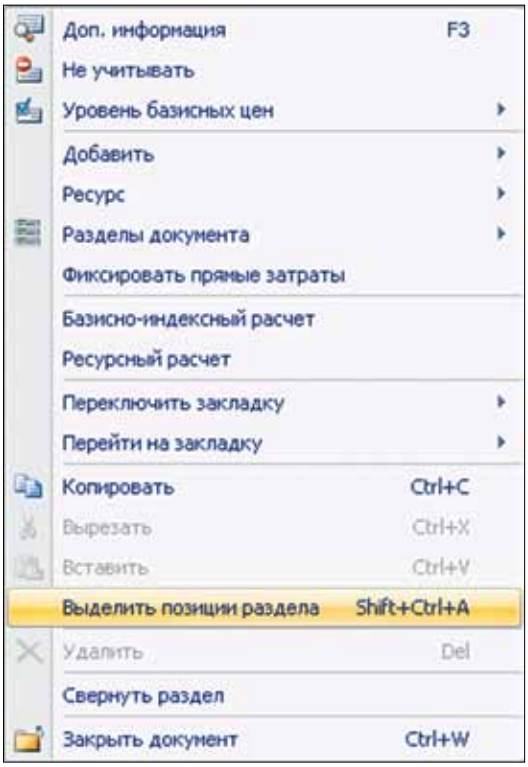


Рис. 41. Контекстное меню сметы

На вкладке **Выполнение** есть команда для того, чтобы в рамках текущего выбранного акта закрыть выполнение сразу по всем позициям сметы, – кнопка

Закрыть выполнение. А если в акте требуется обнулить выполненные объёмы сразу по всем позициям сметы – можно воспользоваться кнопкой **Обнулить все объемы в акте** (рис. 40).

Замечание: Поле **Объем** на вкладке **Выполнение** можно использовать и в обычном режиме сметы при вводе повторяющихся объёмов работ в нескольких позициях сметы. Например, если необходимо несколько раз повторить один и тот же идентификатор.

Возможность вводить выполненные объёмы непосредственно в бланке сметы, находясь в режиме акта, появилась только в версии 5. А в предыдущих версиях ПК «ГРАНД-Смета» для работы с выполнением был предназначен особый режим **Учет выполнения**.

Такой режим работы сохранился и в версии 5. Многие опытные пользователи предпочитают по-прежнему вводить выполнение именно в этом режиме – ведь там для каждой позиции сметы наряду с выполненным объёмом работ на экране одновременно отображается общий объём работ, а также суммарное выполнение с начала строительства, с начала текущего года и остаток (рис. 42).

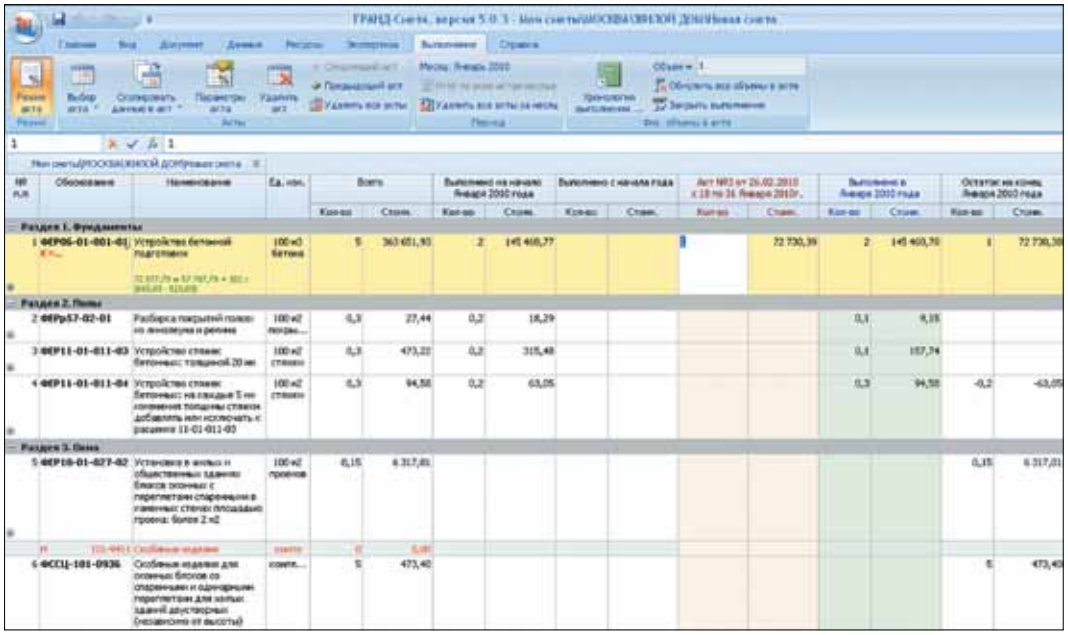


*Рис. 42. Вид документа в режиме **Учет выполнения***

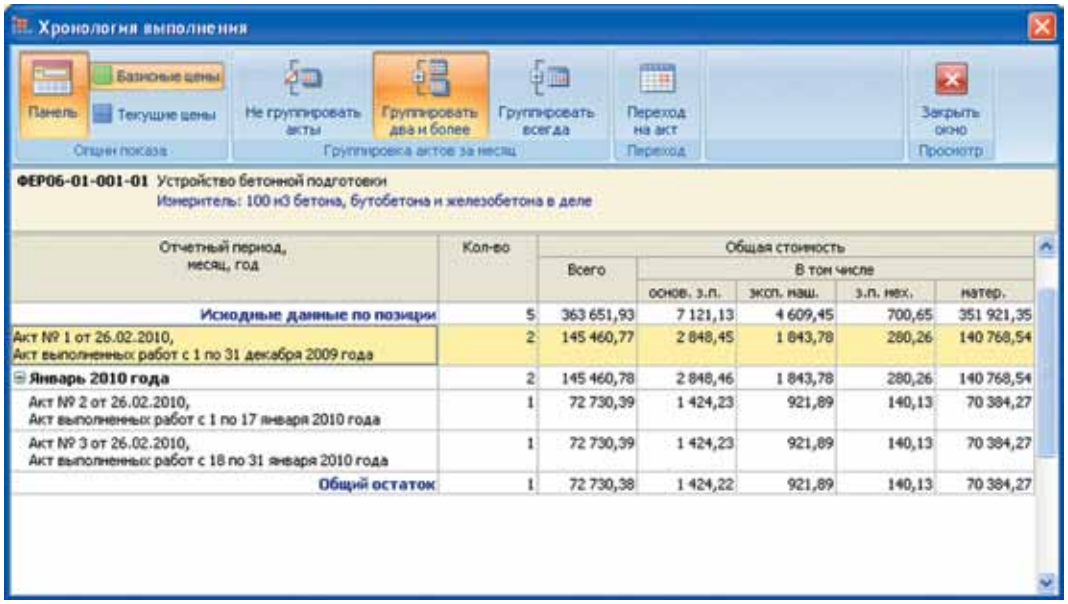
Напомним, что в версии 5 для работы с выполнением прежде всего должен быть выбран текущий активный акт. А для того чтобы перейти в режим **Учет выполнения**, необходимо воспользоваться стандартной операцией выбора вида документа. Это можно сделать при помощи кнопки **Вид документа** на вкладке **Документ** – после нажатия кнопки следует выбрать в выпадающем меню вариант **Учет выполнения** (рис. 22). Есть и другой способ выбора нужного вида документа – панель команд в строке состояния (рис. 23).

По сравнению с предыдущими версиями ПК «ГРАНД-Смета» в режиме **Учет выполнения** в документ добавлена графа, где отображается суммарное выполнение по всем актам отчётного месяца. А для ввода выполненных объёмов работ по акту предназначена соседняя графа, в заголовке которой показываются параметры текущего акта (номер, дата составления и отчётный период). В целях большей наглядности для этой графы используется розовый цвет фона (рис. 42).

Все перечисленные выше способы ввода выполненных объёмов работ по позициям сметы в режиме акта точно так же могут использоваться в режиме **Учет выполнения**. В том числе и возможность продублировать выполнение для выделенной группы позиций при помощи поля **Объем** на вкладке **Выполнение**.

Итак, стандартный бланк сметы в режиме акта (рис. 39) и режим **Учет выполнения** (рис. 42) – это два равносильных режима работы для просмотра, ввода и корректировки выполненных объёмов работ по позициям сметы в рамках текущего выбранного акта. В ПК «ГРАНД-Смета» предусмотрена возможность быстрого перехода на следующий (предыдущий) по порядку акт – для этого можно воспользоваться кнопкой **Следующий акт** (**Предыдущий акт**) на вкладке **Выполнение**.

Если по какой-либо позиции сметы требуется выяснить полную хронологию выполнения работ, необходимо выделить курсором такую позицию в списке и нажать кнопку **Хронология выполнения** на вкладке **Выполнение**. После нажатия этой кнопки на экране появляется окно, где для данной позиции показываются объёмы и стоимость выполненных работ по каждому акту (рис. 43).



Отчетный период, месяц, год	Кол-во	Общая стоимость				
		Всего	В том числе			
			основ. з.п.	эксп. маш.	з.п. мех.	матер.
Исходные данные по позиции	5	363 651,93	7 121,13	4 609,45	700,65	351 921,35
Акт № 1 от 26.02.2010, Акт выполненных работ с 1 по 31 декабря 2009 года	2	145 460,77	2 848,45	1 843,78	280,26	140 768,54
Январь 2010 года	2	145 460,78	2 848,46	1 843,78	280,26	140 768,54
Акт № 2 от 26.02.2010, Акт выполненных работ с 1 по 17 января 2010 года	1	72 730,39	1 424,23	921,89	140,13	70 384,27
Акт № 3 от 26.02.2010, Акт выполненных работ с 18 по 31 января 2010 года	1	72 730,39	1 424,23	921,89	140,13	70 384,27
Общий остаток	1	72 730,38	1 424,22	921,89	140,13	70 384,27

Рис. 43. Окно ***Хронология выполнения***

Здесь можно корректировать выполненные объёмы по отдельным актам, а для наглядности в этом окне предусмотрена возможность группировки актов за один и тот же месяц с суммированием информации о выполнении. При желании

можно отказаться от группировки либо выбрать такой вариант группировки, при котором она производится только в том случае, если количество актов за месяц больше одного. Кнопки для выбора варианта группировки расположены в окне **Хронология выполнения** в группе команд **Группировка актов за месяц** (рис. 43).

Также в окне **Хронология выполнения** есть кнопка **Переход на акт** – при нажатии этой кнопки текущим активным актом становится тот акт, строка которого в окне выделена курсором. Кнопки **Базисные цены** и **Текущие цены** позволяют выбрать способ расчёта стоимости выполненных работ в окне **Хронология выполнения** – базисно-индексный или ресурсный. И наконец, при помощи кнопки **Панель** можно включить (отключить) отображение в окне информационной панели с обоснованием, наименованием и измерителем позиции сметы.

Подведение итогов по акту

На заключительном этапе работы по составлению акта выполненных работ производится подведение итогов по акту. Ранее уже было отмечено, что большая часть дополнительных начислений в акте рассчитывается на основании локальной сметы. Это касается тех дополнительных начислений, посредством которых в стоимости работ учитываются условия производства работ, а также накладные расходы и сметная прибыль. Ясно, что подобные начисления в смете и в акте никак не могут различаться между собой. Зато необходимо иметь возможность индивидуально учитывать в каждом акте такие параметры итогов, которые напрямую зависят от конкретного времени выполнения работ, и такая возможность теперь появилась в ПК «ГРАНД-Смета».

Для последующих действий необходимо, чтобы в документе был выполнен переход в режим акта. Напомним, что для перехода в режим акта следует нажать кнопку **Режим акта** на вкладке **Выполнение**. Если в данный момент режим акта уже активен, кнопка **Режим акта** должна быть ярко подсвечена (рис. 36).

Итак, в версии 5 для каждого акта можно индивидуально задавать и сохранять следующие параметры:

1. Способ применения индексов и значения индексов перевода в текущие цены.
2. Текущие цены на ресурсы.
3. Лимитированные затраты.
4. Подписи.

При выборе для акта способа расчёта – базисно-индексного или ресурсного – следует иметь в виду, что он не сохраняется для отдельного акта. Способ расчёта устанавливается для документа в целом, эта настройка распространяется одновременно на локальную смету и все акты выполненных работ по смете.

Если в документе установлен базисно-индексный способ, то для получения стоимости выполненных работ в текущем уровне цен прежде всего требуется

выбрать для акта способ применения индексов. Для этого необходимо открыть окно с параметрами акта, нажав кнопку **Параметры акта** на вкладке **Выполнение**, и перейти на закладку **Индексы** (рис. 44).

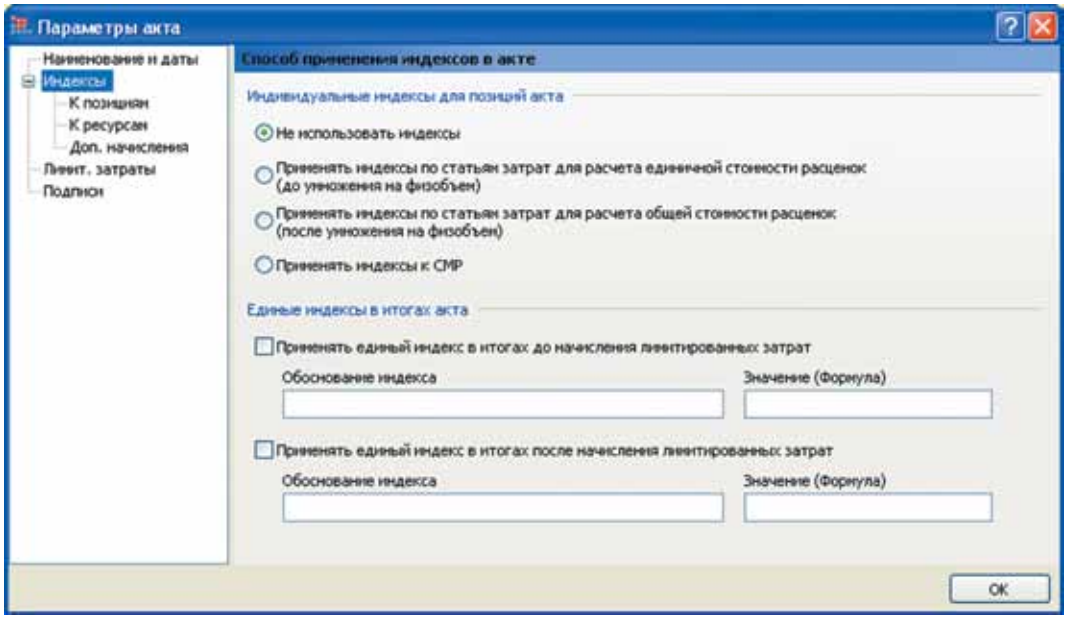


*Рис. 44. Окно **Параметры акта***

Как и в локальной смете, в акте можно применять либо единый индекс в итогах, либо индивидуальные индексы для разных работ. Если выбрана работа с индивидуальными индексами, далее нужно перейти на закладку **Индексы к позициям** и сформировать там список индексов. По умолчанию в новом акте для индивидуальных индексов выбрана настройка **Не использовать индексы**, а список индексов на закладке **Индексы к позициям** – пустой. После того как список индексов для акта сформирован, производится привязка индексов к позициям акта методом перетаскивания мышью. Также можно автоматически скопировать в акт индексы с локальной сметы при помощи специальной кнопки – об этой возможности будет подробно рассказано далее.

Наряду с индексами, которые можно добавлять вручную в окне с параметрами акта, пользователь может применять в акте индексы из внешнего файла – сборника индексов. Использование сборника индексов для индексации акта выглядит точно так же, как и при индексации сметы: либо перетаскивание мышью в режиме **Два окна,** либо автоматическая загрузка. Для автоматической загрузки индексов из сборника в акт используется стандартная команда – кнопка **Загрузка индексов** на вкладке **Данные**.

Поскольку в данном случае одна и та же кнопка **Загрузка индексов** используется как при работе с локальной сметой, так и при работе с актом, пользователю следует быть очень внимательным. Впрочем, правило здесь простое и логичное: если документ находится в режиме сметы, то индексы загружаются именно в смету. А если документ находится в режиме акта, то индексы загружаются в текущий выбранный акт.

Независимая настройка способа применения индексов для локальной сметы и для каждого акта позволяет, в частности, вообще не использовать индексы при расчёте полной стоимости локальной сметы или ограничиться единым прогнозным индексом. Зато при составлении актов выполненных работ по смете можно применять индивидуальные индексы, рассчитанные для конкретного периода времени по разным видам работ.

На закладке **Лимитированные затраты** в окне с параметрами акта можно сформировать индивидуальный набор лимитированных затрат для акта. По умолчанию список лимитированных затрат для нового акта пустой. Добавление нужных статей затрат в список можно производить вручную или выбирать их из соответствующего справочника. Также можно автоматически скопировать список лимитированных затрат с локальной сметы при помощи специальной кнопки – об этой возможности будет подробно рассказано далее.

На закладке **Подписи** в окне с параметрами акта можно сформировать индивидуальный набор подписей для акта. По умолчанию список подписей для нового акта пустой. Как и при работе с подписями в локальной смете, добавление подписей в акт можно производить вручную или выбирать их из соответствующего справочника. Также можно автоматически скопировать список подписей с локальной сметы при помощи специальной кнопки.

Если в документе установлен ресурсный способ, то стоимость выполненных работ по акту формируется полностью аналогично тому, как это описано в предыдущей главе для локальной сметы. Снова напомним о необходимости сначала перейти в режим акта и выбрать для последующей работы нужный акт.

А затем требуется указать фактическую текущую цену всех ресурсов для работ, выполнение которых зафиксировано в выбранном акте. Как и при работе с локальной сметой, это можно делать индивидуально для каждой работы, указывая цены ресурсов непосредственно в бланке сметы. Но для более эффективной работы целесообразно открыть в отдельном окне общую ведомость ресурсов по акту. Для этого используется стандартная команда – кнопка **Ресурсы** на вкладке **Ресурсы**.

При использовании этой кнопки имеет место то же самое правило, которое было сформулировано выше для кнопки **Загрузка индексов:** если документ находится в режиме сметы, то в окне с ведомостью ресурсов показываются все ресурсы по смете. А если документ находится в режиме акта, то после нажатия кнопки **Ресурсы** на экране появляется окно, где представлена ведомость ресурсов по акту. В заголовке таблицы отображается текстовая строка с параметрами выбранного акта (номер, дата составления и отчётный период), а набор ресурсов и количество каждого ресурса определяются выполненными объёмами работ в акте. При работе в ведомости ресурсов по акту можно использовать все те же самые функции, которые были подробно описаны в предыдущей главе. По умолчанию в новом акте текущие цены на ресурсы отсутствуют (рис. 45).

Ведомость ресурсов в документе - Новая смета

Базисные и текущие | Текущие цены | Базисные цены | Оплата труда | Отображаемые цены | Диапазон | Группировать | Сортировка | Параметры | Параметры ведомости | К-т удорожания 0 | Стоимость в БЦ 7,80 | Стоимость в ТЦ 0,00 | Удалить | Восстановить | Редактирование | Поиск вперед | Поиск назад | Экспорт | Закрыть окно | Просмотр

Акт №3 от 26.02.2010 с 18 по 31 Января 2010г.			Общее количество	Стоимость				К-т удор.
Диапазон: Весь акт				В базисных ценах		В текущих ценах		
Обоснование	Наименование	Ед. изм.		На единицу	Всего	На единицу	Всего	
Ресурсы подрядчика								
Трудозатраты								
1-2-0	Затраты труда рабочих (ср 2)	чел.час	182,59	7,80	1 424,20			
2	Затраты труда машинистов	чел.час	10,51					
Машины и механизмы								
020129	Краны башенные при работе на других видах строительства (кроме монтажа технологического оборудования) 8 т	маш.-ч	10,38	86,40	896,83			
111100	Вибраторы глубинные	маш.-ч	8,03	1,90	15,26			
400001	Автомобили бортовые грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0,13	75,40	9,80			
Материалы								
101-1668	Рогожа	м2	250	10,20	2 550,00			
401-0066	Бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В 15 (М200)	м3	102	665,00	67 830,00			
411-0001	Вода	м3	1,75	2,44	4,27			
Удаленные и замененные ресурсы								
Материалы								
401-0061	Бетон тяжелый, крупность заполнителя 20 мм, класс В 3,5 (М50)	м3	102	520,00	53 040,00			

Рис. 45. Ведомость ресурсов по акту

Если в распоряжении пользователя есть заранее сформированный сборник цен на ресурсы в электронном виде (файл-ценник), то можно автоматически загружать цены ресурсов из ценника в акт. Для этого используется стандартная команда – кнопка **Загрузка цен** на вкладке **Ресурсы**. При использовании этой кнопки снова имеет место знакомое правило: если документ находится в режиме сметы, то цены ресурсов загружаются в смету. А если документ находится в режиме акта, то цены ресурсов из ценника загружаются в текущий выбранный акт. Разумеется, работая с разными актами, можно вводить вручную или загружать автоматически различные цены на одни и те же ресурсы.

В ПК «ГРАНД-Смета» имеется ещё одна команда двойного назначения, которую можно использовать как при работе с локальной сметой, так и при работе с актом, – это кнопка **Итоги** на вкладке **Документ**. Если документ находится в режиме акта, то при нажатии кнопки **Итоги** на экране появится стандартное окно **Итоги по документу,** которое внешне отличается от окна с итогами по смете только тем, что в заголовке таблицы отображается текстовая строка с параметрами выбранного акта (номер, дата составления и отчётный период). Порядок работы в окне итогов был подробно описан в главе «Итоги по смете».

Итоги по акту можно увидеть не только в специальном отдельном окне, но и непосредственно в бланке сметы – если документ находится в режиме акта (рис. 39). Итоги там подводятся в конце каждого раздела и по всему акту в самом конце документа.

В заключительной части данной главы будет рассказано о том, как пользователь может сэкономить время при составлении акта выполненных работ в простейшей ситуации, когда не требуется задавать итоговые параметры индивидуально для текущего акта, а вполне достаточно взять соответствующие данные из локальной сметы либо из другого ранее составленного акта. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой **Скопировать данные в акт** на вкладке **Выполнение**. После нажатия этой кнопки на экране появляется окно, где вверху отдельно вынесен значок локальной сметы, затем представлен перечень всех актов по смете. Для удобства выбора все акты в окне сортируются по убыванию даты отчётного периода, а также группируются по кварталам. При этом текущий акт отображается текстом бледно-серого цвета и недоступен для выбора (рис. 46).

Рис. 46. Окно копирования данных в акт

Внизу окна перечислены типы данных для копирования, где расстановка флажков позволяет выбрать нужные. Следует обратить внимание также на параметр **Копировать данные только для позиций с ненулевым выполнением**.

С одной стороны, вполне естественно было бы копировать в акт только индексы и текущие цены на ресурсы, относящиеся к работам, выполнение которых зафиксировано в данном акте. С другой стороны, представим, что получится в том случае, когда из сметы в акт были скопированы данные только для позиций с ненулевым выполнением, а уже после копирования пользователю понадобилось ввести в акте выполнение по каким-либо дополнительным работам.

Во-первых, в ведомости ресурсов по акту могут добавиться новые нерасценённые ресурсы. А если в документе установлен базисно-индексный способ, то при вводе выполненного объёма работ по дополнительной позиции она сразу выделяется красным цветом. В главе «Составление локальных смет» уже было объяснено,

что таким образом программа оперативно сигнализирует пользователю о возникновении ошибочной ситуации при расчёте стоимости работ в данной позиции. При вводе выполнения в акте возможна только одна причина ошибки – отсутствие индекса перевода в текущие цены. Для решения проблемы придётся вручную добавлять в акт недостающие данные либо повторно пользоваться кнопкой **Скопировать данные в акт**.

Следовательно, если при копировании данных из сметы в акт сбросить флажок **Копировать данные только для позиций с ненулевым выполнением**, это позволяет избежать дополнительной работы в ходе составления акта.

Экспертиза сметы

ПК «ГРАНД-Смета» позволяет автоматически проводить экспертизу сметной документации на правильность применения сметных норм и расценок, выявлять несоответствия позиций сметы с расценками нормативной базы. Также можно автоматически проводить экспертизу текущих цен, нормативов накладных расходов и сметной прибыли, применённых индексов перевода в текущие цены.

Сразу откроем на панели инструментов вкладку **Экспертиза**, где расположены команды, необходимые при проведении экспертизы сметы (рис. 47).

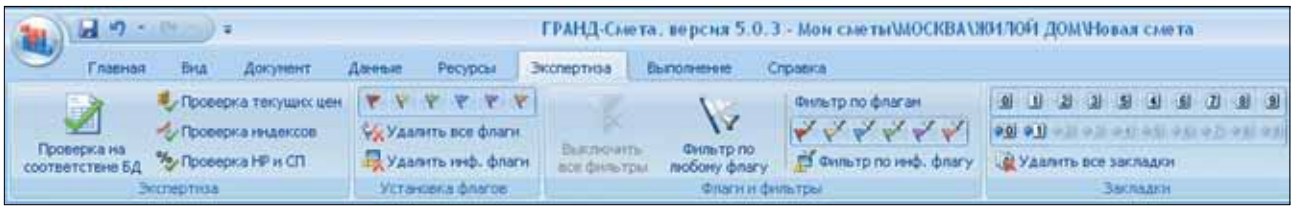


*Рис. 47. Команды на вкладке **Экспертиза***

На вкладке **Экспертиза** также находятся команды для работы с флагами и закладками. Порядок использования флагов и закладок в версии 5 нисколько не изменился по сравнению с предыдущими версиями ПК «ГРАНД-Смета», поэтому сейчас будет достаточно напомнить только основные положения.

Флаги позволяют придать позиции сметы определённый отличительный признак, если данная позиция нуждается в дополнительной проверке и доработке. Можно использовать флаги шести разных видов (цветов). Для того чтобы установить нужный флаг для какой-либо позиции, необходимо выделить позицию курсором и нажать соответствующую кнопку в группе команд **Установка флагов** на вкладке **Экспертиза**. В результате в колонке **Обоснование** для данной позиции появится значок с изображением флага. Для одной и той же позиции можно установить сразу несколько разных флагов. Если требуется удалить из текущей позиции ранее установленный флаг, достаточно повторно нажать кнопку с флагом в группе команд **Установка флагов** на вкладке **Экспертиза**.

Главный смысл использования флагов состоит в возможности выполнить фильтрацию списка позиций сметы, чтобы отобразить в списке только те позиции, которые отмечены определёнными флагами. Кнопки для включения (отключения) режима фильтрации по флагам находятся в группе команд **Флаги и фильтры** на вкладке **Экспертиза**.

Что касается закладок – это способ обеспечить быстрое перемещение к нужным позициям в рамках большой сметы. Можно использовать десять закладок с порядковыми номерами от 0 до 9. Для того чтобы установить нужную закладку для какой-либо позиции, необходимо выделить позицию курсором и нажать соответствующую кнопку в верхнем ряду кнопок группы команд **Закладки** на вкладке **Экспертиза** (рис. 48).

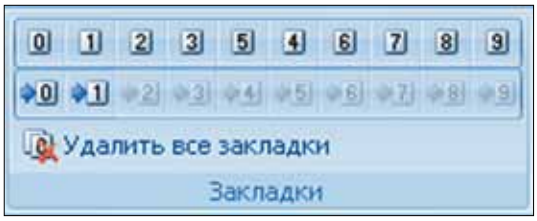


*Рис. 48. Группа команд **Закладки** на вкладке **Экспертиза***

В результате в первой колонке для данной позиции появится значок с номером закладки. При этом следует иметь в виду, что одну закладку нельзя одновременно использовать в нескольких позициях. Поэтому при повторном использовании закладка автоматически удаляется из той позиции, где она была установлена до этого. Если требуется удалить из текущей позиции ранее установленную закладку, достаточно повторно нажать кнопку с номером закладки в группе команд **Закладки** на вкладке **Экспертиза**.

Второй ряд кнопок группы команд **Закладки** на вкладке **Экспертиза** предназначен для перехода к позиции, которая отмечена той или иной закладкой. При этом кнопки с номерами неиспользуемых закладок отображаются бледно-серым цветом и недоступны для нажатия (рис. 48).

Теперь перейдём к основной теме данной главы.

Как уже было сказано выше, при проведении экспертизы сметы выявляются несоответствия информации в позициях сметы с какими-либо эталонными данными.

В ПК «ГРАНД-Смета» предусмотрены четыре варианта экспертизы:

1. Проверка на соответствие базе данных – выполняется сравнение позиций сметы с соответствующими расценками текущей активной нормативной базы.
2. Проверка текущих цен – выполняется сравнение текущих цен на ресурсы в смете с текущими ценами из выбранного ценника. Выбор нужного ценника производится в ходе экспертизы.

3. Проверка индексов – выполняется сравнение индексов перевода в текущие цены, которые применены в позициях сметы, с индексами из выбранного сборника индексов. Выбор нужного сборника индексов производится в ходе экспертизы.
4. Проверка накладных расходов и сметной прибыли – выполняется сравнение нормативов накладных расходов и сметной прибыли, которые установлены в позициях сметы, с нормативами для соответствующих видов работ из выбранного справочника видов работ. При этом также выполняется сравнение видов работ в позициях сметы с видами работ в соответствующих расценках текущей активной нормативной базы.

Каждому из перечисленных вариантов экспертизы соответствует кнопка в группе команд **Экспертиза** на вкладке **Экспертиза** (рис. 49).

*Рис. 49. Группа команд **Экспертиза** на вкладке **Экспертиза***

Порядок работы при проведении экспертизы в каждом случае подробно описан в руководстве пользователя для предыдущей версии ПК «ГРАНД-Смета». Поэтому здесь мы ограничимся рассказом об одном новшестве версии 5, которое позволяет пользователю более наглядно анализировать результаты проведённой экспертизы.

Это новшество выражается в появлении дополнительного признака позиции сметы – *информационного флага,* который может быть установлен для тех позиций, где в ходе экспертизы выявлены несоответствия с эталонными данными. В качестве примера рассмотрим, как производится настройка информационных флагов при проведении проверки на соответствие базе данных.

После нажатия кнопки **Проверка на соответствие БД** в группе команд **Экспертиза** на вкладке **Экспертиза** на экране появляется окно для выбора параметров проверки (рис. 50).

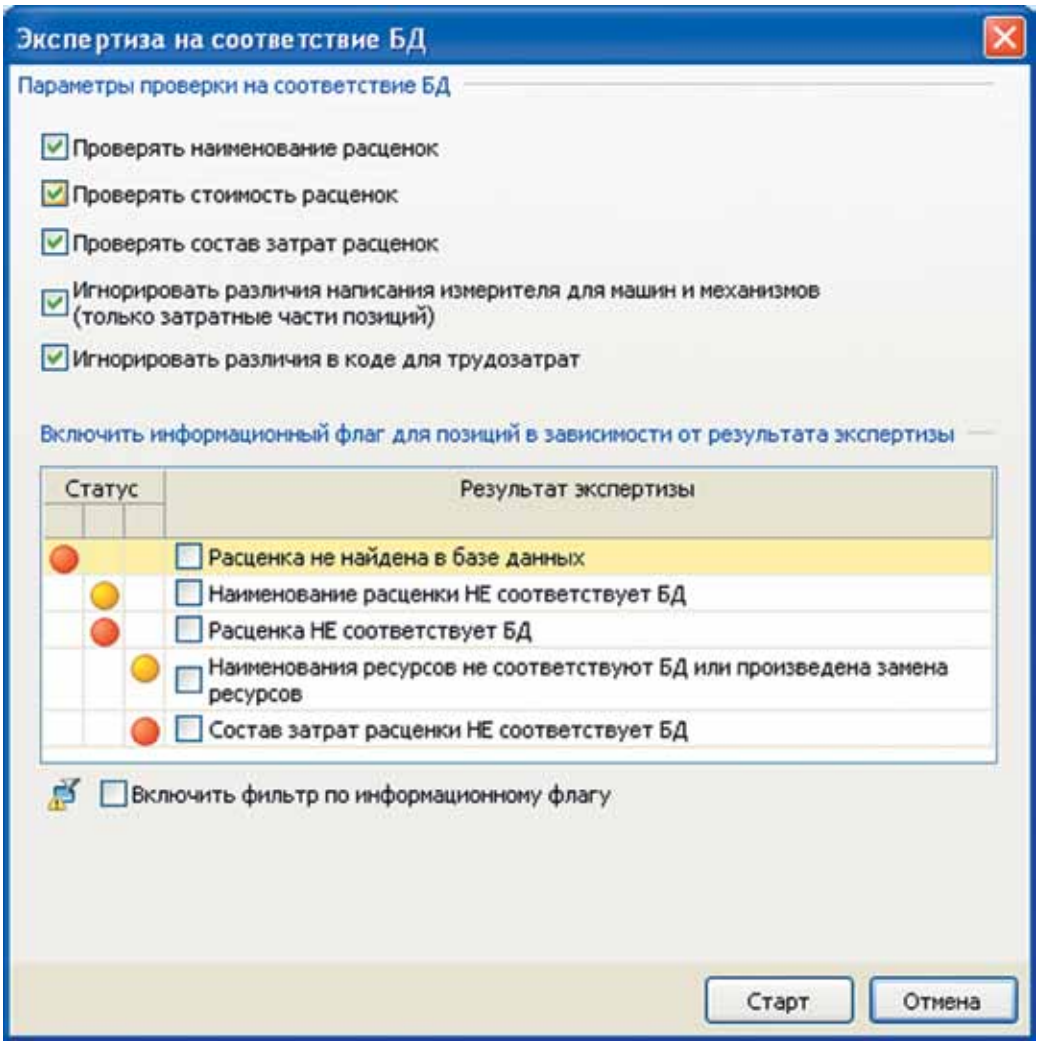


Рис. 50. Проверка на соответствие базе данных

В верхней части окна отображаются флажки, которые определяют, какие параметры расценок следует проверять в ходе экспертизы, например стоимость или состав затрат. А внизу перечислены все возможные несоответствия для данного варианта экспертизы, и требуется выбрать, при каких выявленных несоответствиях для позиции сметы следует установить информационный флаг.

Последняя настройка в этом окне позволяет сразу после завершения экспертизы включить в смете фильтрацию по информационному флагу. Впрочем, соответствующая кнопка имеется и на вкладке **Экспертиза** в группе команд **Флаги и фильтры** (рис. 47). Фильтрация списка позиций сметы по информационному флагу приводит к тому, что в списке отображаются только те позиции, которые требуют дополнительного анализа по результатам проведённой экспертизы с целью выяснения причины выявленных несоответствий.

По мере необходимости можно выключать и повторно включать режим фильтрации по информационному флагу. А после окончательного завершения всех действий по проверке сметы можно удалить из позиций сметы все информационные флаги, нажав соответствующую кнопку в группе команд **Установка флагов** на вкладке **Экспертиза**.

Составление ОС и ССР

Формирование объектных смет (ОС) выполняется суммированием данных по локальным сметам, а формирование сводных сметных расчётов (ССР) – суммированием данных по локальным и объектным сметам с группировкой сметной стоимости работ и затрат по соответствующим главам.

Порядок работы по составлению ОС и ССР в основном остался таким же, как в предыдущих версиях ПК «ГРАНД-Смета», поэтому сейчас будет достаточно напомнить только основные положения на примере составления сводного сметного расчёта.

Для создания нового сводного сметного расчёта прежде всего требуется открыть в пользовательской базе данных (т. е. в папке **Мои сметы** или **Общие сметы**) нужную стройку. Затем, находясь на уровне стройки, нажать кнопку **Создать** на вкладке **Главная** и выбрать в списке всех предусмотренных в программе типов элементов строительства позицию **Сводный сметный расчёт.** В результате в составе пользовательской базы данных появится значок с наименованием **Новый сводный сметный расчет.** При необходимости созданный документ можно переименовать.

После открытия созданного документа на экране появится бланк сводного сметного расчёта со стандартным набором глав, принятым по умолчанию (рис. 51).

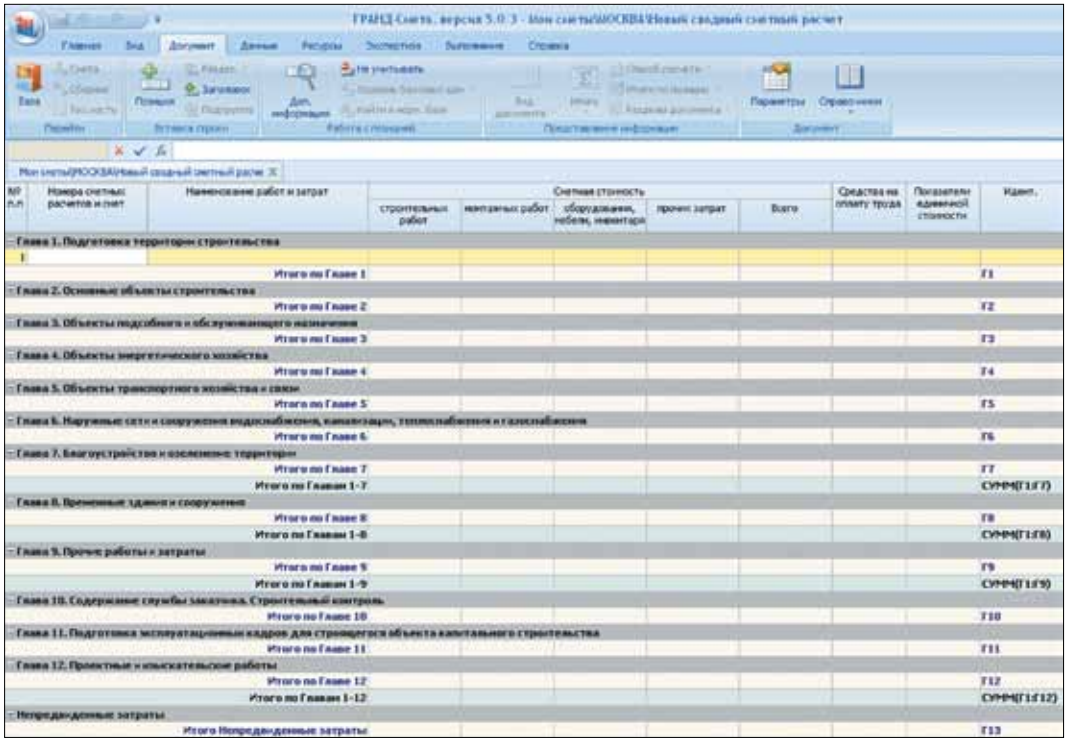


Рис. 51. Бланк сводного сметного расчёта

Как и в предыдущих версиях программы, можно вручную добавлять в ССР новые позиции, пользуясь для этого большой кнопкой **Позиция** на вкладке **Документ**. Но наиболее крупные затраты, которые должны быть включены в сводный сметный расчет, обычно рассчитываются в рамках локальных и объектных смет.

Если нужные документы находятся в базе данных программы в составе текущей стройки, можно автоматически сформировать в бланке ССР набор позиций на основании таких документов.

Для этого следует воспользоваться командой **Автосоставление,** которая расположена на вкладке **Данные** в группе команд **Связанные документы** (рис. 52).

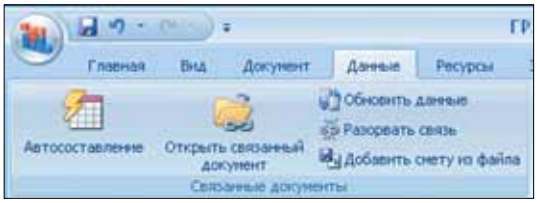


*Рис. 52. Группа команд **Связанные документы** на вкладке **Данные***

После нажатия кнопки **Автосоставление** на экране появляется окно, где необходимо выбрать документы (локальные и объектные сметы) для включения в сводный сметный расчёт (рис. 53).

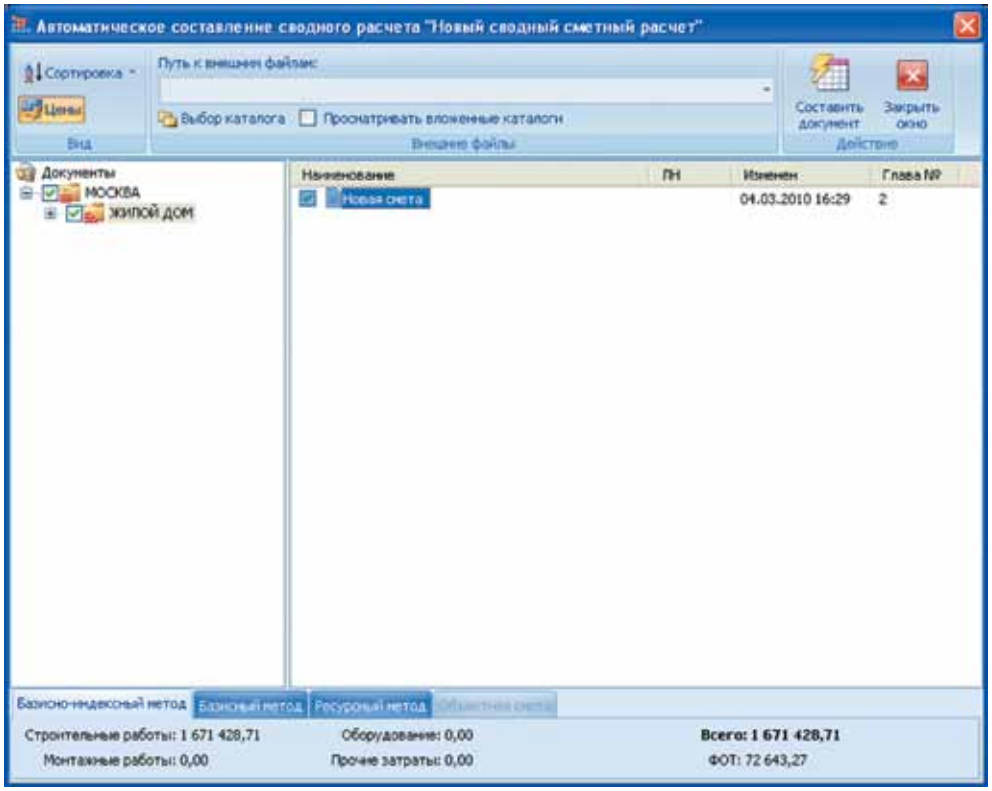


Рис. 53. Автоматическое составление ССР

При автоматическом составлении ССР наряду с документами из базы данных программы можно также использовать локальные и объектные сметы, которые сохранены на данном компьютере в файлах специального формата, предусмотренного в ПК «ГРАНД-Смета». Если в строке **Путь** в верхней панели окна автосоставления указать место хранения файлов с исходными документами, то они также станут доступны для включения в сводный сметный расчёт.

При помощи кнопки **Цены** можно включить (отключить) отображение внизу окна автосоставления информационной панели с итоговыми стоимостными показателями для локальной сметы, которая в данный момент выделена курсором. Закладки на этой информационной панели позволяют выбирать метод расчёта для отображения итогов.

При активной закладке **Базисно-индексный метод** в информационной панели отображаются итоги по базисно-индексному методу с учётом индексов в текущих ценах. Если выбрать закладку **Базисный метод,** то будут показаны итоги по базисно-индексному методу без учёта индексов в базисных ценах. Активная закладка **Ресурсный метод** означает, что отображаются итоги по ресурсному методу в текущих ценах.

При этом следует иметь в виду, что при добавлении локальной сметы в сводный сметный расчёт для неё сохраняются все три варианта итогов независимо от того, какая закладка в данный момент является активной в информационной панели.

После того как все нужные документы отмечены флажками в окне автосоставления, остаётся только нажать там кнопку **Составить документ** – и соответствующие позиции добавляются в бланк ССР.

В том случае, когда какая-либо позиция автоматически добавлена в ССР из внешнего документа (локальной или объектной сметы), этот исходный документ считается *связанным* с данной позицией.

При работе со сводным сметным расчётом предусмотрена возможность открыть документ, связанный с текущей позицией ССР, – для этого следует нажать кнопку **Открыть связанный документ** в группе команд **Связанные документы** на вкладке **Данные** (рис. 52).

Если в исходных документах производились какие-либо изменения уже после того, как они были использованы для автоматического составления ССР, можно обновить данные в соответствующих позициях сводного сметного расчёта – для этого нужно нажать кнопку **Обновить данные** в группе команд **Связанные документы** на вкладке **Данные** (рис. 52). При этом следует иметь в виду, что обновление данных производится по всем позициям сводного сметного расчёта, для которых есть связанные документы. Иногда бывает необходимо разорвать связь текущей позиции и исходного документа, чтобы изменения в документе не оказывали влияния на позицию. Для этого следует нажать кнопку **Разорвать связь** в группе команд **Связанные документы** на вкладке **Данные** (рис. 52).

Как уже было отмечено ранее, в позициях сводного сметного расчёта, которые добавлены из локальных смет в результате автоматического составления, сохраняются все три варианта итогов.

Колонка **Тип цены** в бланке ССР показывает для каждой позиции, какой вариант итогов активен (используется в расчёте) в данный момент. Для того чтобы сделать активным другой вариант итогов, необходимо щелчком правой кнопки мыши

на позиции открыть контекстное меню и выбрать там нужный вариант в группе **Используемая методика** (рис. 54).

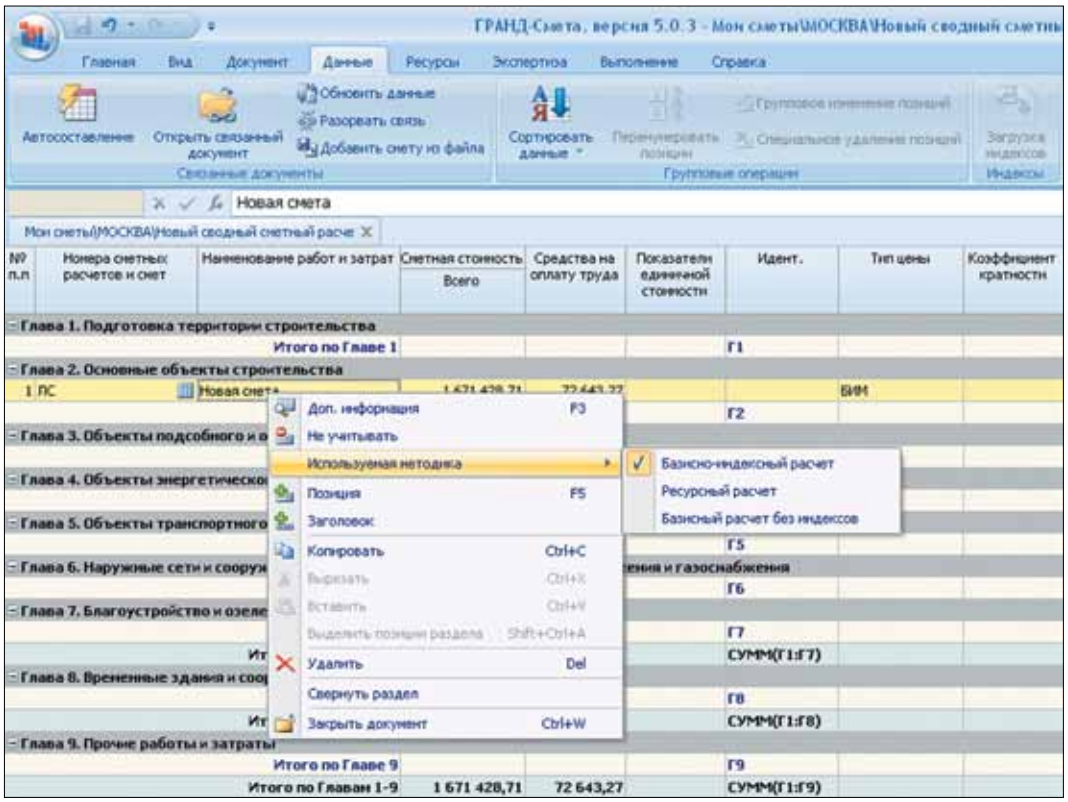


Рис. 54. Выбор группы итогов

Итак, основные затраты при строительстве можно добавлять в сводный сметный расчёт либо вручную при помощи кнопки **Позиция** на вкладке **Документ**, либо в результате автоматического составления из доступных исходных документов – локальных или объектных смет. При стандартном наборе глав, который предлагается по умолчанию в новом сводном сметном расчёте, для основных затрат предназначены первые семь глав. А в главы, начиная с восьмой, должны быть включены дополнительные (лимитированные) затраты. Первая из глав, которые предназначены для лимитированных затрат, всегда имеет название **Временные здания и сооружения**.

Наряду с наиболее распространённым стандартным вариантом бывает необходимо составить сводный сметный расчёт для капитального ремонта либо для дорожного строительства. В этих случаях набор глав в документе должен быть другим. Например, в бланке ССР для капитального ремонта глава **Временные здания и сооружения** имеет порядковый номер 6, а в бланке ССР для дорожного строительства – порядковый номер 9. Набор глав для бланка ССР в зависимости от вида строительства можно выбрать в окне с параметрами сводного сметного расчёта на закладке **Набор глав** (рис. 55).

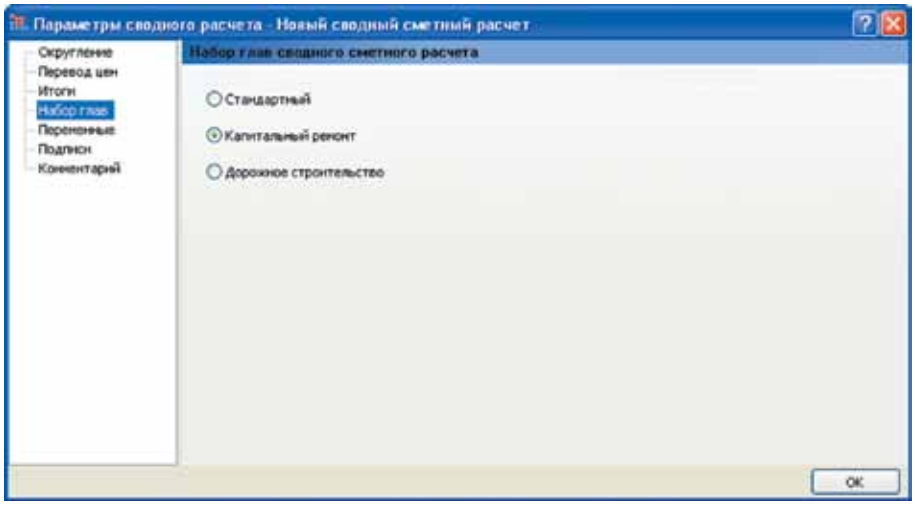


Рис. 55. Набор глав сводного сметного расчёта

А для того чтобы открыть окно с параметрами сводного сметного расчёта, следует воспользоваться кнопкой **Параметры** на вкладке **Документ**. В этом же окне на закладке **Округление** можно выбрать единицы отображения стоимости (в рублях или тысячах рублей) и вариант округления стоимости. На закладке **Итоги** приведены возможные варианты подведения промежуточных итогов по главам ССР. Отмечая флажками нужные позиции, можно обеспечить вывод в бланк ССР соответствующих итоговых значений.

Лимитированные затраты можно добавлять в бланк ССР вручную либо выбирать из специального справочника. Справочник называется **Затраты ОС/ССР** и открывается при помощи кнопки **Справочники** на вкладке **Документ** (рис. 56). Добавление лимитированных затрат из справочника в бланк ССР производится методом перетаскивания мышью.

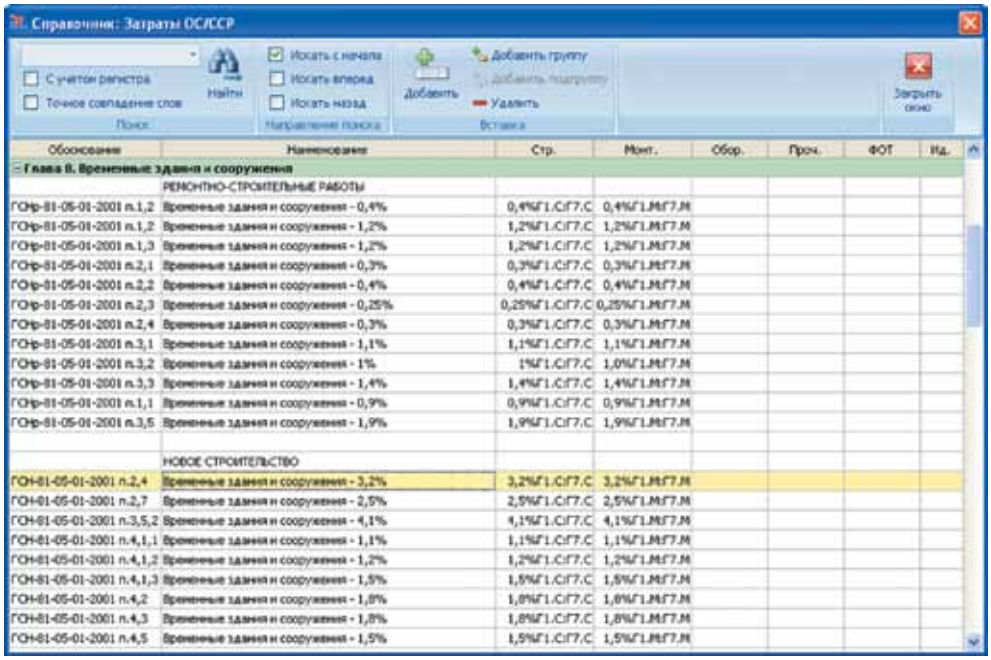


Рис. 56. Затраты объектной сметы и сводного сметного расчёта

Для заметок

Для заметок